ACTA DE SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO

Tema: Seguimiento en campo a Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. CONVENIO No. GSP-PSPIC 4175 -2024

Dirección y/o Oficina	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN/VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo de la reunión	
Realizar el seguimiento técnico en campo a la operación de los Productos del convenio interadministrativo GSP-PSPIC No. 4175-2024 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE.	**Fecha del seguimiento:** 24-07 2025 **Lugar:** outlet Factory Kr 62 No 91A-60 **Hora Inicio:** 2:00 p.m **Hora Fin:** 4:00 p.m. **Responsable del seguimiento:** Luz Helena Parra Silva

ENTORNO, TEMA TRANSVERSAL O PROCESO TRANSVERSAL:	Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios
NOMBRE DEL PRODUCTO:	Informe de Gestion Intersectorial
CODIGO DEL PRODUCTO - PPP	87
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	N/A
LOCALIDAD	Puente Aranda.

1. ASPECTOS PARA VERIFICAR - SEGUIMIENTO TÉCNICO EN CAMPO

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN: Oficina de Servicios y oportunidad de apoyo Integral.

Criterios de Calidad: aspectos generales para evaluar en la visita	Cumple	No cumple	No Aplica	Observaciones
La persona que ejecuta la intervención cumple con el perfil establecido en los anexos del convenio.	X			Su profesional es la dinamizadora de la PP. MYE6 - 26 BTI. Psicologa.
La persona que realiza la intervención porta la chaqueta y carné de la subred.	X			Su profesional cuenta con chaqueta y carne.
Utiliza los elementos de protección personal requeridos para la intervención.			X	La actividad no requiere uso del EPP.

Criterios de Calidad: aspectos generales para evaluar en la visita	Cumple	No cumple	No Aplica	Observaciones
Diligenciamiento de actas y/o Formatos: Se utiliza los documentos, Formatos instrumentos o actas oficiales definidos en el lineamiento, y se diligencian de forma clara y legible.	X			los formatos utilizados son los que reposan en cada punto de atención de la localidad. Participan a cada uno se felicitan escuchar mas bienestar L6 BTI. PAI, Secretaría de integración social y encuesta de
Calidad de la actividad La intervención se desarrolla en cumplimiento a los lineamientos y anexos técnicos definidos por la SDS en el Convenio o contrato.	X			empleo de la secretaría de desarrollo económico, Migración Colombia. Personería de Bogotá, como soportes están la mesa UTA L6 BTI. programación de
Calidad de la actividad La intervención se desarrolla teniendo en cuenta la perspectiva pedagógica dialógica definida en el marco de los lineamientos de la educación para la Salud Pública.	X			la jornada, correo de solicitud de los servicios. las profesionales de los P. P. Migrante MIRE6 - L6 BTI realizan la demanda inducida a las personas para que accedan al servicio
Calidad de la actividad Cuenta con los insumos requeridos según el anexo 8 del convenio, para el desarrollo de la actividad	X			los insumos utilizados fueron computador, silla, proyector, tapabocas, pantallas, tablero, preservativos
Otros aspectos evidenciados (desglosarlos)				

2. **HALLAZGOS EN CASO DE NO CUMPLIMIENTO**: no se identifican hallazgos que generen glosa

observaciones: Acompañar los procesos de demanda inducida que realizan los profesionales en los puntos de servicio y jornada.

3. **PLANES DE MEJORA PARA FORTALECER EL PRODUCTO:**

se genera plan de mejora SI____ NO X

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

4. FIRMA DE QUIENES PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
1	Alvaro Steven Alejo C.	Referente Políticas	Subred Sur Occidente	
2	[illegible]	Delegada PP. LGBTI	Subred Suroccidente	
3	Angelica M. Estupiñan G	Delegada PP Migrantes	Subred sur occidente	
4	Ivo Helena Ramos	Prof. Esp. Equipo apoyo supervisor	SDS	
5	Clary Jaiquado chapeta	tider equipo apoyo supervision	SDS	
6	Judy Marcela Lopez G	coordinadora GSP PSPIC	Subred integrada SS Sur Occidente	
7				
8				
9				

Evaluación y cierre del seguimiento	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Sí [X] **No** [ ]	"La Coordinación GSP - PSPIC de la Subred y el Líder del equipo de apoyo a la supervisión de la SDS; si bien no participaron en el seguimiento en campo, firman el acta como notificación de lo evidenciado por parte de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión."

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
REGISTRO SEGUIMIENTOS EN CAMPO
DOCUMENTO CONTROLADO NO CODIFICADO

Elaboró: Claudia Acosta Rios - Hugo Céspedes González /Revisó:– Marcela Martínez Contreras / Aprobó: Patricia Eugenia Molano Builes

NOMBRE DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Dra Helana Parra Soler

ENTORNO/PROCESO/LINEA: Proceso Transversal de Gestión y Análisis de Política A.T.

PERIODO OBJETO DE SEGUIMIENTO Julio 2025

No	FECHA DEL SEGUIMIENTO EN CAMPO	HORA	PRODUCTO/INTERVENCION	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO/INSTITUCION/ USUARIO	DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO/INSTITUCION/USUARIO	NUMERO DE ACTA/FICHA QUE SE REALIZO EL SEGUIMIENTO EN CAMPO (SI APLICA)	VISITA DE CASA EFECTIVA/FALLIDA	AUTORIZO USO Y TRATAMIENTO DE MIS DATOS (*)	FIRMA DEL USUARIO	FIRMA DEL PROFESIONAL DE LA SUBRED
1	24-07-25	2:00 p.m	8+1 Gestion intersectorial	Outlet Face-tv y	Kr 62 N° 9A-60	N/A	N/A	Si		
2										
3										
4										
5										
6										
7										

FIRMA DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISION

(*) "Acepta los términos y condiciones donde se indica en la columna Si o No Autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo previsto en el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012. (Política de Protección de Datos Personales)"