Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAUL SANTIAGO GOMEZ JOYA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000126820	
CORREO ELECTRONICO:	Sangomez314@gmail.coM				CELULAR:	3222617325	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM GESTION DE ALMACENES USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10R14	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24118976547				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1260			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2286	FECHA	2025-11-21 15:37:30.000	NÚMERO DE CRP	54135	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-12-01		2025-12-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,863,534						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$20,498,874
VALOR EJECUTADO	$20,498,874
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,863,534
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1077366163	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar la consolidación de pedidos de cada uno de los servicios de la unidad y el correspondiente envío al almacén principal para consolidación.	se verifica la consolidacion de pedidos, acuerdo al sistema de informacion de dinamica	Ordenes de despacho correctamente diligenciadas
Realizar recepción de insumos requeridos por el área de mantenimiento a los diferentes proveedores, con la respectiva documentación.	Realiza la recepcion de los insumos requeridos por el area, verificando la informacion correspondiente al 100%	Orden de compra , factura y comprobante de entrada
Realizar la digitación e ingreso de las facturas en el sistema disponible, cuando así lo amerite.	Apoyar el ingreso de las facturas allegadas a la bodega y colaborar cuando el responsable de bodega lo solicite 100%	Dinamica gerencial.
Realizar la verificación y recepción de los pedidos y las facturas pertinentes a la recepción de pedidos de las unidades.	Realizar la verificaicon , la recepcion, el ingreso y el despacho acorde a lo que diga la matriz de abastecimiento 100%	Solicitudes de pedido
Enviar escaneada y físicamente las facturas efectivamente recibidas por su unidad, al almacén central para su verificación.	Apoyar en la digitalización de las facturas recibidas con los correspondientes soportes. 60%	Archivos diligenciados en la carpeta compartida "Comprobantes de entrada".
Realizar torna de inventarios aleatorios de forma mensual, semestral y anual, de acuerdo a la norma.	Desarrollar el rol que sea asignado en la toma física por el encargado del proceso. 100%	Planillas de conteos, formatos y actas que tengan relación con los inventarios.
Realizar la recepción, custodia, seguimiento, control y dispensación, de todos y cada uno de los elementos ingresados a cada almacén.	Apoyar en la recepción técnica de los insumos que ingresan al almacén, guardando el cumplimiento de los procesos y procedimientos relacionados. 100%	Apoyar en la recepción técnica de los insumos que ingresan al almacén, guardando el cumplimiento de los procesos y procedimientos relacionados. 100%
Coadyuvar al cumplimiento de la gestión institucional, mediante el cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los procesos del área.	Cumplir las obligaciones estipuladas en el contrato y las adicionalmente asignadas por el supervisor del contrato. 100%	Documentos diligenciados y compartidos en las carpetas del archivo del almacén.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio Institucional.	Cuidar los insumos y elementos asignados para el desarrollo de las funciones. 100%	Correcta recepción y entrega de insumos asignados.
Desarrollar de manera activa el plan de manejo de gestión Documental.	Apoyar con la digitalización y organización de los documentos contentivos de cada actividad asignada. 50%	Documentos digitalizados, renombrados y organizados en la carpeta compartida.
Las demás que sean asignadas y que sean inherentes a las actividades	Desarrollar las actividades asignadas por el supervisor del contrato. 100 %	Según aplique

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Bogotá, 15 de diciembre de 2025

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: RAUL SANTIAGO GOMEZ JOYA

Documento de Identidad: CC 1000126820

Usuario: RAUL GOMEZ

Teléfono: 5103433

Número de Planilla: 1077366163

Fecha de Recepción: 15 de diciembre de 2025

Periodo de Cotización: 2025-11

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230301 - PORVENIR
Número de empleados: 1
Valor: $229.400

Información relacionada a Salud

Administradora: EPSC34 - RECAUDO FOSYGA CAPITAL SALUD
Número de empleados: 1
Valor: $179.300

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-11 - ARL SURA
Número de empleados: 1
Valor: $35.000

Total Pagado: $443.700

Codialmente,

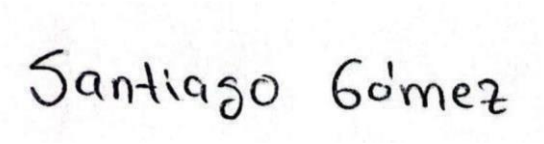
SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LASUBRED INTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

RAUL SANTIAGO GOMEZJOYA
C.C1000.126.820 DE BOGOTA

La suma de $ 1.863.534, por concepto de: Prestación de servicios como Auxiliar Administrativo I del área de Almacén en la sede Kennedy durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1260-2025.



RAUL SANTIAGOGOMEZJOYA
C.C 1000.126.820 CUENTADE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL
NUMERO2411897654