FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS
NIT 900.091.163-6
CRA 5 N 38 45
Tel: (036) 3503282
Pereira - Colombia
andreahenao88@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV 71

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINCHINA		
NIT	890.801.133-8	**Teléfono**	(036) 8402380 - Ext. 312
Dirección	CRA 8 N 11 - 31 PISO 2 CENTRO CAM	**Ciudad**	Chinchiná - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	26/01/2026, 13:35
Expedición	26/01/2026, 13:35
Vencimiento	30/01/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CBA, INSTITUCIONALIZADOS Y CENTRO DIA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA	1.00	207,593,178.00

Total items: 1

Total Bruto	207,593,178.00
Total a Pagar	207,593,178.00

Valor en Letras:
Doscientos siete millones quinientos noventa y tres mil ciento setenta y ocho pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-01-30 por $ 207,593,178.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764093891633 aprobado en 20250602 prefijo FV desde el número 62 al 180 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 0.00
CUFE: 0b887189d0374162fae659ce717de0ff839d3ec006621782b3811f30da8d1b24cbfa4904ac9e320ba4375ca06ffe1f33

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

FUNDACION PARA EL ADULTO MAYOR ACTIVO

NIT N° 900.091.163 6

CERTIFICADO DE PAGO PARAFISCALES:

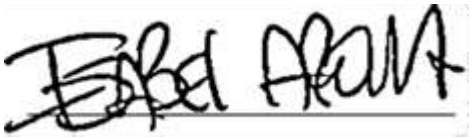
Con fundamento en inciso tercero del artículo 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y sus normas reglamentarias y en mi calidad de Contadora de la **FUNDACION PARA EL ADULTO MAYOR ACTIVO**, con NIT:
900.091.163-6 organización sin ánimo de lucro, me permito

CERTIFICAR:

Que la entidad se encuentra a paz y salvo por los conceptos señalados en el Art. 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y el articulo 23 de la ley 1150 de 2007; es decir la Seguridad Social Integral (Salud; Pensión y ARL) y Parafiscales en los últimos seis meses y responderá patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

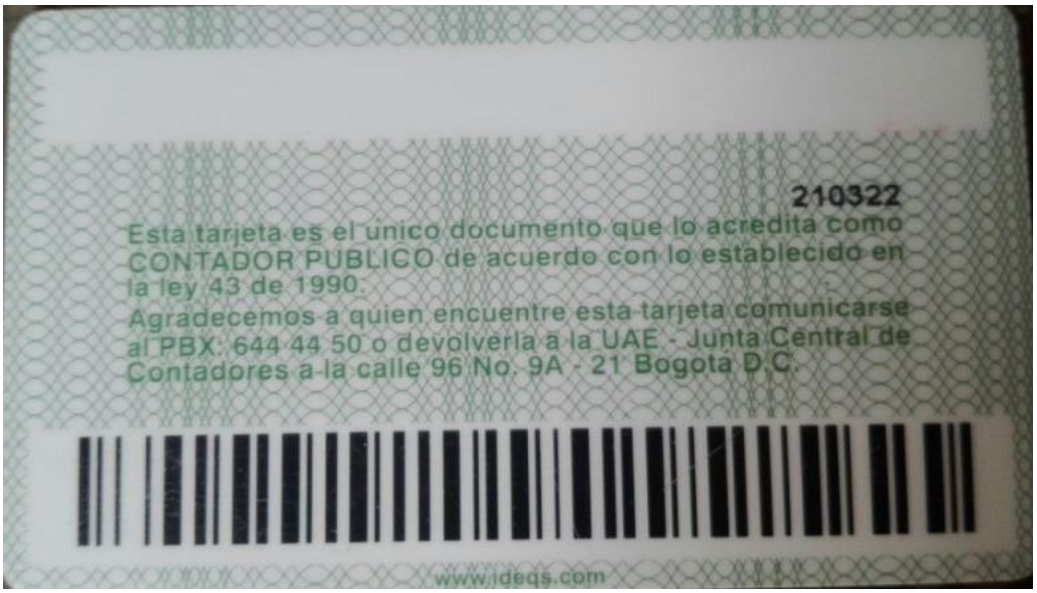
Para constancia se firma a los 26 días del mes de enero de 2026.

Cordialmente,



ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
Contadora Pública
TP-207742-T


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
207742-T
ISABEL CRISTINA
ARDILA RENDON
C.C. 1088261604
RESOLUCION INSCRIPCION 680
FECHA 14/10/2015
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
214361


210322
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideqs.com

ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
CONTADORA PÚBLICA
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F80C0D0910D3908BEF

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1088261604 de PEREIRA (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 207742-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N°01	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CONV-ASOC-002-2026
FECHA DEL CONTRATO	20 DE ENERO 2026
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Fundación para las Alianzas Mixtas Activas AMA, con Nit N° 900091163-6** **Representante legal, LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.163.587**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	20 DE ENERO 2026
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR CBA, INSTITUCIONALIZADOS Y CENTRO DIA DEL MUNICIPIO DE CHINCHINA
VALOR DEL CONTRATO	**EL VALOR TOTAL DEL CONVENIO DOS MIL CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS .80 MCTE ($ 2.057.832.773.80)** **Discriminados asi:** **Aporte del Municipio $ 1.772.164.353.80** **Aporte de la Entidad $ 285.668.420.oo** **CDP 70242 2026** RP 80190 2026
PRORROGA	**N/A**
FECHA DE INICIO	20 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 DE JUNIO 2026**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA TATIANA OSPINA MEJIA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL

verificación de las obligaciones 2

Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	descripción del cumplimiento en ejecución
1) Contratar y cancelar por su cuenta y riesgo el personal idóneo que cumpla con el perfil profesional, técnico y operativo que se requiere para el desarrollo de las actividades objeto del convenio, dando cumplimiento a los lineamientos de la ley 1276 de 2009, sin generar relación laboral alguna entre el Municipio y los empleados del asociado.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución

2) Contar y disponer del equipo de apoyo idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio, siguiendo los lineamientos de la ley 1276 de 2009.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
3) Los recursos trasferidos por el Municipio deben destinarse con exclusividad a la satisfacción del objeto contratado, es decir, a la atención de los adultos mayores en el centro bienestar del adulto mayor de Chinchiná, de conformidad con lo estipulado en la ley 1276 de 2009.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
4) Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, invirtiendo los recursos de acuerdo con las actividades definidas en el presente documento y al presupuesto asignado y de conformidad a los términos de su propuesta, hasta agotar el monto de los recursos.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
5) Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
6) Celebrar los contratos que se requieran para el cumplimiento del presente convenio de conformidad con las normas que le rigen.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución

7) Administrar los recursos de manera eficiente y productiva, ejecutando las acciones previstas en el plan de trabajo, cronograma y presupuesto presentado, el cual hace parte integral del presente convenio.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
8) Efectuar seguimiento a las actividades adelantadas por el personal que desarrolle acompañe el desarrollo del presente convenio coadyuvando en la ejecución del objeto del mismo.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
9) Realizar la evaluación intermedia del cumplimiento del convenio.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
10) Organizar, implementar, coordinar y comunicar el montaje operativo y logístico requerido para el desarrollo de las actividades requeridas en el programa a convenir.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
11) Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio y de la propuesta, la cual hace parte integrante del mismo, y que den cumplimiento a las directrices de la norma que lo regula. (ley 1276 de 2009).	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución
12)El asociado deberá dar cumplimiento al anexo técnico que hará parte integral del presente estudio previo y no podrá cambiar ninguna especificación de la misma.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	En ejecución

2. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$ 207.593.178.oo**	
TOTAL EJECUTADO		**$ 207.593.178.oo**
SALDO POR EJECUTAR		**$ 1.564.571.175.oo**

3. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
N/A	N/A			
El supervisor del contrato da fe que la **Fundación para las Alianzas Mixtas Activas AMA, con Nlt N° 900091163-6 Representante legal, LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.163.587** aportó la certificación del contador con el pago de la seguridad social y parafiscales				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los días del mes de enero 2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS
MIXTAS ACTIVAS AMA
NIT 900091163-6
LUZ ANDREA HENAO TORRES
NOMBRE DEL CONTRATISTA

SUPERVISOR

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	Área:	TALLERISTAS
Número del Contrato:	*016-2024*	Informe No.:	*1*
Periodo al que corresponde el presente informe:	Enero 2026	Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses
Contratista:	*MARTHA LILIANA HERNANDEZ*	Supervisor:	Luz Andrea Henao Torres

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar 24 actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	Mándalas con amor Arte con arroz Pintura Árbol de la vida Cartas con mensajes positivos Corazones con frases Pintar emociones Tubos de papel higiénico decorados Portarretratos con cartón Alcancías con botellas plásticas Muñecos con materiales reciclables Marcos de fotos reciclados	Se anexa evidencia fotográfica	

2. Realizar 24 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	Chirimía Bingo Misa de difunto Estiramientos suaves Ejercicios de brazos y piernas sentados. Caminatas guiadas. Ejercicios de coordinación Gimnasia pasiva y activa. Memoria con cartas o imágenes Qué cambió? (observar y recordar objetos) Parejas de imágenes Recordar canciones antiguas Teléfono roto	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Realizar una exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales.	Actividad pendiente por realizar		
4. Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores de al menos 1 centro vida.	Actividad pendiente por realizar		
5 Realizar 36 encuentros y talleres a centro vida urbano dependiendo cronograma programado.	Actividad pendiente por realizar		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026

Contratista

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**COORDINADOR**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***001-2026***	**Informe No.:**	***1***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**JUAN CARLOS ARIAS OSORIO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Actualización de la documentación oficial del centro y de la información correspondiente a los usuarios, cuidando del cumplimiento de los requisitos legales establecidos. Dicha actualización debe certificarse por escrito, como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	Durante el mes de enero se realiza revista permanente de los diferentes libros, kárdex, evoluciones, actas, formatos de control de refrigeración, tarjetas de medicamentos y demás documentación del centro, sin evidenciar novedades en su diligenciamiento. Asimismo, se auditó el cumplimiento y la correcta elaboración de los demás formatos establecidos para el funcionamiento del CBA, sin encontrarse observaciones al respecto.	Se anexa material fotográfico	
2. Coordinar, supervisar, y planear cada una de las actividades de atención a desarrollar en los Centros. Dicha planeación deberá evidenciarse con un cronograma mensual de actividades donde se verifiquen las actividades a desarrollar por los colaboradores.	1. Diariamente se realiza rondas matutinas para verificar el estado de salud y anímico de las personas mayores del centro, tomando hojas de ruta con aquellos que requieran atención médica.	Se anexa material fotográfico y soporte documental.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	2. Se realizó supervisiones a los diferentes servicios que presta el centro para verificar el cumplimiento de las finalidades contractuales de cada colaborador y la asistencia efectiva a nuestras personas mayores. 3. Cada semana, se lleva a cabo el lunes el comité de coordinación con el personal que se encuentra laborando, para promover el mejoramiento del servicio y verificar el cumplimiento de las tareas asignadas. 4. Se coordinaron los diferentes traslados de residentes a citas médicas tanto en el municipio de Chinchiná como en la ciudad de Manizales, garantizando una calidad de vida saludable y la continuidad oportuna de sus tratamientos. 5. Se realizaron visitas permanentes y la coordinación de acompañamientos a las personas mayores que se encuentran hospitalizadas durante el mes de enero, siendo un total de 5 personas mayores. 6. Se elabora el pedido de insumos médicos, alimentos y artículos de aseo, con el fin de que los mismos lleguen en debida forma. 7. Se supervisó y coordinó la realización de las celebraciones eucarísticas, llevadas a cabo los jueves a las 3:00 p. m.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	8. Se dispuso la elaboración de los cuadros de turno de las diferentes áreas para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades funcionales. 9. Se supervisó y coordinó reunión con coordinadores de instituciones educativas del municipio, con el fin de establecer directrices para el servicio social y apertura de plazas para 2026. 10. Se llevó a cabo una reunión con la UAM para socializar el inicio de las prácticas de paz y competitividad para este año 2026. 11. Se realizó una reunión con el personal de enfermería con el fin de escuchar sugerencias e inquietudes y establecer directrices de mejora en la prestación del servicio. 12. Se realizó la coordinación necesaria con la enfermera jefe para gestionar citas médicas y especializadas; además, se reclamaron medicamentos y pañales para las personas mayores en la EPS Salud Total del municipio. 14. Se recibieron y verificaron donaciones de víveres y ropa destinadas a las personas mayores. 15. Se visitó a las personas mayores hospitalizadas y se coordinó el envío de elementos necesarios y ropa limpia para quienes		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	se encuentran internados en la ciudad de Manizales. 16. Se efectuó una revisión permanente a las diferentes áreas del centro, incluyendo habitaciones y zonas comunes, verificando aseo, organización y posibles daños, sin encontrarse observación alguna. 18. Se coordinó las exequias y sepultura de las personas mayores que fallecieron durante el mes de enero de 2026 JAVIER MACHADO y JOEL DE JESUS RIOS, trámite que se realizó a través de la fundación. 19. Se llevaron a cabo las actividades decembrinas y de fin de año para las personas mayores residentes, en donde con la administración municipal y diferentes entidades y personas se les efectuó las novenas de aguinaldo, la celebración de la navidad con el plan padrino en donde a todos los abuelos les fue entregado su regalo de navidad, y se les realizo un almuerzo tanto el 24 como el 31 de diciembre. 20. Se realiza la actividad de despedida del año con todos los colaboradores, en donde se compartió un almuerzo y entrega de detalles por parte de la fundación y la coordinación.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Valorar el perfil del Adulto Mayor a su ingreso al programa y certificar el cumplimiento de requisitos de los beneficiarios. De presentarse un nuevo ingreso, deberá evidenciarse con el respectivo certificado como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	Durante el mes de enero, se realizan institucionalización en el centro de las personas mayores CARLOS ARTURO OSORIO, JESUS ANTONIO ORTIZ, NEFTALY CANO, NUBIA CANO.		
4. Recibir los insumos necesarios para la preparación de la alimentación de los usuarios según sus necesidades (minuta)	1. Se reciben y verifican los insumos alimentarios que llegan al centro para suplir las necesidades de los residentes; además, se realiza una revisión constante del inventario de la despensa, del estado de los productos y de su correspondencia con la minuta establecida.	Se anexa material fotográfico.	
5. Supervisar y llevar registro de los casos en los que los Adultos Mayores presenten alteraciones de salud física o psíquica, los cuales, sean canalizados a la institución adecuada para su debida atención.	1.Durante el mes de enero se realizaron rondas diarias en las primeras horas de la mañana, verificando el estado de salud de cada persona mayor que hace parte del censo del centro. Se registraron las observaciones correspondientes en la agenda, con el fin de coordinar de manera inmediata con la jefatura de enfermería la gestión y programación de citas médicas cuando fue necesario. Asimismo, esta interacción diaria entre los residentes y el coordinador permitió identificar oportunidades de mejora en la prestación del servicio.	Se anexa material fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
6. Verificar que todos los Adultos Mayores obtengan a satisfacción los servicios que requieran, llevando un seguimiento individual de su complacencia, en todo lo que se refiere a su aspecto nutricional, educativo, físico, psicológico y familiar. Se deberán realizar (22) encuestas mensuales de satisfacción de los adultos mayores beneficiados con el programa y sus componentes, dicha encuesta deberá contener los siguientes grados de satisfacción: Excelente, bueno, regular y deficiente.	1. De manera aleatoria y personalizada, se ejecutó el diligenciamiento de 40 encuestas de satisfacción a los residentes del centro, quienes de forma libre y espontánea calificaron la calidad del servicio prestado, encuesta que fue modificada con el fin de abarcar más temas que nos permitan medir claramente la satisfacción y calidad en la prestación del servicio.	Se anexa soporte documental.	
7. Solución a las quejas y/o sugerencias que puedan presentar los residentes o sus familiares. De presentarse una queja y/o sugerencia, deberá evidenciarse su respuesta, con el respectivo documento como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	1. Se realizó la revisión del buzón de sugerencias, sin encontrarse novedades. 2.Se llevó a cabo la verificación del inventario en las diferentes áreas —enfermería, despensa, cocina y bodega de aseo— estableciendo políticas de control que permiten garantizar un uso racional y austero de los insumos.	Se anexa soporte fotográfico y documental.	
8. Realizar inventario mensual de medicamentos, abarrotes, material de curación, elementos de oficina y limpieza. Dicho inventario se debe anexar al informe de actividades mensuales.	1. Se realizó la revisión del inventario en las diferentes áreas —enfermería, despensa, cocina y bodega de aseo— estableciendo políticas de verificación que permitan garantizar un uso racional y austero de los insumos.	Se anexa material fotográfico.	
9. Supervisar y mantener actualizada la planta de colaboradores. El listado se debe anexar con la presentación del informe, de manera que se tengan actualizadas las modificaciones de personal mensualmente	1. Se actualiza base de datos del personal de colaboradores que actualmente se encuentran laborando, sacando de dicho listado al personal que no se encuentra laborando por terminación de contrato.	Se anexa soporte documental.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
10.Reportar las faltas cometidas por los trabajadores. De presentarse, deberá anexarse el documento en el que se indique la falta cometida por el colaborador.	Durante el presente mes no se evidenciaron faltas disciplinarias por alguno de los colaboradores.		
12.Garantizar la operatividad de las actividades del programa de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes áreas, como en infraestructura, equipos, zonas verdes, instalaciones eléctricas, de plomería, conservación del drenaje y cuidado del equipamiento de los Centro cuando así se requiera.	1. Se supervisa permanentemente las obras que se encuentran realizando en el centro de acuerdo al contrato suscrito entre la gobernación de caldas y la alcaldía municipal, en donde se determinan ciertas mejoras locativas del centro.	Anexo material fotográfico	
13.Garantizar la coordinación de los adultos Hospitalizados con la encargada jefe de Enfermería, que esta a su vez pase reporte de sus visitas a los centros donde se encuentre ingresado el adulto mayor y así tener informe de su estado de salud.	1Durante el periodo se registraron cinco personas mayores en hospitalización, a quienes se les brindó acompañamiento permanente por parte del personal, así como visitas frecuentes de coordinación y de la jefatura de enfermería. Todo ello con el fin de informar diariamente a la dirección de la fundación sobre el estado de salud de cada uno de ellos.	Anexo material fotográfico	
14.Verificar con el listado de traslado firmado por el trasportador que realiza el traslado y la orden de las citas a los centros clínicos por fuera del municipio Chinchiná. Para proceder a realizar pago.	1. Se realizaron diversos traslados locales y hacia la ciudad de Manizales para el cumplimiento de diferentes citas. Estos servicios fueron cancelados en debida forma a los prestadores de transporte mediante la caja menor dispuesta por la Fundación.	Anexo material fotográfico y soporte documental.	
15.Realizar reunión semanal con los líderes de procesos para verificar que se esté dando las funciones de los colaboradores, en caso contrario informar a la fundación y realizar plan de mejora.	1. Los días lunes de cada semana, a las 8:00 de la mañana, se realiza el comité de coordinación con la participación del personal que se encuentra laborando, en el cual se verifican las actividades ejecutadas y se planifican las acciones a desarrollar durante la semana.	Anexo material fotográfico.	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre de la vigencia 2026.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026.

Contratista

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**EDUCADORA FISICA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***005-2024***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Enero 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**LUZ ADRIANA OSORIO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar como mínimo dos talleres semanales con una duración aproximadamente de 1 hora cada uno en deporte, cultura, recreación y actividades físicas con los adultos mayores, tanto para centro vida como CBA.	TALLER MUSICOTERAPIA: _ Facilita la participación activa o receptiva de las personas mayores tanto del CBA como de Centro Vida- Dia. _ Potencializa el entrenamiento de la escucha. El desarrollo de la conciencia y la creatividad. _ Promover la aceptación de su propia identidad y de su contexto más cercano. CLUB DE LA CAMINATA: _ Se realizan caminatas dos veces por semana con persona mayores funciónales para mejorar su salud física y mental de	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	esta manera se reducirá la aparición de algunas dolencias crónica. _ Se realizan caminatas cortas con personas mayores con movilidad restringida de esta manera se promueve una vida participativa y de inclusión. MOVILIDAD ARTICULAR _ Mejorar la eficacia y la agilidad del movimiento del cuerpo. _ Reducir el riesgo de lesiones durante las diferentes actividades diarias de las personas mayores tanto del CBA como de Centro Vida – Día. _ Mejora el nivel de energía, reduce el estrés y mejora sus niveles de humor RUMBATERAPIA (ZUMBA) _ Se busca recuperar la flexibilidad de las personas mayores a través de una serie de movimientos de baile con rutinas aeróbicas. _ Se pretende tonificar y reafirmar la musculatura. _ Realizar movimientos del cuerpo con diferentes ritmos musicales, estos movimientos ayudad a mejorar diferentes grupos musculares. _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	actividades cotidianas. _ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento de los adultos mayores.		
2. Identificar las habilidades y capacidades motrices de los personas mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.	CHIRIMIA SON DE ANTAÑO _ Se retoma de nuevo la chirimia _ Se identifican algunas personas mayores con habilidades para tocar instrumentos musicales las cuales van mejorando con el pasar de los días, ya se han realizado varias presentaciones de la chirimía, donde las personas han quedado muy contentas con la presentación. Las personas mayores del CBA pertenecientes a la chirimía “SON DE ANTAÑO” se encuentran muy activos y participativos con este proyecto. _ Se identifican personas mayores con habilidades para resolver problemas de motricidad fina.	Se anexa registro fotográfico	
3. Realizar al menos 8 actividades mensuales por centro vida de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	Actividades pendientes por realizar	Se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores del centro.	CHIRIIMIA SON DE ANTAÑO _ Promover el bienestar integral de los adultos mayores a través de la música mejorando sus capacidades motrices y formando espacios no solo de aprendizaje si no de entretenimiento y que puedan conocer sus talentos. RUMBATERAPIA (ZUMBA) _ Se busca recuperar la flexibilidad de las personas mayores a través de una serie de movimientos de baile con rutinas aeróbicas. _ Se pretende tonificar y reafirmar la musculatura. _ Realizar movimientos del cuerpo con diferentes ritmos musicales, estos movimientos ayudad a mejorar diferentes grupos musculares. _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus actividades cotidianas. _ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento de los adultos mayores.	Se anexa registro fotográfico	

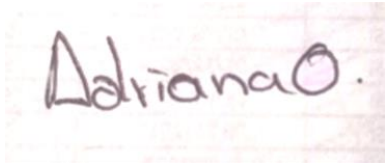
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	APOYOS _ Se adecua la capilla para los diferentes actos religiosos. _ Se realiza apoyo los días jueves en la santa eucaristía. _ Se apoya en honras fúnebres de algunas personas mayores.. _ Participación en reunión administrativa.		
5. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	CLUB DE LA CAMINATA _ Se incentiva a todas las personas mayores del CBA a participar de la caminata semanal, se les inculca los buenos hábitos del caminar y el compartir con sus compañeros. JUEGOS TRADICIONALES _ Se realizan juegos de mesa para mejorar sus capacidades motoras, mentales y sensoriales. Desarrollan la concentración, le memoria, la observación y la imaginación, mostrando como resolver problemas y tomar decisiones. _ Se realiza tarde de Futbol. BINGO _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus actividades cotidianas. _ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento	Se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	de los adultos mayores.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 21 días del mes de enero del año 2026



Contratista **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**PSICOLOGIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***002-2025***	**Informe No.:**	***1***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Lograr vincular al programa de Residentes y Centro Vida los Adultos Mayores más vulnerables del municipio de Chinchiná- Realizar el estudio biopsicosocial a los Adultos Mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Persona mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.	Se realiza estudio socioeconómico para las solicitudes enviadas por alcaldía municipal.	Estudio socioeconómico	N/A
2. Realizar caracterización del grupo de familias o acudientes y de los Adultos Mayores en las que se tiene en cuenta las redes familiares, sociales, aspectos culturales y de contexto.	Aplicación de formatos de ingreso	Mini mental test Formato de valoración individual Actualización base de datos	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Identificar las particularidades y necesidades que requieren especial atención tanto en el territorio, en la población y en la interacción de familias.	Conformación de comité interdisciplinario, con el fin de identificar particularidades y necesidades para mejorar la salud física y mental de nuestras personas mayores.	Actas Fotografía	N/A
4.Fortalecer los vínculos familiares y la responsabilidad filial de las familiares con los residentes o adultos mayores del programa centro vida. Esta actividad se deberá realizar a través de diferentes estrategias de comunicación, entre las cuales, se cuenta con la utilización de medios virtuales- Planear e implementar procesos formativos y acompañamiento dirigidos a familias y/o acudientes, a la persona mayor y para el talento humano que respondan a necesidades e intereses, características, prácticas culturales y le apunten al bienestar, la protección y la inclusión del Persona mayor desde una mirada integral.	Se realizan actas de fortalecimiento de vinculo y unión familiar con acudientes/ familiares de residentes que han abandonado o alejado sus compromisos con la persona mayor.	Actas Fotografía	N/A
5.Articular y estructurar un programa de intervención psicológica grupal por psicología para los usuarios del programa Centro Vida. Se deberá evidenciar la realización semanal de dos (2) intervenciones grupales por psicología inmersos en el cronograma de actividades del programa Centro Vida, dando cumplimiento. - Articular y estructurar un programa de intervención psicológica individual por psicología para los usuarios residentes. Se deberá evidenciar la realización diaria de dos (2) intervenciones individuales.	Se realiza intervención psicológica con las personas mayores residentes del centro, donde se evidencias necesidades a fortalecer.	Acta de valoración Formato de valoracion	N/A
6. Implementar las escalas Mini mental Test de Folstein, dentro de los procesos de intervención individual para obtener recursos y elementos importantes para estructurar los planes de atención integral integrada y centrada en la persona (AIICP), adscritas al	Se realiza intervención psicológica con las personas mayores residentes del centro, donde se evidencias necesidades a fortalecer. Implementación de las escalas Mini mental Test de Folstein	Acta de valoración Formato de valoración Mini mental test de folstein	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
CBA en sus diferentes modalidades			
7. Realizar dos encuentros grupales mensuales por psicología a los adultos mayores residentes, enfocados en temáticas relacionados al autocuidado, la salud emocional, las relaciones interpersonales, la sana convivencia, el respeto a la integridad propia y la de los demás, el duelo, el afrontamiento de la enfermedad y el tiempo presente, motivación y emoción. Haciendo una rotación por los cuatro ejes temáticos establecidos: Inteligencia Emocional Estimulación Cognitiva Terapias de relajación Habilidades para la vida. Es decir, mensualmente las actividades de psicología se enfocarán de acuerdo a esos cuatro ejes establecidos. Generando espacios de promoción, participación, inclusión y promoción de la salud mental y emocional para el beneficio del bienestar, la convivencia y la calidad de vida de las personas mayores adscritas al programa residentes del CBA de Verdum.	Se realiza planeaciones de actividades grupales para el mes.	Actas Fotografías	N/A
8. Realizar un proceso de acompañamiento a los talleristas y encargados de dirigir actividades grupales con personas mayores, fundamentadas en los criterios metodológicos y psicopedagógicos para el manejo de grupo y el despliegue de estrategias para el aprendizaje.	Se realiza actividad grupal en cabeza de la coordinación de Viviana Valencia y tallistas, donde se brinda acompañamiento y orientación frente a procesos.	Actas Fotografías	N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026

Luisa Fernanda Chanados Gutiérrez
Psicóloga
T.P. 182316

Contratista

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**APOYO ACTIVIDADES VARIAS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2026***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**XIMENA GIRALDO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

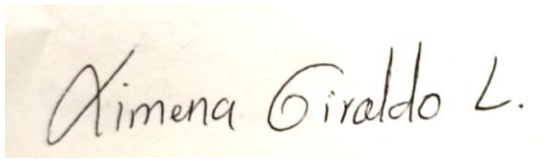
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar la autorización de órdenes médicas según las directrices de la entidad de salud.	Pendiente por realizar	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Realizar la gestión de reclamación de medicamentos para los pacientes asignados.	Pendiente por realizar	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Acompañar y movilizar a los pacientes dentro de las instalaciones del CBA según sus necesidades de atención.	• Se realizó el traslado de los adultos a las distintas áreas del CBA Verdum para el desarrollo de las actividades programadas, tales como talleres, sesiones de fisioterapia y el acceso al comedor.	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Coordinar y ejecutar el traslado de pacientes a citas médicas o de especialistas tanto dentro como fuera del municipio.	Pendiente por realizar	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Brindar apoyo administrativo y logístico a los procesos bajo supervisión de coordinación del centro de atención.	Se realiza actividades de taller y acompañamiento a educación física	Se anexa evidencia fotográfica	

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026.

Contratista **Supervisor**



REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: JUAN CARLOS ARIAS OSORIO – COORDINADOR
FECHA DE INFORME: ENERO 2026

	
Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01



Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026



Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026



Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026



Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026



Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026



Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

















Fecha de vigencia: 2026

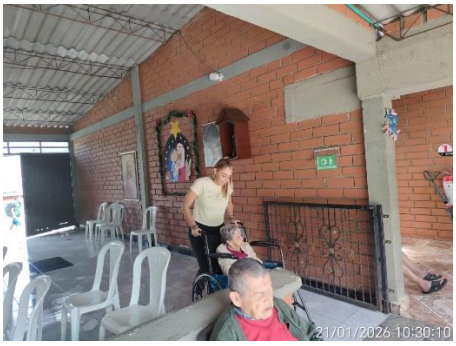
FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: XIMENA GIRALDO LONDOÑO
FECHA DE INFORME: ENERO 2026

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026</td><td>Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026</td><td>Evidencia y/o Actividad:
Fecha: enero 2026</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Fecha: enero 2026
	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: LUZ ADRIANA OSORIO CASTRO
FECHA DE INFORME: 21-01-2026

<table>
<tr>
<td>


</td>
<td>


</td>
</tr>
<tr>
<td>Evidencia y/o Actividad música terapia: BINGO
Fecha:09/01/2026</td>
<td>Evidencia y/o Actividad música terapia
Fecha:13/01/2026</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Evidencia y/o Actividad: MOVILIDAD ARTICULAR
Fecha: 14/01/2026



Evidencia y/o Actividad: CAMINATA.
Fecha: 15/01/2026





Evidencia y/o Actividad: APOYO SANTA EUCARISTIA
Fecha: 28/10/2024





Evidencia y/o Actividad: JUEGOS DE MESA
Fecha: 15/01/2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	





Evidencia y/o Actividad: APOYO SANTA EUCARISTIA
Fecha: 16/01/2026





Evidencia y/o Actividad: CAMINATA CON PERSONAS SEDENTARIAS
Fecha: 19/01/2026





FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Evidencia y/o Actividad: ACTIVIDAD FISICA Y DE CONCENTRACION
Fecha: 19/01/2026



Evidencia y/o Actividad: JUEGOS DE MESA
Fecha: 19/01/2026





Evidencia y/o Actividad: CAMINATA
Fecha: 20/01/2026





Evidencia y/o actividad: MOVILIDAD ARTICULAR
Fecha 20/01/2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	





Evidencia y/o actividad: MAÑANA DIVERTIDA
Fecha 21/01/2026



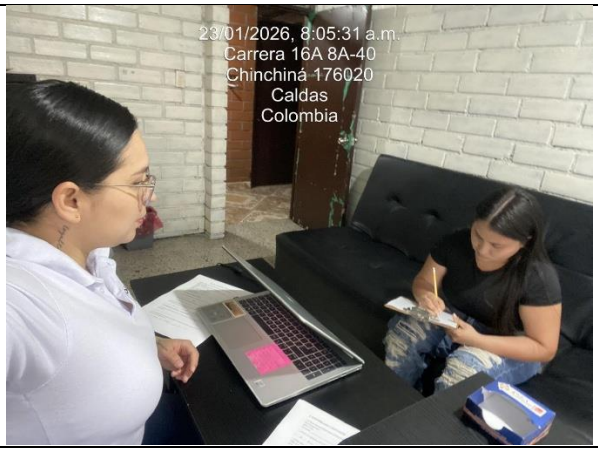


Evidencia y/o actividad: CHIRIMIA
Fecha: 14/01/2026

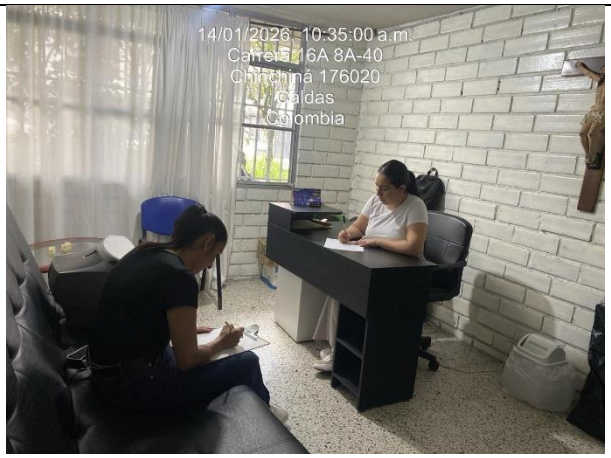
FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Granados Gutiérrez
FECHA DE INFORME: enero 2026

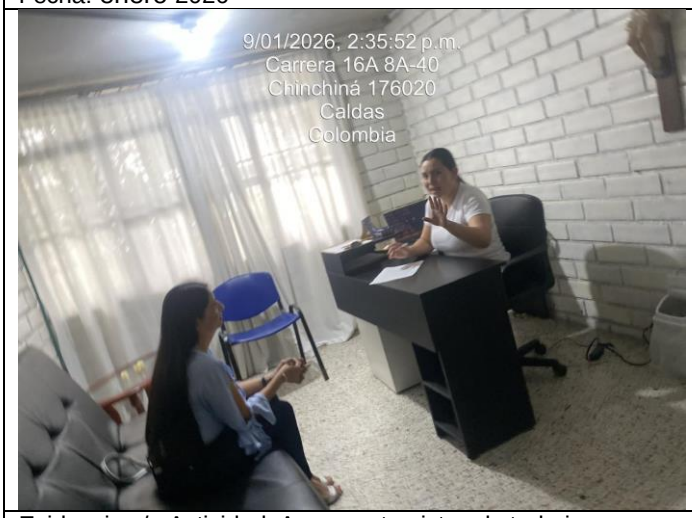
<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Evidencia y/o Actividad: Intervenciones individuales CBA Chinchiná
Fecha: enero 2026</td><td>Evidencia y/o Actividad: Reunión CBA
Fecha: enero 2026</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Evidencia y/o Actividad: Apoyo actividades CBA
Fecha: enero 2026</td><td>Evidencia y/o Actividad: Intervenciones individuales CBA Chinchiná
Fecha: enero 2026</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Evidencia y/o Actividad: Intervenciones individuales CBA Chinchiná</td><td>Evidencia y/o Actividad: Apoyo entrevistas de trabajo
Fecha: enero 2026</td></tr>
</table>

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	

Fecha: enero 2026	
	
Evidencia y/o Actividad: Apoyo entrevistas de trabajo Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Apoyo entrevistas de trabajo Fecha: enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: Intervenciones individuales CBA Chinchiná Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Apoyo entrevistas de trabajo Fecha: enero 2026

	
Evidencia y/o Actividad: Apoyo actividades CBA	Evidencia y/o Actividad: Intervenciones individuales CBA Chinchiná

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

Fecha: enero 2026	Fecha: enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: Apoyo entrevistas de trabajo Fecha: enero 2026	Evidencia y/o Actividad: Intervenciones individuales CBA Chinchiná Fecha: enero 2026

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

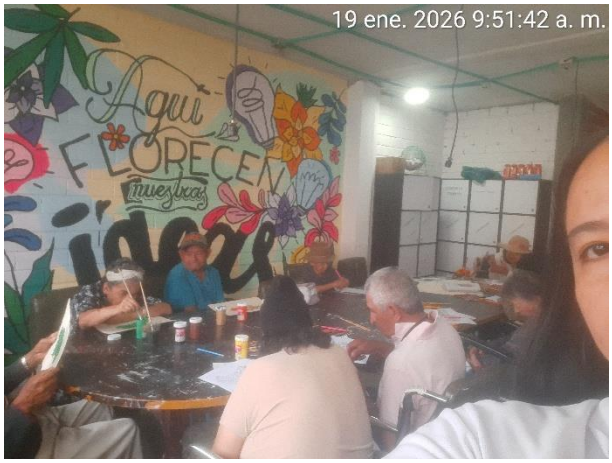
RESPONSABLE: Martha Liliana Hernandez
FECHA DE INFORME: 23/1/2025

Evidencia y/o Actividad: misa Fecha: 14-01	Evidencia y/o Actividad: mándalas con amor Fecha: 14-01
	
Evidencia y/o Actividad: mándalas con amor Fecha: 14-01	Evidencia y/o Actividad: chirimia Fecha:14-01
	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

Evidencia y/o Actividad: misa difunto Fecha: 16-01	Evidencia y/o Actividad: misa difunto Fecha: 16-01
	
Evidencia y/o Actividad: arte con arroz Fecha: 16-01	Evidencia y/o Actividad: arte con arroz Fecha: 16-01
	

FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

Evidencia y/o Actividad: bingo Fecha: 19-01	Evidencia y/o Actividad: bingo Fecha: 19-01
	
Evidencia y/o Actividad: arte con arroz Fecha: 19-01	Evidencia y/o Actividad: bingo Fecha: 19-01
	

FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

Evidencia y/o Actividad: mañana divertida Fecha: 21-01	Evidencia y/o Actividad: mañana divertida Fecha: 21-01
	
Evidencia y/o Actividad: pausa activa Fecha: 21-01	Evidencia y/o Actividad: pausa activa Fecha: 21-01
	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 10:09:10 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077735790

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8810573385

PAGADO 05/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ		
Documento	CC1054996650	**Dirección**	CR 8A #48 - 06
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3503282
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1054996650	LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-16, 10:31:45 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82673632

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 16/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ ADRIANA OSORIO CASTRO		
Documento	CC30355059	**Dirección**	CR 8 #11 - 02 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8402266
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30355059	LUZ ADRIANA OSORIO CASTRO	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-09, 12:14:50 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82646906

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 09/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA LILIANA HERNANDEZ		
Documento	CC1054990533	**Dirección**	CR 8 #11 - 02
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6068402266
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1054990533	MARTHA LILIANA HERNANDEZ	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2026***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***DANIELA HOYOS***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimento por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos ,estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio , y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5.Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no están en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8.Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones ,y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

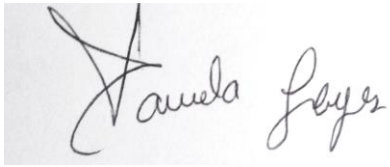
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de - diciembre de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026.

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2026***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***ENITH OSPINA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimentos por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos ,estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio ,y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no está en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de – diciembre de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026.

Contratista **Supervisor**

Emilia Ospina V

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2026***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***TATIANA SALGADO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimentos por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos, estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no está en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

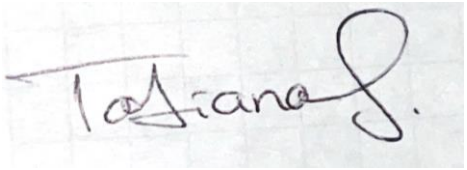
En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de – diciembre de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026

Contratista

Supervisor



FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Yuli Tatiana Salgado Carvajal
FECHA DE INFORME: Mes de enero 2026

	
Evidencia y/o Actividad: cortando repollo Fecha: 12- enero 2026	Evidencia y/o Actividad: cocinando plátano Fecha: 19- enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: realizando tarea Fecha: 13- enero 2026	Evidencia y/o Actividad: sacando basura Fecha: 18- enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: organizando verduras Fecha: 17- enero- 2026	Evidencia y/o Actividad: revisando fecha vencimiento Fecha: 18- enero 2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: trapeando Fecha: 17- enero 2026	Evidencia y/o Actividad: limpiando mesón Fecha: 14- enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: cortando habichuela Fecha: 14- enero 2026	Evidencia y/o Actividad: lavando menaje Fecha: 13- enero 2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: María Daniela Hoyos
FECHA DE INFORME: Mes de enero 2026

	
Evidencia y/o Actividad: organizando frutas Fecha: 10- enero -2026	Evidencia y/o Actividad: sirviendo secos Fecha: 10- enero-2026
	
Evidencia y/o Actividad: limpiando tanque de grasa Fecha: 18- enero 2026	Evidencia y/o Actividad: trapeando Fecha: 17- enero -2026
	
Evidencia y/o Actividad: realizando tarea Fecha: 14- enero-2026	Evidencia y/o Actividad: sacando basura Fecha: 13- enero-2026

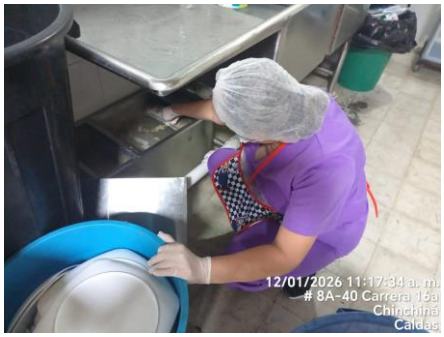
	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: revisando fecha vencimiento Fecha: 12- enero-2026	Evidencia y/o Actividad: lavando cubiertos Fecha: 19- enero-2026
	
Evidencia y/o Actividad: cortando hígados desayuno Fecha: 09- enero- 2026	Evidencia y/o Actividad: repartiendo desayuno Fecha: 08- enero -2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Enith Ospina Velásquez
FECHA DE INFORME: Mes de Enero 2026

	
Evidencia y/o Actividad: Limpiando Nevera 8 de enero	Evidencia y/o Actividad: Cortando piña Fecha: 9 de enero
	
Evidencia y/o Actividad: preparando albóndigas Fecha: 10 de enero	Evidencia y/o Actividad: Repartiendo frutas Fecha: 11 de enero
	
Evidencia y/o Actividad: Limpiando el tanque de grasa Fecha: 12 enero	Evidencia y/o Actividad: Trapeando Fecha: 13 de enero

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: lavando los trastes Fecha: 14 de enero	Evidencia y/o Actividad: Sirviendo sopa Fecha: 15 de enero
	
Evidencia y/o Actividad: Llenando temperatura Nevera Fecha: 16 de enero	Evidencia y/o Actividad: Revisando la carne Fecha: 18 de enero

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**SERVICIOS GENERALES**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2026***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***ANA LUCIA SALAZAR***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026.

Contratista **Supervisor**

Ana Lucia Salazar R

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**SERVICIOS GENERALES**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2026***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARISELA OSPINA TORO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

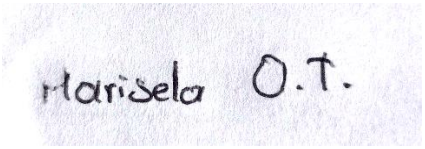
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026.

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**Servicios generales**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2026***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARTHA VIVIANA HENAO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

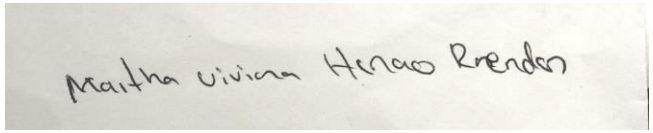
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de DICIEMBRE de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de enero del año 2026**.**

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Martha Viviana Henao Rendón
FECHA DE INFORME: Mes de enero 2026

	
Evidencia y/o Actividad: doblando cobija Fecha: 19 -enero 2026	Evidencia y/o Actividad: barriendo Fecha: 18- enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: barriendo salón Fecha: 02- enero 2026	Evidencia y/o Actividad: trapeando corredor baño Fecha: 09 enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: lavando canecas Fecha:12-enero-2026	Evidencia y/o Actividad: trapeando baño Fecha: 04-enero 2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: lavando lavamanos Fecha: 15- enero 2026	Evidencia y/o Actividad: colocando bolsa basura Fecha:06- enero 2026
	
Evidencia y/o Actividad: lavando inodoro Fecha: 06- enero-2026	Evidencia y/o Actividad: trapeando corredor Fecha: 07- enero- 2026

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Ana Lucia Salazar Ramírez
FECHA DE INFORME: 19/01/2026



Sacando la ropa para lavarla



Trapeando el pasillo



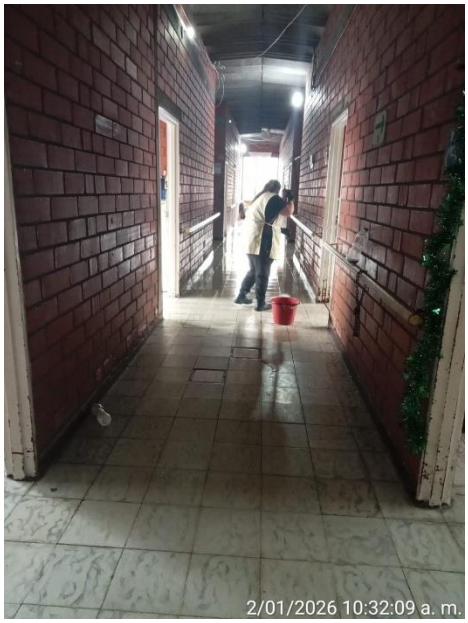
Tendiendo las camas de los adultos mayores



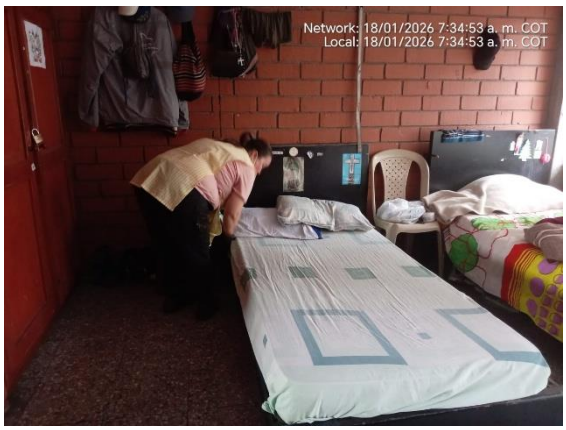
Tendiendo las camas de los adultos mayores

Evidencia y/o Actividad:	Evidencia y/o Actividad:

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

Fecha:	Fecha:
	
Trapeando los pasillos para que se encuentren limpios	Estendiendo la ropa recién lavada para que se seque correctamente
	
Trapeando los pasillos para que se encuentren limpios	Trapeando las habitaciones para que se encuentren ordenadas

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

Evidencia y/o Actividad: Fecha:	Evidencia y/o Actividad: Fecha:
 Trapeando los pasillos	 Tendiendo las camas de los adultos mayores

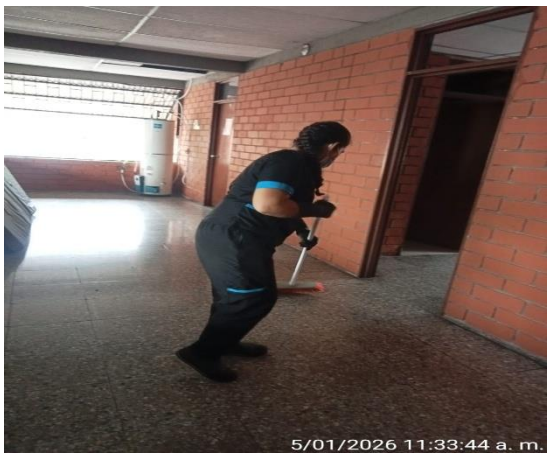
	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900.091.163-6		
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

Evidencia y/o Actividad: Fecha:	Evidencia y/o Actividad: Fecha:

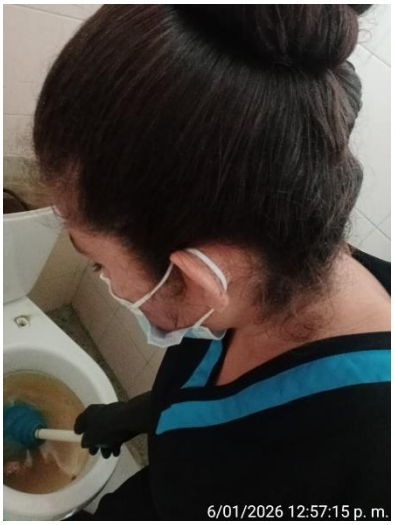
	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Marisela Ospina Toro
FECHA DE INFORME: enero 2026

Evidencia y/o Actividad: tendiendo camas bloque c Fecha:02/01/2026	Evidencia y/o Actividad: trapeando rampla 2 piso Fecha:03/01/2026
	
Evidencia y/o Actividad: sacando basuras papeleras baños Fecha:04/01/2026	Evidencia y/o Actividad: trapeando pasillos 2 piso Fecha: 05/01/2026
	

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

Evidencia y/o Actividad: destapando baño Fecha:06/01/2026	Evidencia y/o Actividad: sacando bolsa de pañales sucios Fecha: 08/01/2026
	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

Evidencia y/o Actividad: lavando baño bloque C Fecha: 09/01/2026	Evidencia y/o Actividad: lavando baño de piedra Fecha:09/01/2026
	
Evidencia y/o Actividad: limpiando mesas área del comedor Fecha: 09/01/2026	Evidencia y/o Actividad: limpiando mesas área del comedor Fecha: 10/01/2026
	

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

Evidencia y/o Actividad: sacando bolsa de pañales sucios Fecha: 10/01/2026	Evidencia y/o Actividad: llenando de ropa la lavadora Fecha: 10/01/2026
	

Evidencia y/o Actividad: limpiando mesas área de comedor Fecha: 13/01/2026	Evidencia y/o Actividad: llenando de ropa la lavadora Fecha: 17/01/2026
	

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

Evidencia y/o Actividad: Barriendo pasillos y zona de estar segundo piso Fecha:18/01/2026	Evidencia y/o Actividad: Fecha:
	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***9***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Angely Daiana Arango López***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les da una atención digna, se les da acompañamiento y tratamiento de acuerdo a sus patologías para evitar complicaciones y enfermedades de gravedad.	No se anexa fotografía	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en	**04/12/2026:** Se realiza charla con los adultos residentes sobre la depresión. **09/01/2026:** Se realiza charla con los adultos residentes sobre la buena convivencia **15/01/2025:** Se realiza charla con los adultos residentes sobre enfermedades respiratorias	No se anexa fotografía	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.			
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	**16/01/2026:** Se realiza traslado al servicio de urgencias al adulto Aníbal Martínez por presentar ACV	No se anexa fotografía	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	*Se inmovilizan adultos que lo requieren para evitar caídas. *Se colocan cuñas en las camas para los adultos que lo requieren *Se realizan tomas de signos vitales para brindar una atención oportuna a los adultos que lo requieren *Se verifica que los humidificadores cuenten con los rótulos correctos y el agua adecuada, que los concentradores estén en buen estado y que sus balas cuenten con el oxígeno necesario. *Estar pendiente de los adultos de movilidad reducida para realizar los cambios de posición y lubricación de piel y así evitar las ulceras por presión.	No se anexa fotografía	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	*Se les realiza un buen tratamiento farmacéutico. *Se les da recomendaciones sobre tener buena adherencia a los tratamientos para evitar avances en sus patologías. *Se les realiza cambios de posición, se les hidrata la piel a las personas mayores que lo requieren para evitar lesiones y escaras *Se asisten en ducha y se dejan con una buena presentación personal, se les hidrata piel más la protección cutánea para pacientes con uso de pañal y se afeitan cuando lo requieren. *Se asisten en alimentación a las personas mayores que lo requieren. *Se le brinda un buen trato para que su estadía sea más satisfactoria	No se anexa fotografía	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	NO APLICA	No se anexa fotografía	

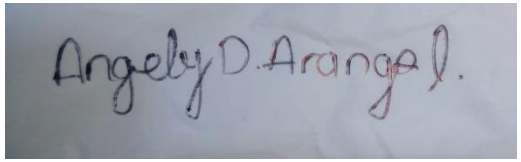
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	*Se brinda asistencia en administración de medicamentos en los horarios correspondientes. *Se realiza corte de uñas y cabello. *Se escucha cuando tienen un problema y se trata de brindar una solución adecuada.	No se anexa fotografía	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran de acuerdo a su posología, horario de administración y vía de administración prescrita por el médico.	No se anexa fotografía	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario a las personas mayores que lo requieren, se dejan con buena hidratación y protector cutáneo quedando en las mejores condiciones de aseo.	No se anexa fotografía	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toman de signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico y así brindar atención oportuna si lo requieren.	No se anexa fotografía	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan curaciones diarias en los horarios correspondientes para evitar una complicación e infecciones en la persona mayor y así obtener un buen resultado en la mejora de su herida, se deja el registro en la historia clínica de la persona mayor.	No se anexa fotografía	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realizan los respectivos cambios de pañales y de su ropa cuando la persona mayor lo requiere, para evitar infecciones y que la persona mayor este con una buena presentación personal y con buena higiene.	No se anexa fotografía	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se le informa inmediatamente y se procede a realizar valoración y traslado si lo requiere.	No se anexa fotografía	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se le realizan los cambios de posición y se lubrica piel con aceite de cristal o vaselina para evitar ulceras por presión en zonas vulnerables.	No se anexa fotografía	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa al jefe inmediatamente cuando se evidencia una habitación de riesgo y as mitigar cualquier evento adverso.	No se anexa fotografía	
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se realizan respectivas rondas durante el turno para preservar el bienestar y la salud de todos los adultos mayores, reportando cualquier anomalía que se presente.	No se anexa fotografía	
17. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para	Disponibilidad de turnos , Sujeto a cambio de cuadro	No se anexa fotografía	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día			

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de enero del año 2026



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**JEFE DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***2026***	**Informe No.:**	***1***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**ANGIE TATIANA BOLIVAR SOTO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar examen de ingreso en un plazo de una semana y seguimiento trimestral	En el mes de Enero ingresaron los adultos mayores para institucionalización Carlos Orozco y Jesús Antonio Ortiz, de los cuales se realiza todo el proceso de ingreso correspondiente.		
2. Realizar la remisión a los servicios de urgencias y consulta externa.	**En el mes de enero se realizó traslado al servicio de urgencias** a los adultos Anibal Martinez, Maria del socorro Lopez, Joel de Jesus Rios y Javier de Jesus Machado. **Se realiza remisión a consulta externa para valoración por medicina interna los adultos:**Elias Casas, Angel Ramirez, Maria		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Celmira Orrego, Omar Salazar. No se **realiza remisión a consulta externa para realización de imágenes a los adultos. Algunos de ellos recibieron formula por tres meses y mipress para el recibo de pañales**. No se realiza **Remisiones con médico general por sintomatología diferente a patologías de base. Los adultos anteriores se les fue entregados fórmulas para medicamentos para sus diferentes síntomas, órdenes para exámenes complementarios y órdenes para citas con especialistas. Se realiza traslado hacia la ciudad de Manizales para citas con especialista a los siguientes adultos:** Adalberto Acevedo, Fabian Álzate Maria Celmira Orrego, Maria del Socorro Lopez, Maria Aurora Alcalde, Omar Salazar.		
3. Seguimiento a la adherencia a tratamientos.	Se tiene un grupo por la red social Whatsapp con los auxiliares de enfermería para notificar cambios en la medicación de las personas mayores, terminación de antibióticos, inicio de nueva medicación, terminación de medicamentos, inicio de antibiótico además tratamientos que requieran supervisión del personal de enfermería y administración responsable, también dietas o indicaciones que se deben realizar para imágenes o procedimientos, de igual forma por este medio nos comunicamos temas especiales de entregas		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	de turno, cuidados especiales con algunas personas mayores y demás requerimientos solicitados por el Cba.		
4. Generar recomendaciones y velar por la salud de todos los adultos mayores, ya sean del CBA o del CENTRO DIA/VIDA.	Se realizan intervenciones semanales a los adultos del CBA toma de signos vitales, consejos y charlas educativas acerca de salud, nutrición, ejercicio, toma de medicamentos entre otros.		
5. Participación en el diseño y desarrollo de los planes individualizados de intervención.	Reuniones semanales con el comité de coordinación y se realizan abordajes específicos con dificultas que se tengan, también se abordan temas de celebraciones y fechas importantes.		
6. Responsable de los programas de promoción de la salud.	Se realizan las visitas a la enfermera de crónicos para agendar pacientes pendientes de citas, se realiza visitas al hospital san marcos para las jornadas de salud durante todo el año 2026.		
7. Colaboración en el servicio de asesoramiento familiar. 8. Colaboración en los grupos psicoeducativos para familias. 9. Colaboración en el programa de formación de cuidadores profesionales.	Se supervisan los talleres y charlas realizados por cada uno de los auxiliares donde estos mismos aportan evidencias físicas y apoyos con los cuales dictan las charlas y realizan la educación a las personas mayores residentes del CBA.		
10. Liderar el equipo de enfermería, realizando el cuadro de turnos de las auxiliares de enfermería. Revisado con el Coordinador	Se realiza cuadro de turno de auxiliares para el mes de septiembre con 8 auxiliares de enfermería, turnos tanto corridos como noches 12 horas.		
11.Gestionar las citas médicas, pañales y demás elementos de salud, sean entregados por la eps	Se gestionan citas para el mes de febrero y octubre referentes a la salud de las personas mayores entre ellas con especialistas, imágenes diagnósticas, cirugías oftalmológicas, controles		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	de crónicos. Se realizan visitas a audifarma y a markasalud para la entrega de medicamentos, pañales correspondientes al mes. (pañales agotados durante todo el mes por parte de nueva eps, solo se logra dispensar por parte de salud total).		
12. Realizar ronda de enfermería diaria a primera hora a todos los residentes	Se realiza la ronda diaria de enfermería al momento de llegada, brindando consejería y apoyo en salud a todo aquel que lo necesite, se pregunta por sintomatología nueva y por tratamientos iniciados.		
13. Realizar cambios de sondas vesical	Se realizan dos cambios de sonda vesical a los adultos: Omar Salazar Gabriel Dosa, todos los procedimientos sin complicaciones.		
14. Verificar fecha de vencimiento de medicamentos	Se realiza verificación de fechas de vencimiento en el dispensario y sigue en pie el convenio con el dispensario de la iglesia de las mercedes donde intercambiamos medicamentos que se escasean y nosotros les brindamos medicamentos que no requerimos y nos traen en donación, también se adopta un servicio de donación medicamentos y de insumos que no se necesitan en el CBA y los cambiamos con el hospital san marcos para que no existan perdidas de insumos y se puedan utilizar en cualquier persona.		
15. Realizar los procedimientos de curaciones mayores	No se realizan procedimientos de curaciones mayores ya que en el centro no hay pacientes con heridas que requieran dicho procedimiento.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
16.Acudir al centro asistencial donde se encuentra ingresados los adultos mayores para realizar seguimiento a su tratamiento y a sus necesidades.	Se realiza visita al hospital san marcos hospitalización donde se encuentra hospitalizada la adulta Aura Ospina, Elida Sánchez y Clementina Villate para supervisar las necesidades requeridas como ropa y demás.		
17.Verificar y/o realizar seguimiento a los planes de mejora.	Se realiza seguimiento a los planes de mejora adoptados por enfermería durante el año 2025 y se adoptan los formatos de actas de instrucción donde doy pautas y ordenes claras para que el equipo de enfermería cumpla a cabalidad.		
18.Acudir a las visitas de solicitud de ingreso, solicitadas por la Alcaldía Municipal.	No se realizan por parte del CBA, se están realizando por parte de la alcaldía municipal y su personal.		
19.Informar de inmediato a la representante Legal de la fundación vía telefónica o WhatsApp cuando un adulto mayor fallece, y alimentar base de dato de fallecidos.	El 03, 04 y 06 de septiembre fallecieron los adultos Francisco Antonio Grisales, José Raúl Barragán y Ricardo Guzmán quien el Adulto Ricardo falleció debido a su patología que era cáncer y los demás fueron por muerte natural.		
20. Informar y entregar por escrito a las manipuladoras de alimentos, las dietas referidas por la nutricionista.	En el mes de enero no hubo citas o procedimientos que requieran dieta específica para reportar a los de manipulación de alimentos.		
21.Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a la EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizar el acompañamiento junto con la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.	Se realizó verificación de eps y estado del sisben por medio del ADRESS los cuales todos los adultos se encuentran afiliados al sistema general de salud, pero no todos se encuentran afiliados al Sisbén.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
22. Verificar la existencia del oxígeno e informar a las eps las recargas de dichas balas	Se realizo la verificación de dichas balas de oxigeno de los adultos mayores los cuales se requirió reportar con la entidad correspondiente para la recarga de dichas balas.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de agosto de la vigencia 2025.
En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.
En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de septiembre del año 2025**.**

Anaie Tatiana Bolivar S.

Anaie Tatiana Bolivar S.

Contratista **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2026 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	1
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO -2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Luisa Maria Orozco Betancur***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Diariamente se brinda atención integral a los adultos mayores, garantizando el cubrimiento de sus necesidades básicas, entre ellas: corte de cabello y uñas, apoyo en la alimentación, asistencia en la, hidratación cutánea mediante masajes y realización de desinfección de manos	seregistro anexa fotográfico	

2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas	Se brindan charlas las cuales suministran información a los adultos mayores de interés sobre sus necesidades básicas y sobre sus patologías y hábitos frecuentes:	No se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	-Charla educación sobre la lubricación en piel para los adultos mayores -Charla sobre la hipertensión -Charla sobre lavado de manos -Charla sobre la importancia de el cuidado de enfermedades de contagio para con si mismo y demás adultos mayores		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	En caso de que una persona mayor presente una alteración significativa en su estado de salud, será trasladada de inmediato al servicio de urgencias del hospital o a una cita prioritaria, según la indicación del jefe de enfermería o del coordinador	anexa No evidencia fotográfica	

4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se brinda acompañamiento a personas mayores en sus citas médicas de control para la formulación y el seguimiento de enfermedades crónicas como diabetes, hipertensión, problemas nutricionales, Alzheimer, condiciones psiquiátricas o después de procedimientos quirúrgicos. También se apoya en las valoraciones médicas que se realizan en el CBA,	Se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	ya sea en consultas externas o cuando el médico acude al lugar como parte del programa de atención domiciliaria.		
5.Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	A los residentes del centro se les administra el tratamiento y su medicación diariamente, , siguiendo la orden médica y las indicaciones del jefe de enfermería.	Se anexa registro fotográfico	

6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Se lleva a cabo intervención educativa con la población adulta mayor, orientada a la promoción de prácticas adecuadas de higiene, autocuidado, manejo responsable de sus patologías y reconocimiento de los riesgos asociados a la bioseguridad, con el fin de preservar la salud individual y colectiva dentro de la institución.	No se anexa registro fotográfico	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Durante el día se realizan rondas de supervisión para garantizar que las personas mayores se encuentren en buen estado y atender de inmediato cualquier necesidad que puedan presentar, se pregunta a los mismos, si hay algo en lo que pueda servirle como enfermera, si tienen alguna molestia o molestar general para asistirlos con la debida medicación	Se anexa registro fotográfico	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES — VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Cada día se organizan los medicamentos de acuerdo con la fórmula médica, para ser administrados diariamente a las personas mayores en los horarios indicados y con los 10 correctos indicados	se anexa registro fotográfico	
10. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	.	No se anexa registro fotográfico	
11. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Todos los días se realiza toma de signos vitales a las personas institucionalizadas, y a las de centro día cundo lo ordena la jefe de enfermería quedando registro	se anexa registro fotografico	
12. Realizar procesos de curaciones básicas		No se anexa evidencia fotográfica este mes	

13. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera		No se anexa registro fotográfico	

Cra 5 N 38 – 45 Pereira, Dosquebradas – Teléfono: 3103650544
fundacionama1985@gmail.com NIT: 900.091.163-6

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
14. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador la caída de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora	Sin una persona mayor se cae, acudimos al llamado para atenderlo y se informa a la jefe y al coordinador, hacemos el debido registro	Sin evidencia fotográfica este mes	
15.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el Kardex.	Cuando las personas mayores tienen movilidad reducida, se les aplica aceite cristal	No se anexa registro fotográfico	
16. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	En cada ronda estamos atentos si hay charcos de agua, regueros de líquido que la misma persona mayores realiza, objetos mal ubicados, entre otras cosas que pongan en riesgo la seguridad de ellos.	Con evidencia fotográfica este mes	

17. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se realizan rondas de entrego y de recibo turno encontrando las novedades o circunstancias por las cuales estén atravesando los adultos mayores el dia en que se realizan	Se anexa registro fotográfico	
18. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Disponibilidad de turnos, se acata ordenes de jefe de Enfermeria y coordinación, Siempre sujeta a cambios del cuadros	No se anexa registro fotográfico	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de junio de la vigencia 2026.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de Enero del año 2026

Luisa Orozco

EMPLEADO

SUPERVISOR

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***BETO VALENCIA VALENCIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se realiza charlas educativas el mes de diciembre 2026 -Salud emocional -Ejercicios suaves para fortalecer huesos y prevenir la osteoporosis. -Uso correcto de medicamentos. -Salud visual y auditiva en la adultez, signos de alarma, cuidado con lentes.	Se anexa foto	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de	Se realizan charlas educativas dirigidas a las personas mayores, con el fin de promover la integración, el bienestar y la participación activa. Las actividades se desarrollan de manera individual y grupal favoreciendo la convivencia, el	Se anexa foto	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	aprendizaje y el fortalecimiento de habilidades sociales.		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ellos lo requieran.	Durante los turnos asignados no se realizaron remisiones, ya que no se presentaron situaciones que lo ameritaran. Se mantiene seguimiento continuo a los usuarios sin novedades relevantes.		
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	-Control periódico de signos vitales. -Programa de actividad física adaptada y supervisada. -Educación en autocuidado de enfermedades crónica. -Acompañamiento nutricional básico. -Actividades de bienestar emocional y s socialización.	Se anexa foto	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	Se realiza acompañamiento y seguimiento a la adherencia del tratamiento durante la permanencia de la persona mayor en el centro. Se da inicio al tratamiento conforme a las ordenes medicas prescritas, siguiendo las indicaciones del profesional tratante. Se efectúa el respectivo registro en la historia clínica, dejando observaciones pertinentes para el siguiente control.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Actividad pendiente a realizar.		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	-Escucha activa al paciente -Comunicación respetuosa y clara -Respeto por sugerencias y decisiones -Empatía en la comunicación -Actitud de servicio y disposición positiva -Ambiente seguro y confortable	Se anexa foto	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	-Se realiza previo lavado de manos -Se selecciona el paciente correcto -Se suministra el medicamento correcto -Se suministra la dosis correcta -Se verifica correcta vía de administración -Se verifica hora correcta -Se verifica fecha de vencimiento -Se verifica correcta preparación -se monitorea reacción alergénica. -Se realiza respectivo registro -Se realiza educación correcta al usuario.	Se anexa foto	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se realiza proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren, garantizando técnicas de higiene y bioseguridad, brindando asistencia en vestimenta y peinado , así como la adecuada colocación de colcha en silla de ruedas, e inmovilización para su confort y bienestar.		
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de signos vitales a las personas mayores con el fin de monitorizar y registrar parámetros dentro de rangos normales o identificar alteraciones que requieran seguimiento , garantizando técnica adecuada y	Se anexa foto	

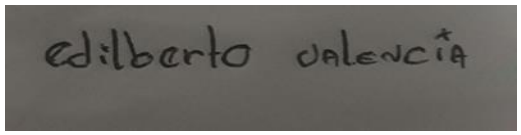
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	bioseguridad..		
11. Realizar procesos de curaciones básicas	-Se realizan respectivas curaciones a las correspondientes personas mayores. -Se realiza valoración de la lesión -Higiene de manos y bioseguridad -Técnica aséptica en la curación -Colocación de apósito o vendaje limpia -Registro en la historia clínica -Educación a el paciente Aceptan procedimiento sin ninguna alteración	Se anexa foto	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	En horas de la tarde se realiza cambio de pañal a las personas mayores correspondientes, garantizando técnicas de higiene y bioseguridad. Posteriormente , se efectúa aseo perineal completo , se coloca pijama limpia y se procede a ubicar al usuario en el comedor , en disposición y espera de la comida , manteniendo comodidad y seguridad en todo momento.		
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Durante el periodo evaluado no se evidencian caídas en las personas adultas mayores bajo cuidado. Se mantiene seguimiento y aplicación de medidas preventivas.		
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el Kardex.	Se realiza cambio de posición a las personas mayores cada dos horas con síndrome de inmovilidad ,con previa lubricación de piel siguiendo protocolo establecido para la prevención de ulceras por presión , garantizando comodidad y seguridad : Graciela Bermúdez, Graciela Vargas, Adam Buitrago.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	-No todas las camas cuentan con barandas. -Retiro de objetos que obstaculicen el paso como mesas, sillas. -Confirmar que las ventanas estén cerradas o aseguradas. -Alertar sobre pisos resbaladizos		
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	-Apoyar en la supervisión de actividades de cuidado y recreación programadas para las personas mayores. -Colaborar en la capacitación del personal en temas de bioseguridad y protocolos de atención. -Realizar rondas periódicas para verificar el cumplimiento de medidas de seguridad y orden. -Apoyar en la actualización de registros e historias clínicas cuando sea necesario. -Coordinar el traslado de personas mayores a servicios de salud, garantizando su acompañamiento. -Informar oportunamente al coordinador sobre novedades, incidencias o cambios en el estado de salud de los residentes.		
17. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia , revisando y verificando que no hayan electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras encendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores.	Alertar sobre el uso inseguro de velas, encendedores o calentadores. Observar que no haya cables expuestos, o deteriorados. Verificar que el residente se encuentre bien, sin signos de incomodidad o riesgo. Confirmar que no hayan medicamentos u objetos peligrosos al alcance del residente.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
18. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día.			

En constancia se firma por las partes interesadas a los 17 días de diciembre del año 2026**.** En calidad de contratista Anexo al presente informe que elabore, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente del mes de mayo de la vigencia 2025.En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verifico el pago de los aportes del Sistema de Seguridad Social.



Empleado **supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**ENERO 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***SOFIA CORRALES VALENCIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se asiste y se brinda a todos los adultos mayores cuidados básicos como es higiene personal, corté de cabello uñas y limpieza en general		
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realizan charlas educativas: enero 2026 -Autoestima y bienestar emocional -Convivencia y respeto -Estimulación de la memoria -Importancia de la comunicación y la socialización		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ellos lo requieran.	-Se traslada adulto al servicio de urgencias		
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	-Control periódico de signos vitales. -Monitoreo de niveles de glicemia y presión arterial. -Actividad física segura y adaptada. -Suministro de medicamentos. -Educación en autocuidado y adherencia al tratamiento. -Plan nutricional individualizado.		
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	Se da inicio al tratamiento correspondiente a las ordenes medicas prescritas, siguiendo las indicaciones establecidas por el profesional tratante, se realiza respectivo registro en la historia clínica los detalles pertinentes para el seguimiento y control del tratamiento.		
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Se toma signos vitales continuamente como son presión arterial, frecuencia cardiaca, saturación y temperatura y así poder verificar cuando un adulto presenta anomalías en su estado de salud		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	-Escucha activa al paciente -Comunicación respetuosa y clara -Respeto por sugerencias y decisiones -Empatía en la comunicación -Actitud de servicio y disposición positiva -Ambiente seguro y confortable		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	-Se realiza previo lavado de manos -Se selecciona el paciente correcto -Se suministra el medicamento correcto -Se suministra la dosis correcta -Se verifica correcta vía de administración -Se verifica hora correcta -Se verifica fecha de vencimiento -Se verifica correcta preparación -se monitorea reacción alergénica. -Se realiza respectivo registro -Se realiza educación correcta al usuario.		
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se realiza proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren, garantizando técnicas de higiene y bioseguridad, brindando asistencia en vestimenta y peinado, así como la adecuada colocación de colcha en silla de ruedas, e inmovilización para su confort y bienestar.		
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de signos vitales a las personas mayores y residentes del programa de centro vida, con el fin de monitorizar y registrar parámetros dentro de rangos normales o identificar alteraciones que requieran seguimiento, garantizando técnica adecuada y bioseguridad.		
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan respectivas curaciones a las correspondientes personas mayores. -Se realiza valoración de la lesión -Higiene de manos y bioseguridad -Técnica aséptica en la curación -Colocación de apósito o vendaje limpia -Registro en la historia clínica -Educación a el paciente		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	En horas de la tarde se realiza cambio de pañal a las personas mayores correspondientes, garantizando técnicas de higiene y bioseguridad. Posteriormente, se efectúa aseo perineal completo, se coloca pijama limpia y se procede a ubicar al usuario en el comedor, en disposición y espera de la comida, manteniendo comodidad y seguridad en todo momento.		
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se procede a ayudar adulto que presenta la caída brindando la mejor atención por parte del personal de enfermería realizando valoración cefalocaudal y así verificar que el adulto no presente lesiones heridas o traumas que pongan en riesgo la vida o el estado de salud de cada uno de ellos y se informa a jefe inmediato.		
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el Kardex.	Se realiza cambio de posición a las personas mayores cada dos horas con síndrome de inmovilidad, con previa lubricación de piel siguiendo protocolo establecido para la prevención de ulceras por presión, garantizando comodidad y seguridad.: Graciela Bermúdez, Graciela Vargas, Antonio Londoño, Arquimedes Bedoya.		
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	-No todas las camas cuentan con barandas. -Retiro de objetos que obstaculicen el paso como mesas, sillas. -Confirmar que las ventanas estén cerradas o aseguradas. -Alertar sobre pisos resbaladizos		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	-Apoyar en la supervisión de actividades de cuidado y recreación programadas para las personas mayores. -Colaborar en la capacitación del personal en temas de bioseguridad y protocolos de atención. -Realizar rondas periódicas para verificar el cumplimiento de medidas de seguridad y orden. -Apoyar en la actualización de registros e historias clínicas cuando sea necesario. -Coordinar el traslado de personas mayores a servicios de salud, garantizando su acompañamiento. -Informar oportunamente al coordinador sobre novedades, incidencias o cambios en el estado de salud de los residentes.		
17. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras encendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores.	Alertar sobre el uso inseguro de velas, encendedores o calentadores. Observar que no haya cables expuestos, o deteriorados. Verificar que el residente se encuentre bien, sin signos de incomodidad o riesgo. Confirmar que no haya medicamentos u objetos peligrosos al alcance del residente.		
18. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día.			

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de enero del año 2026**.** En calidad de contratista Anexo al presente informe que elabore, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente del mes de mayo de la vigencia 2025.En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verifico el pago de los aportes del Sistema de Seguridad Social.

Empleado **supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.**	***1***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Enero 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Leidy Alarcòn***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se asiste y se brinda a todos los adultos mayores cuidados básicos como es higiene personal, corté de cabello uñas y limpieza en general		
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realizan charlas educativas a los adultos residentes del CBA sobre enfermedades de base signos y sintomas de cada una de ellas también se realizan actividades Ludico-pedagogicas para hacerlas Más a menas o divertidas cada una de ellas.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se realizan los traslados a citas médicas o con especialistas para llevar sus tratamientos específicos correspondientes de acuerdo a sus diagnosticos o enfermedades de base esto se realiza en compañía de personal enfermeria		
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se les enseña que deben llevar una alimentación sana balanceada, se les indica que deben tomar mucha agua ya que deben permanecer hidratados ya que la deshidratación en el adulto mayor puede ser mortal, realizar ejercicio, no consumir sustancias que pongan en riesgo su estado de salud o integridad fisica		
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	Se brinda o se realizan tratamientos de acuerdo al requerimiento de cada adulto como Son Lubricacion de piel cambios de posicion o asistencia alimenticia		
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Se toma signos vitales continuamente como son presión arterial, frecuencia cardiaca, saturación y temperatura y así poder verificar cuando un adulto presenta anomalias en su estado de salud		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se escucha a los adultos cuando refieren presentar anomalias en su estado de salud y se les brinda la ayuda pertinente para aportar y alivio y mejoría a su estado de salud		
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se les administra los medicamentos respectivos de acuerdo al horario indicado verificando q sea el adulto correcto medicamento correcto la vía de administración correcta etc.		

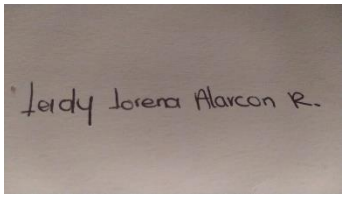
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se brinda o se presta asistencia a los adultos correspondientes, también se asiste en vestuario dejándolos en las mejores condiciones de aseo y brindarles una buena calidad de vida		
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de signos vitales dando a conocer a los adultos que esto debe ser un procedimiento recurrente ya que con estos evidenciamos anomalias en el estado de salud y poder brindar mejoria		
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realiza por parte del grupo de enfermeria según la gravedad de la herida cuando es requerida por algun adulto usando los insumos necesarios como gasas y soluciones necesarias para prevenir infecciones y mas		
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realiza cambio de vestuario y pañal a los adultos mayores las veces que lo requieran dejándolos en las mejores condiciones de higiénicas posibles tambien se les lubrica la piel y se les aplica protectores cutáneos para prevenir escaras o ulceras por presion		
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se procede a ayudar adulto que presenta la caída brindando la mejor atención por parte del personal de enfermería realizando valoración cefalocaudal y así verificar que el adulto no presente lesiones heridas o traumas que pongan en riesgo la vida o el estado de salud de cada uno de ellos y se informa a jefe inmediato		
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el Kardex.	Se realiza cambios de posicion lubricación de piel con aceite de cristal o vaselina y así prevenir escaras o ulceras en los adultos que cuentan con poca movilidad		
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se informa a jefe cuando se evidencian irregularidades que pongan en riesgo la salud de los adultos tambien se ponen cuñas a los adultos con poca movilidad para prevenir caidas y mas		

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900091163-6		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
16. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se pasan rondas de recibo y entregas de turno, a su vez se realizan rondas indicadas en los trascursos de las horas indicadas en cada turno para salvaguardar la salud física e integridad de cada una de ellas		
17. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día.	Se asiste a talleres o capacitaciones indicadas por el coordinador para mejorar en temas de cuidado al adulto mayor		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026. En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días de enero del año 2026.



Empleado

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2025 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Enero 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARIANA LONDOÑO VALENCIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les garantiza a todas las personas mayores que se encuentran institucionalizadas en el centro atención de calidad en salud, realizando acompañamiento a citas médicas y control con especialistas, de acuerdo con el tratamiento enviado por el especialista se les brinda fármacos de acuerdo con su patología y necesidad.	Se anexa registro fotográfico.	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina	Se realizan charlas informativas sobre las patologías que pueden presentar, sobre los riesgos y que estrategias se pueden utilizar para prevenirlas o controlarlas, se les brindo información sobre causas de dolor lumbar y que hacer para evitarlas, consejos sobre el	Se anexa registro fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	envejecimiento saludable, cuidado y autocuidado, juegos para ejercitar la mente.		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	No se realizan traslados.	Se anexa registro fotográfico.	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Crearles hábitos saludables que consisten en una buena alimentación, un buen estado físico y no consumir sustancias que alteren el funcionamiento normal de su organismo.	Se anexa registro fotográfico.	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se realizan adecuados tratamientos cuando lo requieren como lo son los cambios de posiciones para evitar ulceras o lesiones en la piel, aseo personal y la asistencia alimentaria cuando lo requieren.	Se anexa registro fotográfico.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Fomentar en las personas mayores la participación en las actividades diarias que se realizan en el centro para promover el estilo de vida saludable en ellos.	Se anexa registro fotográfico.	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se brinda atención y acompañamiento cuando nos refieren que no son capaz de realizar sus actividades diarias por sus propios medios, se les ayuda y si es necesario se les administra fármacos.	Se anexa registro fotográfico.	

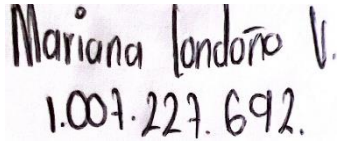
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se le administra los medicamentos de acuerdo con su posología y tiempo de administración de acuerdo con orden médica.	Se anexa registro fotográfico.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario cuando lo requieren dejándolos con buena hidratación y ropa en adecuadas condiciones.	Se anexa registro fotográfico.	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se toman signos vitales a las personas mayores en periodo de 3 veces por semana por bloques, dejándose respectivo registro en formato.	Se anexa registro fotográfico.	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se les realiza curaciones a las personas mayores de 1 o 2 veces al día dependiendo de la gravedad de la herida.	Se anexa registro fotográfico.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se asean las personas mayores y se les realiza respectivo cambio de pañal las veces que lo requieren para evitar alergias e infecciones.	Se anexa registro fotográfico.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se informa a los jefes inmediatos cuando la persona mayor sufre caída, se procede a realizar valoración céfalo caudal y se realiza el traslado si lo requiere, dejando respectivo registro en formato de eventos adversos.	Se anexa registro fotográfico.	
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se les realiza cambio de postura y lubricación de piel para reducir la magnitud y la duración de la presión sobre las zonas más vulnerables.	Se anexa registro fotográfico.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa inmediatamente al jefe cuando se evidencia una habitación en mal estado o con peligros para la persona mayor.	Se anexa registro fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Siempre dispuesta a los cambios realizados por él.		
17. Realizar rondas diurnas y nocturnas a cada habitación del centro de larga estancia, revisando y verificando que no haya electrodomésticos conectados que puedan causar corto o veladoras prendidas, revisando que nada en las habitaciones genere peligro para nuestras personas mayores	Se realizan respectivas rondas durante el turno, en el tiempo estipulado, pasando por cada habitación de cada adulto mayor, verificando que su habitación este en optimas condiciones y que no haya ningún peligro el cual ponga en riesgo la vida del adulto mayor o impida el descanso del adulto mayor.	Se anexa registro fotográfico.	
18. Las demás funciones que la coordinación o la representación legal Ama, consideren necesario; para garantizar el correcto funcionamiento del centro de bienestar de protección de larga estancia y centro vida y día	Con actitud y disposición para mejorar y aceptar cualquier cambio que garantice el buen funcionamiento de nuestro servicio.		

En constancia se firma por las partes interesadas a los 21 días de Enero del año 2026,

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Julio de la vigencia 2025.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.



Empleado **Supervisor**