| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 1 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No.4134.010.26.1.0020 - 2026 | |
| Nombre completo del contratista: MARLON HOOVER JIMENEZ LONDOÑO | |
| Documento de identificación: 1.130.614.185 | |
| Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate | |
| Organismo: Departamento administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>14/ene/2026 | Fecha terminación<br>30/abr/2026 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticuatro Millones Novecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos M/CTE ($24.988.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 24.988.000 | $ 6.247.000 | $ 0 | $ 18.741.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 6000812234 - 6004280970<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2053577661 - 1405800<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 02/Enero/2026 -22/Enero/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Enero/2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó dos planillas teniendo en cuenta que realizó el reajuste del IBC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad Contractual No. 1. Elaborar dentro de los plazos establecidos respuesta a Derechos de Petición, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales que sean competencia del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó dentro de los plazos establecidos, las respuestas a los siguientes Derechos de Petición competencia del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

1. Radicado solicitud No.202641730100072412 asunto “Derecho de petición – Solicitud de información sobre proceso y número de radicado”.

2. Radicado solicitud No.202641730100078872 asunto “Solicitud de Intervención”.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1Fq3a2Jn1AxmBdSJmjejIiIOkYPDMeCIK?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Proyectar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos.

- Proyectó comunicación de asunto “Solicitud de lineamiento técnico y habilitación de contingencia para el uso masivo de Firma Digital y/o Electrónica en actos administrativos.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/13sFqpYg5qGUQQHsENP7XtVs9jqHsOCzT?usp=drive_link
Actividad Contractual No. 3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la reunión con objetivo “Reunión de alineación – Seguimiento proyectos de empréstito “.

- Atendió requerimiento de revisión de información de prestadores de servicio en el aplicativo de gestión de contratistas y sigep.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/13Pp7G2vkkkcp30YiPUneEicferq_igca?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 4. Brindar acompañamiento a las auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- La actividad no se requirió para este periodo.

Actividad Contractual No. 5.Gestionar y elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

- La actividad no se requirió para este periodo.

Actividad Contractual No. 6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Compras, Contratación Pública y Defensa jurídica, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Suministro evidencias correspondientes al reporte del mes de enero de las Políticas de Compras y de Contratación Pública, las cuales se encuentran integradas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de garantizar su cumplimiento y adecuada implementación, garantizando de esta manera la contribución efectiva al fortalecimiento de la gestión institucional orientada a la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad.

Link de la evidencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1gFs_mA2AShDWpINMMQWPkJbT6USQJVUR?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Apoyar el seguimiento, verificación y control de las evidencias y de los informes de ejecución de los contratos celebrados con los proveedores que le sean asignados.

- Apoyó el seguimiento, verificación y control de las evidencias de los informes de ejecución de los contratos celebrados con los proveedores que le fueron asignados.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1QrJ0YgiNXgFuI83BDF6lhZ8uWVsSsvQU?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La actividad no se requirió para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

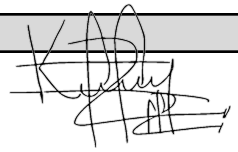
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

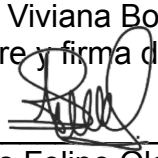
## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del Supervisor



Andrés Felipe Olaya Perdomo
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 26 de Enero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.