1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _1__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0012 DE 2026	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos mcte ($31.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$0	$23.478.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9496687896 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2040457459 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:29/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
2.1 Realizó la revisión y ajuste de la formulación del Plan de acción formato 1F y la formulación del plan de indicativo formato 3F para la vigencia 2026.
2.2 Realizó el seguimiento y apoyo al ajuste de los formatos 1S, 3S e informe de gestión proyectados con corte a 31 de diciembre 2025, quedando como documentos definitivos.
2.3 Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los 9 proyectos de inversión en ejecución con corte a diciembre 2025 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.
2.4 Realizó revisión y seguimiento a la elaboración de los resúmenes ejecutivos de los 9 proyectos de inversión en ejecución con corte a diciembre 2025 y su cargue en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.
https://drive.google.com/drive/folders/1AcJ3GgFgx-7pn_sDx1K2IWmApN5W9O9P

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.
4.1 Apoyó en la respuesta a la solicitud de información de inejecuciones de presupuesto participativo vigencia 2025 y anteriores del DAP.
4.2 Apoyó en la respuesta de actualización de roles de usuarios en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.
https://drive.google.com/drive/folders/19-kf1KRKXxefuWYS2UazHqautImQd5WI

Actividad Contractual No 5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
5.1 Realizó el reporte para el periodo de enero del avance de actividades relacionadas al equipo de planeación en el plan de trabajo de MIPG.
5.2 Elaboró el plan de trabajo del equipo de planeación enero-abril 2026.
5.3 Realizó seguimiento a corte de enero al plan de trabajo del equipo de planeación.
5.4 Realizó cuadro de avance del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo por año y acumulado cuatrienio a cargo del organismo.
https://drive.google.com/drive/folders/1j-Eky4_NvpzYC9ixAf5To4nnZ4SqP0Uo

Actividad Contractual No. 6. Desarrollar los procedimientos necesarios para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de DATIC; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAP para el mismo.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contractual No. 7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.
7.1 Brindó apoyo a la supervisión a los contratistas designados para este periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/1D54yyIpVtlQf7gMJHQevK92atMfZVuXU

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

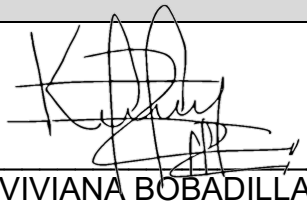
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/Ene/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.