ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS CONTRATACION DIRECTA

Lugar y Fecha	Simijaca, veinte (20) días del mes de Enero de 2026		
Hora Inicio	08:00 horas	**Hora Finalización**	10:00 horas
Participantes	Ingeniero. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA **Secretaria de Planeación e Infraestructura** Abogado. LUIS ALFREDO MAYORGA MALAGON **Secretaria General y de Gobierno**		
Objeto proceso contractual	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE AL SUI ALCALDÍA, REPORTE SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS, REPORTE DE LOS FORMATOS PGR Y ACTUALIZACION DE TARIFAS IPC ACUEDUTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA***		
Cuantía	El valor de la propuesta VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($21.816.000)		

Agenda:

1. **Verificación del quórum.**
2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente**
3. **Justificación selección proveedor contratación directa**
4. **Valor del contrato.**

Desarrollo:

1. **Verificación del quórum:** Se encuentra el personal integrante del Comité Estructurador y verificador del proceso (Secretario de Gobierno, Secretario de Planeación e Infraestructura).

2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del cotizante:**
Se analiza la cotización y propuesta presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar:

Retención documental					
Elaborado			**Revisado**		
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
LILIANA RODRÍGUEZ MOYA	SECRETARIA		EDWIN RODRIGO BENITEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	
Aprobado					
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**	
EDWIN RODRIGO BENITEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS		COMUNICACIONES	COMUNICACIONES EXTERNAS	

a) **Oferente: MANUEL FERNANDO SÁNCHEZ DÍAZ** identificado con CC.No.1.055.710.317 expedida en Tinjacá – Boyacá

- **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACION**

N	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Propuesta con fecha y con el respectivo radicado de la dependencia encargada de la supervisión (tener en cuenta que el objeto del contrato sea consecuente con el objeto del estudio previo, aclarando tiempo, valor).	X		
2	Diligenciamiento formato único de HV función pública (SIGEP) con sus correspondientes soportes (únicamente para contratos de prestación de servicios).	X		
3	Hoja de vida Personal	X		
4	Diligenciamiento formato declaración de bienes y rentas función pública (SIGEP) (únicamente para contratos de prestación de servicios)	X		
5	Antecedentes disciplinarios (procuraduría)	X		
6	Antecedentes judiciales (policía)	X		
7	Medidas correctivas	X		
8	Certificado inhabilidades delitos contra menores de 18 años (Ley 1819 de 2018)	X		
9	Antecedentes fiscales (contraloría)	X		
10	Antecedentes disciplinarios según profesión (cuando corresponda) y certificado de vigencia de la tarjeta o matricula profesional (cuando corresponda)	X		
11	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	X		
12	Fotocopia Libreta Militar si es hombre menor de 50 años.	X		
13	Fotocopia Tarjeta Profesional cuando se requiera.	X		

14	Fotocopia de los títulos necesarios para acreditar la idoneidad (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Profesional, Especialización, Maestría, etc. según sea el caso).	X		
15	Documentos soportes de la experiencia	X		
16	Fotocopia Examen de Salud Ocupacional parágrafo 3 artículo 2 Ley 1562 de 2012. (Vigencia menor de tres (03) años).	X		
17	Registro Único Tributario (RUT). Las actividades registradas deben ser acordes con el 0bjeto del contrato, Actualizado	X		
18	Para personas jurídicas anexar certificado de existencia y representación legal. Vigencia Máxima 30 días.			X
19	Certificación bancaria	X		
20	Certificación de afiliación vigente Salud y Pensión. Parafiscales Supervisor debe verificar que se encuentre afiliado en calidad de cotizante, en salud y pensión, mínimo 40% del valor mensualizado del contrato. (Anexar planilla y soporte de pago). Para personas jurídicas adicionalmente anexar certificación de que la empresa se encuentra al día en los pagos relativos a la seguridad social y parafiscales, suscrita por el representante legal o revisor fiscal si se requiere.	X		
21	Certificación Afiliación ARL vigente.	X		
22	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos	X		
23	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II	X		
24	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales	X		
25	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información	X		

Valor total ofrecido por MES (01)	$2.727.000,00
Valor total OCHO (08) MESES	$21.816.000,00

Retención documental					
Elaborado			**Revisado**		
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
LILIANA RODRÍGUEZ MOYA	SECRETARIA		EDWIN RODRIGO BENITEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	
Aprobado					
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**	
EDWIN RODRIGO BENITEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS		COMUNICACIONES	COMUNICACIONES EXTERNAS	

Observaciones:

El comité realizó la verificación y como resultado determina qué; MANUEL FERNANDO SÁNCHEZ DÍAZ, Cargo: CONTRATISTA, Dirección: Carrera 9 No. 1-11 Chiquinquirá Boyacá, Teléfono: 311-218-6658 correo electrónico: sanfer9012@gmail.com

Agotado el temario se firma en Simijaca, a los veinte (20) días del mes de Enero de 2026.

Ingeniero. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA

Secretaria de Planeación e Infraestructura

Abogada. LUIS ALFREDO MAYORGA MALAGON

Secretaria General y de Gobierno

LAS ANTERIORES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS.

Retención documental					
Elaborado			**Revisado**		
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
LILIANA RODRÍGUEZ MOYA	SECRETARIA		EDWIN RODRIGO BENITEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	
Aprobado					
Nombre	**Cargo**	**Firma**	**Nombre del documento**	**TRD**	
EDWIN RODRIGO BENITEZ PINILLA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS		COMUNICACIONES	COMUNICACIONES EXTERNAS	