FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y sus decretos reglamentarios, actuando en nombre propio o como representante legal de (incluir nombre de la empresa si aplica), de manera libre y voluntaria, autorizo expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Simijaca, para que realice la recolección, almacenamiento, procesamiento, administración, transferencia y tratamiento de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, con la finalidad de ser utilizados para los aspectos relacionados con la elaboración, suscripción y seguimiento a la ejecución de los contratos; la generación de registros, reportes y publicación de la gestión contractual establecidos normativamente, y tramitado en el marco de las políticas y procedimientos establecidos en la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIMIJACA, así como el cumplimiento a los requerimientos de autoridades judiciales y entes de control interno y externo de la Entidad frente a contratos y convenios.

Así mismo, declaro que conozco la finalidad de la recolección y tratamiento de mis datos personales y que se realizará por el ALCALDÍA, en ejercicio propio de sus funciones legales y su misionalidad de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en el portal www.minjusticia.gov.co Manifiesto que fui informado(a) que en caso de que la Entidad solicite recolectar información, tengo derecho a contestar o no las preguntas que se me formulen y a entregar o no los datos solicitados a menos que sean estrictamente necesarios para establecer y desarrollar la relación contractual. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud y a la vida sexual, que como titular de la información, fui informado de los derechos y deberes con que cuento los cuales están previstos en la Constitución y en la ley, especialmente los derechos a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, los cuales podré ejercer a través de: **a) Canal presencial**: El contratista o conveniente podrá presentar personalmente su solicitud relacionada con el tratamiento de sus datos personales en la Alcaldía Municipal de Simijaca.). **b) Canal**

Telefónico: La contratista o conveniente podrá comunicarse a la línea telefónica 3219081096.

Leído lo anterior y al diligenciar este formato de autorización de tratamiento de datos personales informo que como titular **autorizo** de manera previa, explícita e inequívoca a la Alcaldía Municipal de Simijaca, para realizar el tratamiento de mis datos personales entregados a la Entidad, dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas, además, declaro como titular

Retención documental					
Elaborado			**Revisado**		
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
LILIANA RODRIGUEZ MOYA	SECRETARIA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS		EDWIN RODRIGO BENÍTEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	
Aprobado					
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**	
EDWIN RODRIGO BENÍTEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS		COMUNICACIONES	COMUNICACIONES EXTERNAS	

que suscribo la presente autorización de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Se suscribe en el Municipio de Simijaca el día QUINCE (15) de Enero de 2026.

Firma
Nombre **MANUEL FERNANDO SÁNCHEZ DÍAZ**
Cédula 1.055.710.317 de Tinjacá Boyacá

Retención documental					
Elaborado			**Revisado**		
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
LILIANA RODRIGUEZ MOYA	SECRETARIA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS		EDWIN RODRIGO BENÍTEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	
Aprobado					
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**	
EDWIN RODRIGO BENÍTEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS		COMUNICACIONES	COMUNICACIONES EXTERNAS	