Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9161149
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido *(26/01/2026 6:03:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9161149
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	335 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	16 horas para terminar *(27/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MONICA ROCIO ARDILA ARIAS

COLOMBIA, San Gil
Número de documento 1100961473

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MONICA ROCIO ARDILA ARIAS	Bancolombia	Ahorros	32231208118

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MONICA ROCIO ARDILA ARIAS* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2026 6:54:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2026 7:11:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Despacho Regional
Proceso de Contratación	PSP-RS-0055-2026.
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	32.026.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Sentencia T-302 de 2017

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 16 horas para terminar *(27/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9161149
Proveedor MONICA ROCIO ARDILA ARIAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 16 No. 27-37
Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Bucaramanga
Dirección CALLE 16 No. 27-37
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Centro Agroturístico San Gil	COLOMBIA > Santander > San Gil

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.9161149

1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
32.026.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4	80111600	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo. (Honorarios: $2.868.000)	1,00	UN	32.026.000,00	32.026.000,00	32.026.000,00

2	CO1.PCCNTR.9161149

2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
32.026.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4	80111600	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo. (Honorarios: $2.868.000)	1,00	UN	32.026.000,00	32.026.000,00	32.026.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	☑	☐
2. Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar	☑	☐
3. Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible. - LIbreta Militar	☑	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	☑	☐
5. Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública	☑	☐
6. Documentos de Experiencia	☑	☐
7. Fotocopia del RUT:	☑	☐
8. Certificación de afiliación a Salud y Pensión como Independiente en el régimen contributivo	☑	☐
9. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas - Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión	☑	☐
10. Certificado de antecedentes: Disciplinarios - Fiscales - Judiciales - Medidas Correctivas - REDAM	☑	☐
11. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad - Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales	☑	☐
12. Certificación de la entidad financiera	☑	☐

13. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción	☑	☐
14. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. - Optometría, Audiometría, cuadro hemático, perfil lipídico, parcial de orina, Glicemia, Psicosocial - Musculoesquelético	☑	☐
15. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
16. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonales...pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de antecedentes: Disciplinarios - Fiscales - Judiciales - Medidas Correctivas - REDAM	DOCUMENTO 10. CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS_removed_organized (1)_organized.pdf	Detalle	No	☐
11. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad - Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales	DOCUMENTO 11. FORMATO GTH-F-231 FORMATO DE AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificación de la entidad financiera	DOCUMENTO 12. CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción	DOCUMENTO 13. CERTIFICACIÓN DE CURSO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.pdf	Detalle	No	☐
14. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. - Optometría, Audiometría, cuadro hemático, perfil lipídico, parcial de orina, Glicemia, Psicosocial - Musculoesquelético	DOCUMENTO 14. EXAMEN PRE-OCUPCIONAL (1).pdf	Detalle	No	☐
15. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	DOCUMENTO 15. CERTIFICADO DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO.pdf	Detalle	No	☐
16. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	DOCUMENTO 16. GCCON-F-085_Acuerdo_de_Confidencialidad_de_la_Información (1).pdf	Detalle	No	☐
2. Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar	DOCUMENTO 2. HOJA DE VIDA DE FUNCIÓN PÚBLICA..pdf	Detalle	No	☐
3. Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible. - LIbreta Militar	DOCUMENTO 3. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	DOCUMENTO 4. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
5. Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública	DOCUMENTO 5. ESTUDIOS REALIZADOS.pdf	Detalle	No	☐
6. Documentos de Experiencia	DOCUMENTO 6. EXPERIENCIA LABORAL (5).pdf	Detalle	No	☐
7. Fotocopia del RUT:	DOCUMENTO 7. RUT..pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación de afiliación a Salud y Pensión como Independiente en el régimen contributivo	DOCUMENTO 8. AFILIACIÓN A SALUD Y CERTIFICADO DE PENSIÓN.pdf	Detalle	No	☐
9. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas - Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión	DOCUMENTO 9. TARJETA DE PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17 minutos de tiempo transcurrido *(26/01/2026 6:54:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ 1. GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09_(1)(1) (1).docx TECNICO APOYO APE MA.pdf	1. GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09_(1)(1) (1).docx TECNICO APOYO APE MA.pdf	(detalle)
☐ 2. GTH-F-259Autorizacioncontratacionobjetosiguales.V05(4).pdf	2. GTH-F-259Autorizacioncontratacionobjetosiguales.V05(4).pdf	(detalle)
☐ 3. GFPI-F-137_CERTIFICADO_DE_INCLUSIÓN_DE_OBJETO_EN_EL_PLAN_ANUAL_DE_ADQUISICIONES(1) (1).pdf	3. GFPI-F-137_CERTIFICADO_DE_INCLUSIÓN_DE_OBJETO_EN_EL_PLAN_ANUAL_DE_ADQUISICIONES(1) (1).pdf	(detalle)
☐ 4. GCCON-F-084_Certificación_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal (1).pdf	4. GCCON-F-084_Certificación_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal (1).pdf	(detalle)
☐ 5. MATRIZ DE RIESGO PSP.pdf	5. MATRIZ DE RIESGO PSP.pdf	(detalle)
☐ 6. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18(2) OI.pdf	6. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18(2) OI.pdf	(detalle)
☐ 101068 CDP 6226.pdf	101068 CDP 6226.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JHON EDISON JIMENEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1100502021	Guardar y notificar
Supervisor	ALBA YANETH MARTINI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63491686	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JHON EDISON JIMENEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1100502021	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	26/01/2026 7:11:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Ordenador del Gasto	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	26/01/2026 7:11:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Supervisor	ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO	26/01/2026 7:11:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:			Valor
	Presupuesto General de la Nación - PGN	☑ Sí ☐ No *	32.026.000
	Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
	Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
	Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
		Total	32.026.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202300000000022	2026	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202300000000022	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	6226	CDP	No se ha iniciado		191.912.000 COP	36-02-00-068-000000	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -