Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9051970
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(22/01/2026 8:30:15(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-CGC-08-2026
Objeto del contrato	Prestar el servicio de traslado, organización, almacenamiento, custodia, digitalización y consulta del archivo general de la Contraloría General de Caldas, así como la elaboración e implementación del Plan Institucional de Archivos PINAR, el Cuadro de Clasificación Documental CCD, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y demás normas concordantes.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	340 Días
Fecha de inicio de contrato	56 minutos para terminar *(26/01/2026 17:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	01/01/2027 0:00:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/04/2027 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

CONTRALORIA GENERAL DE CALDAS

COLOMBIA, Manizales

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DATA3000 S.A.S

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 810002311

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DATA3000 S.A.S	Davivienda	Ahorros	086170317068

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DATA3000 S.A.S* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2026 16:42:28 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Fabio Andrés García Bedoya* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2026 9:12:08 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9051970_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA JURIDICA
Proceso de Contratación	CD-CGC-08-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	240.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido	*(22/01/2026 0:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2026 23:59:00	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido	*(22/01/2026 0:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/12/2029 23:59:00	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días de tiempo transcurrido	*(22/01/2026 0:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2026 23:59:00	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 16:41:02(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19096262	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	72.000.000,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	30/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9051970
Proveedor DATA3000 S.A.S
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 21 Calles 22-23
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Manizales
Dirección Carrera 21 Calles 22-23
Código postal 0017

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 21 entre calles 22 y 23	COLOMBIA > Caldas > Manizales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9051970

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
240.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar el servicio de traslado, organización, almacenamiento, custodia, digitalización y consulta del archivo general de la Contraloría General de Caldas, así como la elaboración e implementación del Plan Institucional de Archivos, PINAR, el Cuadro de Clasificación Documental, CCD, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y demás normas concordantes.	1,00	UN	240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9051970

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
240.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar el servicio de traslado, organización, almacenamiento, custodia, digitalización y consulta del archivo general de la Contraloría General de Caldas, así como la elaboración e implementación del Plan Institucional de Archivos, PINAR, el Cuadro de Clasificación Documental, CCD, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y demás normas concordantes.	1,00	UN	240.000.000,00	240.000.000,00	240.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta técnico económica suscrita por el representante legal.	☑	☐
Certificado de existencia y representación legal del contratista expedido por autoridad competente para tal efecto inferior a treinta (30) días calendario	☑	☐
Autorización del órgano societario correspondiente cuándo el representante legal del contratista posea limitaciones estatuarias para la celebración del contrato.	☑	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT) del contratista.	☑	☐
Certificado de cuenta bancaria actualizada del contratista	☑	☐
Copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal del contratista	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del contratista y de su representante legal.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del contratista y de su representante legal.	☑	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del representante legal del contratista	☑	☐
Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.	☑	☐
Certificación de paz y salvo en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas	☑	☐
Manifestación de no registro en el REDAN y/o certificado del registro de deudores alimentarios morosos de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	☑	☐
Acreditación de la situación militar cuando aplique	☑	☐
Formato único de hoja de vida de la función pública para personas jurídicas	☑	☐
Declaración de bienes y rentas según formato establecido por el departamento administrativo de la función pública a través del sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP)	☑	☐
Relacionar certificados de experiencia	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditación de la situación militar cuando aplique	LIBRETA MILITAR LUIS EDUARDO RAMÍREZ ZAPATA.pdf	Detalle	No	☐
Autorización del órgano societario correspondiente cuándo el representante legal del contratista posea limitaciones estatuarias para la celebración del contrato.	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de paz y salvo en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas	MEDIDAS CORRECTIVAS - LERZ.pdf	Detalle	No	☐
Certificación del represente legal o del revisor fiscal, según corresponda atendiendo su naturaleza jurídica, haciendo constar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato.	PLANILLA CERTIFICADO APORTES 6 MESES - ENERO 2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios del contratista y de su representante legal.	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes fiscales del contratista y de su representante legal.	ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de ausencia de antecedentes judiciales del representante legal del contratista	ANTECEDENTES JUDICIALES - LUIS EDUARDO RAMIREZ.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria actualizada del contratista	CERTIFICADO DAVIVIENDA ENERO 2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal del contratista expedido por autoridad competente para tal efecto inferior a treinta (30) días calendario	CERT EXISTENCIA Y REP LEGAL DATA 3000 ENERO.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal del contratista	CEDULA LUIS EDUARDO RAMIREZ ZAPATA.pdf	Detalle	No	☐
Copia legible del registro único tributario (RUT) del contratista.	RUT DATA 3000 - 2025.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas según formato establecido por el departamento administrativo de la función pública a través del sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP)	14. FORMATO BIENES Y RENTAS LERZ 2025 (2).pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida de la función pública para personas jurídicas	20. HOJA DE VIDA PERSONA JURÍDICA (2).pdf	Detalle	No	☐
Manifestación de no registro en el REDAN y/o certificado del registro de deudores alimentarios morosos de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	REDAM - LUIS EDUARDO RAMIREZ.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta técnico económica suscrita por el representante legal.	PROPUESTA CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Relacionar certificados de experiencia	CERTIFICADOS EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido *(22/01/2026 12:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 16:42:20(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO.pdf	CONTRATO.pdf	(detalle)
CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)
RESOLUCIÓN JUSTIFICA CONTRATACIÓN DIRECTA.pdf	RESOLUCIÓN JUSTIFICA CONTRATACIÓN DIRECTA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Fabio Andrés García Be	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	310 8264020	Guardar y notificar
Supervisor	Anderson Leandro León	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1060590705	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Fabio Andrés García Be	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	310 8264020	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Fabio Andrés García Bedoya	6 horas de tiempo transcurrido *(26/01/2026 9:12:08(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fabio Andrés García Bedoya
Ordenador del Gasto	Fabio Andrés García Bedoya	6 horas de tiempo transcurrido *(26/01/2026 9:12:08(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fabio Andrés García Bedoya
Supervisor	Anderson Leandro León Velarde	6 horas de tiempo transcurrido *(26/01/2026 9:12:08(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fabio Andrés García Bedoya

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	240.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	240.000.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	14	CDP	No se ha iniciado			00-00-00-000-000014	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	36	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	240.000.000 COP	240.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 240.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 240.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -