RÉGIMEN ESPECIAL – CONVENIO DE ASOCIACIÓN

CÓDIGO CONTRACTUAL N° ENV-13-25-1092-26

OBJETO	Aunar esfuerzos para brindar atención integral en procesos formativos y educativos a las familias gestantes, familias lactantes, niñas y niños menores de dos años pertenecientes a la estrategia mil días para crecer acunando del municipio de Envigado
PRESUPUESTOOFICIAL	Para esta contratación se cuenta con la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS ($442.857.143), EXCENTO DE IVA. **Valor del aporte del Municipio:** Para esta contratación se cuenta con la suma de TRESCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS ($310.000.000), respaldados en el certificado de disponibilidad presupuestal, emitido por la Secretaría de Hacienda del Municipio para la vigencia 2026. **Valor del aporte del Asociado[1]:** El asociado deberá realizar un aporte mínimo del 30% del valor del convenio que corresponde a CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS ($132.857.143). **Rubro presupuestal:** 232020200900000000190501992919001331002100207 64 - Servicios para la comunidad, sociales y personales. Servicios de educación para la formación y el trabajo 232020200900000000190505492913001331002100207 64 - Servicios para la comunidad, sociales y personales. Otros tipos de servicios educativos y de formación, n.c.p.

LUGAR	FECHA		
Municipio de Envigado	Día	Mes	Año
	24	01	2026

ASISTENTES	CARGO
Diana Carolina Mesa Valencia	Rol Técnico
Yulieth Vanessa Gil Castrillón	Rol Jurídico
Rodrigo Uribe Gómez	Rol Financiero

[1] Para que la contratación sea directa con la ESAL, el aporte debe ser en una proporción NO inferior al 30% del valor total del convenio en dinero, estos aportes pueden ser propios e independientes del aporte de la entidad estatal.

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACION DE REQUISITOS DE IDONEIDAD.
2. SUGERENCIAS DEL COMITÉ ASESOR.

DESARROLLO

1. **Verificación de los requisitos de idoneidad de la Entidad sin Ánimo de Lucro.**
2. **Información General**

1.1 Proponente:

NOMBRE	NIT
FUNDACIÓN EL ÁGORA	**900.193.182-4**
Dirección: Calle 35 sur 43-42 Envigado. Teléfono: 604 4440445 Correo Electrónico: proyectos@elagora.org	

2 DETERMINACIÓN DE LA RECONOCIDA IDONEIDAD DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO.

VERIFICACIÓN REQUISITOS JURÍDICOS.

REQUISITOS QUE DEMUESTRAN LA IDONEIDAD, REPUTACIÒN Y OTROS LEGALES			
	CUMPLE / NO APLICA	**FOLIO**	**OBSERVACIONES**
Publicación Aviso de Invitación	**CUMPLE**		Anexa documento de publicación y manifestación de la ESAL
a) Correspondencia del objeto de la entidad privada sin ánimo de lucro y el programa o actividad prevista en el plan de desarrollo.	**CUMPLE**	**1-19**	Brindar sin ánimo de lucro los servicios de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, atención y rehabilitación de la salud para el logro de un buen estado de salud a toda la población, con equidad y promoviendo la inclusión de la población más vulnerable.
B. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL			
I. ¿Cómo está conformado el Gobierno Corporativo de la Entidad sin ánimo de lucroy quiénes son sus	**CUMPLE**	**1-20**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 8. FUNDACIÓN EL

miembros y cuáles son sus funciones, al igual que las funciones de sus administradores?			ÁGORA CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO VC
II. ¿El proveedor tiene los Estados auditados por contador público independiente o revisor fiscal a corte de 31 de diciembre de 2024? (Anexar balances con estados de resultados).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 32. EEFF FUNDACIÓN EL ÁGORA 2024 FIRMADOS y 33. CERTIFICACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS FUNDACION EL AGORA 2024
III. ¿El proveedor cuenta con una política documentada de conflictos de interés? (Anexar documento que la contenga).	**CUMPLE**	**1-5**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 11. POLÍTICA DOCUMENTADA DE CONFLICTO DE INTERESES VC
IV. ¿El proveedor cuenta con la política documentada de manejo de riesgos y archivo de documentos? (Anexar documento que la contenga).	**CUMPLE**	**1-27**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 9. POLÍTICA DE ARCHIVO DOCUMENTAL FUNDACIÓN EL ÁGORA
V. ¿El proveedor cuenta con una política documentada de compensación de administradores y miembros de junta? (Anexar documento que la contenga).	**CUMPLE**	**1-2**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 10. POLÍTICA DOCUMENTADA DE COMPENSACIÓN DE ADMINISTRADORES Y MIEMBROS DE JUNTA VC
C. REPUTACIÓN			
I. ¿La ESAL, su administrador o representante legal y los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL presentan antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación? (Anexar certificaciones).	**CUMPLE**	**1**	Persona Jurídica No. 900193182426010614374 1 del 06/01/2026 Representante Legal certificado ordinario No. 900193182426010614374 1 del 06/01/2026 **Miembros de la junta: se anexan los certificados de los miembros de la junta**
II. ¿El administrador o representante legal y los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL son responsables Fiscales de la Contraloría General de la Nación? (Anexar certificaciones)	**CUMPLE**	**1**	Persona Jurídica No. 287771618 del 06/01/2026 Representante Legal certificado ordinario No. 287770019 del 06/01/2026 **Miembros de la junta: se anexan los certificados de los miembros de la junta**

III. ¿La ESAL, su administrador o representante legal o representante legal y los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL presenta antecedentes judiciales de la Policía Nacional? (Anexar certificaciones).	**CUMPLE**	**1**	Representante Legal 06/01/2026 **Miembros de la junta: se anexan los certificados de los miembros de la junta**
I**V.** ¿El administrador o representante legal y los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL tienen medidas correctivas de la Policía Nacional? (Anexar certificaciones).	**CUMPLE**	**1**	Representante Legal Registro interno de validación No. 131899614 del 06/01/2026 **Miembros de la junta: se anexan los certificados de los miembros de la junta**
V. ¿El administrador o representante legal y los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL son personas políticamente expuestas?[8] (Anexar certificaciones).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 35. CERTIFICACIÓN PERSONAS NO POLITICAMENTE EXPUESTAS
VI. ¿El administrador o representante legal y los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ESAL se encuentran incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la Administración Pública? (Anexar certificaciones).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 12. FORMATO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.
VII. ¿EL proveedor cuenta con la inscripción ante la entidad territorial respectiva de la entidad sin ánimo de lucro, con nota de vigencia y certificación de que no tiene sanciones? (Anexar constancia).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 1. CARTA ACLARATORIA
OTROS REQUISITOS LEGALES.			
I. ¿El representante legal de la ESAL o administrador y los miembros de la Junta o Consejo Directivo (cuando aplique) tienen cédula de ciudadanía? (Anexar copia de cada uno de los mencionados.)	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento 7. CÉDULA REPRESENTANTE LEGAL GLORIA GIRALDO
II ¿El Asociado cuenta con el certificado de Existencia y Representación Legal de entidades sin ánimo de lucro, expedido por la	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 27. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL FUNDACIÓN EL ÁGORA 13 01 2026

Cámara de Comercio respectiva o la entidad competente para expedirla, conforme a la Ley que la regule, expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta, además tiene vigente el reconocimiento de su personería jurídica? (Anexar copia del certificado).			
III. El representante legal y/o administrador debe está facultado para contratar? ¿En caso contrario, tiene autorización para contratar del organismo competente? (Anexar certificación).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 4. CERTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL PARA CELEBRAR CONTRATOS
IV ¿La ESAL cuenta con los Estatutos actualizados? (Anexar Copia de los mismos).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 6. ESTATUTOS FUNDACIÓN EL ÁGORA - ACTUALIZADOS A MAYO 2017
V ¿La ESAL se encuentra al día con seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), prestaciones legales y parafiscales? (Anexar certificación firmada por el revisor fiscal, el cual deber adjuntar la tarjeta profesional con la certificación de vigencia expedida por la Junta Nacional de Contadores, Cuando a ello hubiera lugar).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como: 13. CERTIFICADO PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES FUNDACIÓN EL ÁGORA Firmado por: Sandra Cecilia Álvarez Arbeláez **Revisora Fiscal** T.P. Nº 105145-T Certificado de la Junta Central de Contadores donde no registra sanciones disciplinarias a fecha de 06/01/2026 y vigente por 3 meses.
VI. ¿La entidad privada sin ánimo de lucro está constituido por lo menos un (1) año antes de la celebración del convenio y su término de duración no es inferior al del convenio y tres (3) años más?	**CUMPLE**	**1**	obtuvo su personería jurídica por medio de la Resolución No. 27608 del 28 de diciembre de 2007

VII. vigencia de la entidad sin ánimo de lucro	**CUMPLE**	**1**	Indefinida.
VIII. ¿La entidad privada sin ánimo de lucro certifica que los recursos conforman su patrimonio, y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso y que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas? (aportar certificado).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como 29. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
IX. ¿Adjunta formato CC-F-248 autorizaciones y consentimiento, ¿declaración de no inhabilidad e incompatibilidad y compromiso anticorrupción COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN? (Anexar certificado).	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como 14. CC-F-248 CONVENIO ENV-13-25-1092-26
X. PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como28. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 1000 DÍAS ACUNANDO 17 01 2026 (1)
XI. Certificado de Registro Deudores Alimentarios Morosos -REDAM	**CUMPLE**	**1**	Código Verificación: 7R8XAQ6MKG del 06/01/2026
XII. Registro único tributario - RUT	**CUMPLE**	**1**	Numero de formulario: 141200925785 Fecha de generación: 07/01/2026

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II)

YULIETH VANESSA GIL CASTRILLÓN
Rol Juridico – Secretaría General Dirección de Compras
Municipio de Envigado

REQUISITOS QUE DEMUESTRAN LA EXPERIENCIA			
	CUMPLE / NO APLICA	**FOLIO**	**OBSERVACIONES**
I. Certificar mínimo 2 años de experiencia/contratos a través de actividades propias o contratos o convenios ejecutados a satisfacción con entidades públicas o privadas cuyo objeto incluyan la formación en hábitos alimentarios saludables o prácticas de crianza o trabajo con familias o estimulación temprana, cuya sumatoria sea igual o superior al 70% del valor de los aportes del Municipio expresado en SMLMV (124 SMLMV).	**CUMPLE**		Nombre del contratante: MUNICIPIO DE ENVIGADO Contrato N°: 13-50-21-20-023-16 Valor del contrato: $ 922.787.382 Nombre del contratante: MUNICIPIO DE ENVIGADO Contrato N°: 18-00-09-31-019-16 Valor del contrato: $ 134.150.000
II. De los contratos o convenio aportados deberán presentar las evaluaciones de los resultados con otras entidades públicas y/o privadas o las actas de liquidación de dichos contratos o convenios	**CUMPLE**		Se anexan actas de liquidación
III. Propuesta técnica presentada por la ESAL, acorde a las necesidades del municipio, según el objeto del proceso y del Plan de Desarrollo Municipal.	**CUMPLE**		Aporta documento el cual se anexa y se identifica como28. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 1000 DÍAS ACUNANDO 17 01 2026 (1)

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II)

DIANA CAROLINA MESA VALENCIA
Rol Técnico- Secretaría de Salud
Municipio de Envigado

REQUISITOS QUE DEMUESTRAN LOS INDICADORES			
	CUMPLE / NO APLICA	**FOLIO**	**OBSERVACIONES**
I. Aportar el RUT donde conste el tipo de contribuyente como Régimen Tributario Especial y actualizado según Resolución 139 de noviembre 21 de 2012 – DIAN.	**CUMPLE**	**1**	Numero de formulario: 141200925785 Fecha de generación: 07/01/2026
III. INDICADORES DE LA ORGANIZACIÓN NIVEL DE ENDEUDAMIENTO Pasivo Total / Activo Total Mide la proporción de deuda que soporta la entidad frente a sus recursos propios. **Menor o igual 60%**	**CUMPLE**		**Indicadores de la organización:** NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: **0,10**
LIQUIDEZ *Activo Corriente/ Pasivo Corriente* Mide la capacidad de la Entidad en cumplir sus obligaciones financieras o deudas a corto plazo. **Mayor a 1 o INDETERMINADO**	**CUMPLE**		LIQUIDEZ: **8,32**
IV. Propuesta económica presentada por la ESAL, acorde a las necesidades del municipio, según el objeto del proceso y del Plan de Desarrollo Municipal y donde puede acreditarse que se aportará **en dinero un XXX%** del valor total del convenio, con su respectivo plan de aportes.	**CUMPLE**	**1**	Aporta documento el cual se anexa y se identifica como28. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 1000 DÍAS ACUNANDO 17 01 2026 (1)

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II)

RODRIGO URIBE GÓMEZ
Rol Financiero - Secretaría Gneral Dirección de Compras
Municipio de Envigado

2.1 RESUMEN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO[2]:

La **FUNDACIÓN EL ÁGORA** identificada con el NIT **900.193.182-4**, cumple con todos los requisitos de idoneidad solicitados por el Municipio.

3. SUGERENCIAS DEL COMITÉ ASESOR

Dado que la **FUNDACIÓN EL ÁGORA,** cumple con las condiciones de idoneidad solicitadas por el Municipio de Envigado, y en virtud de lo establecido en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, el cual busca reconocer el esfuerzo de la ESAL para conseguir recursos propios o de cooperación para el desarrollo conjunto de actividades de las Entidades Estatales en el marco del artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y eximirla de competencia cuando aporta el treinta por ciento (30%) o más de los recursos requeridos, el Comité Asesor recomienda autorizar la aceptación de aporte presentado por la ESAL y firmar el Convenio de Asociación **No ENV-13-25-1092-26**