COTIZACION PARA ESTUDIO DE MERCADO

FECHA : 16/01/ 2026

EMPRESA: CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA BENEFICIO E INTERÉS COLECTIVO

REPRESENTANTE LEGAL: MARIO ANTONIO CAJIAO PEDRAZA (Supiente) MARISOL SUAREZ LAVERDE (Apoderada)

NIT: 860002464

ACTIVIDAD SOCIAL: 8230 FABRICANTE: _____ DISTRIBUIDOR: _____

COMERCIALIZADOR: ____ PRESTADOR DE SERVICIO __x___

MAYORISTA: ____ MINORISTA: ____

DIRECCION: CR 37 24 67

TELEFONO FAX: 601-3810000

E-MAIL: Ricardogr921@hotmail.com - Psanta@coferias.com

VIGENCIA COTIZACION : (3)(MESES)

INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA COTIZACIÓN

Considerando la necesidad de cotizar sin obligación de compra, La **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS** requiere elevar la solicitud de cotización para **PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2026 EN LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN E HISTORIA, DE ACUERDO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2026.** en las siguientes condiciones, así:

- La cotización deberá incluir IVA o cualquier otro gravamen que sea aplicable al bien o servicio. Todos los gastos adicionales para la entrega de los bienes o prestación de los servicios a cotizar deberán ser cubiertos por el contratista, por lo tanto deberán ser considerados al realizar la cotización.
- En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas descritas en la cotización, favor abstenerse de cotizar.
- El NIT o cédula del cotizante será verificado en el RUES, para confirmar que cumpla con la actividad económica correspondiente al objeto del presente proceso y que se encuentre activo su registro mercantil, en caso de no cumplir con lo anterior, favor abstenerse de cotizar.
- La presente cotización de preferencia debe ser presentada mediante la solicitud de información a proveedores **SIP-016-CENACEDUCACIÓN-2026** en la plataforma SECOP 2, si presenta algún inconveniente para la presentación mediante la plataforma SECOP 2 por favor allegar la cotización vía electrónica al correo **cenacedu@ejercito.mil.co o fabianoviedo12@gmail.com** de acuerdo a las especificaciones descritas en la presente solicitud.
- Favor allegar la cotización antes del 20 de enero del 2026 a las 14:00 horas
- El Representante Legal debe ser quien firme la Cotización.
- Las cotizaciones deben ser presentadas en la moneda local (COP)

3.3. Relaciones Bienes y Servicios a adquirir

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL UNITARIO INCLUIDO IVA
1	ALQUILER STAND TIPO A 1. Alquiler stand tipo A en CORFERIAS pabellón (Colombia) - piso 2 de 147,88 m2 de acuerdo a la línea gráfica establecida para el pabellón Colombia. 2. 10 actividades durante la FILBo dentro del Auditorio Pabellón Colombia y transmisión en vivo por redes sociales de la FILBo o Corferias de 1 de estas agendas. (Nota: La programación de estos eventos estará a cargo del expositor, quien además será el responsable de subirla a la plataforma de contenidos de la feria para la asignación de fechas y horarios de acuerdo con los lineamientos establecidos por la organización) 3. 5 actividades durante la FILBo en otros espacios del recinto ferial (Nota: La programación de estos eventos estará a cargo del expositor, quien además será el responsable de subirla a la plataforma de contenidos de la feria para la asignación de fechas y horarios de acuerdo con los lineamientos establecidos por la organización). 4. Presencia en reel de Logos en pantallas de auditorio del pabellón Colombia. 5. 50 credenciales de expositor. 6. 500 invitaciones validas por 1 día. 7. Stand virtual. (Nota: El contenido, material y recurso necesarios para habilitar el stand virtual será proporcionado por el expositor de acuerdo con los lineamientos establecidos por Corferias.). 9. Gestión de comunicaciones – Free press. 10. Diseño y montaje de stand. 11. Piso laminado en la totalidad del área. 12. Exhibidores de libros 13. Estructura perimetral con intervención adaptado al Key visual. 14. Bodega. 15. Sillas altas - Sillas bajas y counters. 16. Mínimo 4 espacios para backings o publicidad de la marca	SERVICIO	1	252.000.000,00	47.880.000,00	299.880.000,00

2	**STAND TIPO B EN CORFERIAS** 1. Stand tipo B en CORFERIAS pabellón (Colombia) - piso 2 de 55,88 m2 de acuerdo a la línea grafica establecida para el pabellón Colombia (Las Palabras del Cuerpo) con imágenes de Ejército. 2. 5 actividades durante la FILBo dentro del Auditorio Pabellón Colombia y transmisión en vivo por redes sociales de la Filbo o Corferias de 1 de estas agendas. (Nota: La programación de estos eventos estará a cargo del expositor, quien además será el responsable de subirla a la plataforma de contenidos de la feria para la asignación de fechas y horarios de acuerdo con los lineamientos establecidos por la organización) 3. 4 actividad durante la FILBo en otros espacios del recinto ferial. 4. 30 credenciales de expositor. 5. 300 invitaciones validas por 1 día. 6. Stand virtual. (Nota: El contenido, material y recurso necesarios para habilitar el stand virtual será proporcionado por el expositor de acuerdo con los lineamientos establecidos por Corferias.)	SERVICIO	1	163.126.050,42	30.993.949,58	194.120.000,00
					Total	494.000.000,00

3.3.1. Especificaciones Técnicas Adicionales

1. El Contratante suministrara las imágenes y presentaciones, y el Contratista se obliga a su respectiva impresión y proyeccion en las pantallas de los auditorios.
2. El Contratista no podrá modificar ni medidas, ni resolución, ni ninguna especificación técnica delimitada por el Contratante en sus imágenes y presentaciones.
3. El Contratista se compromete a suministrar los dos (2) tipos de Stand unicamente en el Pabellón Colombia, por la Cámara Colombiana del Libro y Corferias siguiendo lineamientos de la línea gráfica institucional.
4. Debe realizarse una reunion previa al montaje de los stands, entre el Coordinador del Pabellon Colombia, el Jefe de Proyecto de la Feria Internacional del Libro junto con el Supervisor del Contrato, en donde se evidencie el cumplimiento de los diseños suministrados previamente por el Contratista mediante renders y las partes acordaran posibles cambios que se puedan sucitar en el montaje.
5. El Contratista se compromete a tener comunicación constante cuando el Supervisor del Contrato requiera la presencia del Jefe de Proyecto de la Feria Internacional del Libro o con el Coordinador del Pabellon Colombia, cuando estos se requieran.
6. El contratista se encargará de proveer de energía, cableado, tomas, y demas elementos necesarios para el evento, así como también las instalaciones respectivas.
7. Una vez firmado el contrato entre las partes, el contratista deberá autorizar el ingreso de un usuario para Ejército, en la parrilla de la cámara del libro para la programación de l
8 El contratista se compromete a autorizar el ingreso de hasta doscientas (200) personas uniformadas del Ejercito Nacional, de lunes a viernes, asi como acceso ilimitado de personal Uniformado del Ejercito Nacional, para el Evento principal en el cual participara el señor Comandante General del Ejercito Nacional .

9 El contratista deberá suministrar 4 espacios de parqueaderos gratuitos para vehículos particulares durante el desarrolo de la feria .	
Garantia Tecnica.	Se debe garantizar , la calidad de los productos y cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas y deberá cubrir lo siguiente, conforme lo indicado en las especificaciones técnicas así: 1. Que ampare la calidad de los bienes o servicio a suministrar. 2. Que ampare las especificaciones técnicas de los elementos a adquirir. 3. Que garantice que todos los ítems contratados serán de producción original (no genéricos, ni recargados) y que no tendrán cambios en la estructura original del producto. De esta forma, los elementos deberán estar sellados y no podrán evidenciar descomposición. 4. Que reemplace totalmente los bienes por daños o deterioro procedentes de su fabricación sin costo alguno durante el periodo de garantía, para la entidad contratante. 5. Satisfacer las necesidades de acuerdo a lo estrictamente solicitado en el plan sin salirse de lo consensuado formalmente. 6. el contratista se obliga a presentar propuestas de los elementos a utilizar para aprobacion antes del uso, instalacion o adecuacion en cada uno de los eventos. 7. El contratista se obliga a prestar un servicio de calidad de acuerdo al contrato sin determinar el lugar donde se requiere el servicio o donde se vaya a realiazar el evento, adecuandose el, al lugar o lugares que se destinen para los eventos.
Término de Respuesta de la Garantia Técnica.	El oferente deberá garantizar en documento independiente debidamente suscrito por el representante legal o apoderado que el término de respuesta a la garantía técnica no debe ser superior a cuatro (04) horas, contados a partir del requerimiento hecho al contratista por parte del supervisor, en el evento de que el producto resulte defectuoso. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía. El material de reposición debe ser entregado en el mismo lugar de entrega del presente proceso, bajo la misma norma técnica y/o superior a la establecida en el proceso contractual. NOTA 1: Los términos de la garantía técnica, deberán ser aportados en documento independiente debidamente suscrito por el oferente. La presentación de este documento deberá incluirse en el cumplimiento al momento de presentación de la oferta. NOTA 2: Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.
Condiciones de Entrega El proveedor debe entregar un paz y salvo a favor de Ejercito donde especifique que se entrego todo en buena calidad de los bienes y servicios a suministrar y cada stand con los elementos requeridos según las espeficicaciones tecnicas.	

3.5. Lugar de Entrega

Los servicios de instalacion y suministro de los stand debera realizarse en la carrera 37 No. 24-67 CORFERIAS de la ciudad de Bogota DC

El suscrito representante Legal de la empresa hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial que los elementos y/o servicios cotizados cumplen con las especificaciones técnicas y las unidades de medida corresponden requeridas por el MDN - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN " CENAC DE EDUCACIÓN"

Atentamente,
MARIO ANTONIO CAJIAO PEDRAZA
CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA BENEFICIO E INTERÉS COLECTIVO