1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0021 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado	
Documento de identificación: 1144139685	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/ENE/2026	Fecha terminación 30/ABR/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/CTE ($22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$5.663.000	$0	$16.989.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9497977510 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2087591725 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: enero 16 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Participó en la primera reunión del año 2026 para la definición de estrategias y rutas a seguir a nivel comunicacional para el Departamento, realizada entre la Dirección y el equipo de Comunicaciones. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1MYXF0_YFNYXvo-LS3BhuhBh5IZtbxqRn

Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.

Diseñó los contenidos para redes sociales sobre los logros del cierre del 2025, portadas para reels sobre participación en medios, LID Santo Tomás, REMI, capacitación en ciberseguridad, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1A_VPH8sz2Qh1xOXlgm1g174eRwkVRt-6

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Diseñó la octava versión de la revista InfoDATIC donde se habló sobre los avances de la administración en temas TIC como: la instalación del tendido de fibra óptica de la REMI, Red Municipal Integrada, para las nuevas Zonas WiFi Públicas que se instalarán en corregimientos como Pueblito Pance, Villacarmelo y La Buitrera; capacitación en ciberseguridad, remodelación CAM, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/189nfsjJ2UBou1Y_k5qTF6tmhEYuUrYmK

Diseñó la campaña interna de lanzamiento de la octava versión de la revista InfoDATIC, adaptada a los medios disponibles como: pata de correo, instancia, boletín AlcalDía, fondos de pantalla, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/16ASIsnlsrza7yK9TJ85Ciu6rYJmZiaCE

Diseñó la campaña de lanzamiento del primer ciclo de Cursos Gratuitos TIC para redes sociales e institucionales. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/19q71R5jVqzRRAvb_cUn5EwBvko2dfcbu

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossieres, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

Diseñó las vallas que socializarán con la comunidad la información importante sobre los proyectos de Zonas WiFi y Ciudad Inteligente. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1woXoV2Xo7t6Q6_MRvXWd74orr7WmdjDp

Diseñó material para la socialización de los proyectos TIC de la Alcaldía: abanico a 8 caras, tríptico lado por lado e Instagram Frame. Todos con información sobre los servicios ofrecidos por el Departamento. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1-4ReFj6yyVVgDCwvxahsOIzzWDu_T__J

Diseñó el certificado como ponente para la docente que dictó el Workshop: Análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas (Power BI). Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h0dBEOjSHlWXpcdkvPivmYMQdxEmKlve

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Diseñó, a solicitud de la Dirección, la presentación tipo resumen explicativo sobre los 5 proyectos que avanzan en materia TIC en la administración. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FfOUy1QZyDrCXm1BISiZG1PzAJe4QjTG

Diseñó la presentación sobre Política de Gobierno Digital, solicitada por la Dirección del Departamento. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YyZi4hQ8vc8eHYkWEVRjEDAqs744L3YM

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Recopiló y diseñó los reportes semanales sobre la gestión realizada por el Departamento a manera de resumen para facilitar la comunicación entre la Dirección de DATIC y el Alcalde Alejandro Eder. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iLuW7BREGPaVkhk8w44QwfxX04LpEdeS

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Diseñó los mensajes internos solicitados por la Unidad de Apoyo a la Gestión para felicitar, apoyar o dar condolencias a contratistas o funcionarios del Departamento. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1VLN6bUeG15fq0JbQx8B9jEu8lKe7gRsT

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de enero de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.