Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jacquelinne Díaz Camacho						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52382024	
CORREO ELECTRONICO:	jacquidi@gmail.com				CELULAR:	3188269397	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T11	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO GNB SUDAMERIS				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	90970016230				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	542			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2262	FECHA	2025-11-19 08:52:44.000	NÚMERO DE CRP	54421	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-12-01		2025-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,638,044				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$53,373,483
VALOR EJECUTADO	$44,484,166
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,638,044
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$8,889,317
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1077835529	$2,255,218	$281,902	$360,835	3	$54,937	$697,674

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS
79642562
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Participar en la implementación del plan de trabajo de le subred para cumplir con las condiciones exigidas en la ley para lograr el fortalecimiento de los procesos de docencia servicio. investigación, innovación, proyección social, acreditación, habilitación y los demás componentes necesarios para el reconocimiento como hospital universitario.	Manual de Docencia y Reglamento Académico Docencia Servicio MIPG Resultados Oficina Gestión del Conocimiento Avance del documento de postulación a reconocimiento HU Actualización de documentos	Actualización del Documento acorde con lo sugerido por la Asesora Juridica, en ajuste final - 05-01-MA-0001 Manual de docencia servicio V6_30112025 Actualización del Documento acorde con lo sugerido por la Asesora Juridica, en ajuste final- 05-01-OD-0001 Reglamento Académico Docencia Servicio V3_30112025 Autodiagnóstico Oficina Gestión del Conocimiento MIPG Gestión 2025 - avances en docencia Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica Actualización del Documento 05-00-MA-0001_Manual_de_gestión_y_transferencia_de_conocimi
Entregar listas de asistencia y actas a las reuniones del plan de trabajo, seguimiento y compromisos. Presentar informe de avances al supervisor y a los seguimientos y compromisos adquiridos por el equipo CDEIS-SDS.	Resultados Oficina Gestión del Conocimiento	Gestión 2025 - avances en docencia
Elaborar, modificar y actualizar documentos necesarios acordes a la normativa vigente de la relación docencia servicio.	Manual de Docencia y Reglamento Académico Docencia Servicio Actualización de documentos	Actualización del Documento acorde con lo sugerido por la Asesora Juridica, en ajuste final - 05-01-MA-0001 Manual de docencia servicio V6_30112025 Actualización del Documento acorde con lo sugerido por la Asesora Juridica, en ajuste final- 05-01-OD-0001 Reglamento Académico Docencia Servicio V3_30112025 Actualización del Documento 05-00-MA-0001_Manual_de_gestión_y_transferencia_de_conocimi
Participar en la implementación del modelo de práctica formativa de la Subred. Entregar evidencias de la divulgación, retroalimentación y adaptación del modelo con las mesas de trabajo de hospital universitario y los diferentes actores de cada una de las subredes según necesidad.	Avance del documento de postulación a reconocimiento HU	Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica
Revisión, actualización y puesta en marcha del plan de desarrollo docente (que incluye la docencia y la investigación). Entregar informe de avances del plan de formación docente y adherencia de los profesionales.	Avance del documento de postulación a reconocimiento HU	Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica
Hacer seguimiento a la implementación de los anexos técnicos en los diferentes servicios: Revisión y actualización, en conjunto con los jefes de servicios asistenciales, de los planes de enseñanza existentes en los diferentes servicios según nivel del estudiante y competencias esperadas.	Avance del documento de postulación a reconocimiento HU	Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica
Participar en reuniones de elaboración de planes de enseñanza con los jefes de servicios y representantes de las Instituciones de Educación Superior e Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo humano según las competencias esperadas en los estudiantes al final de la rotación.	Resultados Oficina Gestión del Conocimiento	Gestión 2025 - avances en docencia
Verificación documental y en escenario de práctica, en los servicios asistenciales generando condiciones para el desarrollo de las competencias acordadas en los anexos técnicos.	Manual de Docencia y Reglamento Académico Docencia Servicio Actualización de documentos	Actualización del Documento acorde con lo sugerido por la Asesora Juridica, en ajuste final - 05-01-MA-0001 Manual de docencia servicio V6_30112025 Actualización del Documento acorde con lo sugerido por la Asesora Juridica, en ajuste final- 05-01-OD-0001 Reglamento Académico Docencia Servicio V3_30112025 Actualización del Documento 05-00-MA-0001_Manual_de_gestión_y_transferencia_de_conocimi

Copia Certificada Subred Suroccidente

Programación, ejecución y verificación de compromisos para llevar a cabo comités docencia servicio según normativa, generando actas de comités, verificadas y avaladas por las Instituciones de Educación Superior y escuelas.	Resultados Oficina Gestión del Conocimiento	Gestión 2025 - avances en docencia
Actualización permanente de bases de datos, censo docente con seguimiento al proceso de reconocimiento docente por IES y por la Subred	Resultados Oficina Gestión del Conocimiento Avance del documento de postulación a reconocimiento HU	Gestión 2025 - avances en docencia Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica
Desarrollar procesos de evaluación de las rotaciones en cada servicio, entrega de análisis de rotaciones, actas de reuniones con jefes de servicio y resultados de evaluación de los diferentes escenarios de práctica.	Resultados Oficina Gestión del Conocimiento Avance del documento de postulación a reconocimiento HU	Gestión 2025 - avances en docencia Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica
Generar estrategias e informes consolidados para medición de adherencia y resultados de las encuestas de satisfacción a docentes personal en formación (dos encuestas) y usuarios (Oficina de Participación Comunitaria).	Resultados Oficina Gestión del Conocimiento	Gestión 2025 - avances en docencia
Hacer seguimiento a los procesos de vinculación de los estudiantes en proyectos de investigación en curso o de presentación de nuevos proyectos: Revisar implementación de la política de investigación en la unidad y en la subred. Diseñar procesos de información sobre la ruta de participación de estudiantes en investigación en la unidad y la subred. Apoyar acciones de estímulo a la investigación en estudiantes y docentes de pre y posgrado. Entregar informe del proceso existente e incluir recomendaciones de mejora.	Avance del documento de postulación a reconocimiento HU	Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica
Apoyar técnica y profesionalmente los procesos de calidad (habilitación-acreditación) de la Subred (mesas primarias, estratégicas, y mesas de autoevaluación).	Avance del documento de postulación a reconocimiento HU	Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica
Apoyar el proceso de gestión documental necesario para obtener el reconocimiento como hospital universitario de la unidad establecida por la Subred. Entregar informe del proceso de archivo documental a necesidad y según avance de la postulación (comisión intersectorial Ministerio de Salud-Ministerio de Educación).	Avance del documento de postulación a reconocimiento HU Manual de Docencia y Reglamento Académico Docencia Servicio Actualización de documentos	Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica Actualización del Documento acorde con lo sugerido por la Asesora Juridica, en ajuste final - 05-01-MA-0001 Manual de docencia servicio V6_30112025 Actualización del Documento acorde con lo sugerido por la Asesora Juridica, en ajuste final- 05-01-OD-0001 Reglamento Académico Docencia Servicio V3_30112025 Actualización del Documento 05-00-MA-0001_Manual_de_gestión_y_transferencia_de_conocimi
Liderar el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales entre la unidad e instituciones de educación superior, buscando alianzas para el desarrollo de actividades de educación, investigación y proyección social. Realizar informe de fortalecimiento de convenios interinstitucionales.	Avance del documento de postulación a reconocimiento HU	Segunda versión del documento Determinación de tareas y responsables para la ajuste del documento de postulación HPT, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas dentro del Modelo de Autoevaluación de los escenarios de práctica
Desarrollar otras actividades relacionadas con el perfil, requeridas para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en la formación del talento humano en salud. investigación y lo cooperación. Así mismo dar custodia a los elementos entregados por parte de la Subred en los diferentes escenarios de formación.	Actualización de documentos	Actualización del Documento 05-00-MA-0001_Manual_de_gestión_y_transferencia_de_conocimi

Copia Certificada Subred Suroccidente

ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS
79642562
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente