FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| MARTINEZ | ARIZA | JOSE ORLANDO |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1067716754 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1067716754 D.M. 15

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 19 MES 04 AÑO 1989 | CARRERA 12 11C 50 BARRIO EL BOSQUE | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CESAR |
| DEPTO | CESAR | MUNICIPIO | AGUSTÍN CODAZZI | | |
| MUNICIPIO | AGUSTÍN CODAZZI | TELÉFONO | 3013621612 | EMAIL | jormari2689@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2004 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHOS HUMANOS | 02 | 2019 | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 09 | 2017 | 311487 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| ESPAÑOL | | | X | | | X | | | X |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSORCIO INTER MANAURE 2025 | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 08 | *Año* 2025 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO Y ASESOR LEGAL | *DEPENDENCIA*<br>ASESORIA LEGAL Y JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4 20A 56 OF 101 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONCEJO DE AGUSTIN CODAZZI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>AGUSTÍN CODAZZI | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 11 | *Año* 2025 | *Día* | 11 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO ASESOR APOYO JURIDICO | *DEPENDENCIA*<br>UNIDAD JURIDICA ADMINISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 16 17 2 SEGUNDO PISO ALCALDIA MUNICIPAL | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>GAMARRA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 03 | *Año* 2025 | *Día* | 31 | *Mes* | 08 | *Año* | 2025 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO ANALISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE ANALISIS JURIDICO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 54 null 55 piso 1 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>PERSONERIA DE AGUSTIN CODAZZI | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>AGUSTÍN CODAZZI | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 08 | *Año* 2024 | *Día* | 27 | *Mes* | 10 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO DE DERECHOS HUMANOS | *DEPENDENCIA*<br>AREA JURIDICA Y DDHH | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 15 107 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA NEGRA RAIZAL Y PALENQUERA LA MATUNA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 10 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 04 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR JURIDICO | *DEPENDENCIA*<br>01 OFICINA JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 19A 16D 25 barrio los músicos | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA NEGRA RAIZAL Y PALENQUERA LA MATUNA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR JURIDICO | *DEPENDENCIA*<br>01 OFICINA JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 19A 6D 25 barrio los musicos | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>PERSONERIA DE AGUSTIN CODAZZI | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>AGUSTÍN CODAZZI | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5767399 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 06 | *Año* 2021 | *Día* | 04 | *Mes* | 11 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PERSONERO MUNICIPAL (E) | *DEPENDENCIA*<br>DESPACHO PERSONERIA MUNICIPAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 15 107 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONCEJO DE AGUSTIN CODAZZI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>AGUSTÍN CODAZZI | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONCEJAL | *DEPENDENCIA*<br>CONCEJO MUNICIPAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 16 17 2 SEGUNDO PISO | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 6 | 1 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 2 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8** **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Agustín Codazzi, Cesar - 14 de enero de 2026

José Orlando Martinez D.

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

DUPLICADO

La República de Colombia

y en su nombre:

La Institución Educativa Nacional

# "Agustín Codazzi"

del Municipio de Agustín Codazzi - Cesar

Autorizada por la Secretaria de Educación del Departamento del Cesar, según resolución No. 002111 del 28 de Abril de 2020.

Confiere a:

Agustín Codazzi - Cesar

## JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA

Identificado(a) con T. I. # 890419-52084 de Agustín Codazzi - Cesar

El Título de:

# Bachiller Académico

Por razón de haber cumplido con todos los requisitos de Promoción adoptado por la Institución Educativa Nacional Agustín Codazzi, en su Proyecto Educativo Institucional, de acuerdo al Decreto 1290 de 2009, artículo 18, y a la Ley 1075 del 26 de Mayo de 2015, artículo 2.3.3. 3.3.18.

El Rector

Augusto Rafael Molina Dilla
C. C. # 18.935.841 de Agustín Codazzi - Cesar

La Secretaria

Marelvis Moscote Rumbo
C. C. # 36.489.485 de Agustín Codazzi - Cesar

Anotado en el Folio #0945 del Libro de Registros #03 del Plantel - Fecha: Día 11 Mes 12 Año 2.004

Dado en el Municipio de Agustín Codazzi - Cesar, a los 3 días del mes de Septiembre de 2.004

Diploma No. 985

Scanned with CamScanner

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
**INSTITUCION EDUCATIVA NACIONAL "AGUSTIN CODAZZI"**
Agustín Codazzi – Cesar
*Autorizada por la Secretaría de Educación, Cultura y Deportes del Departamento del Cesar, Según Resolución No. 00211, del 28 de Abril de 2020.*

## ACTA DE GRADO

En la Ciudad de Agustín Codazzi – Cesar, a los 11 días del mes de Diciembre de año 2004 Se reunieron, con el fin de formalizar la Graduación de los Alumnos del último Grado, los suscritos, Rector y Secretario (a), en la rectoría de la Institución Educativa Nacional "AGUSTIN CODAZZI", aprobada hasta Nueva Visita, en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de BACHILLER, en la Modalidad .-

Según Resolución(es) Número 261 DEL 26 de Noviembre de 2004 Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios Correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el título de: BACHILLER ACADÉMICO Identidad se relacionan a Continuación:

No. *MARTINEZ ARIZA JOSE ORLANDO* , DOCUMENTO DE IDENTIDAD T.I. 890419-52084 de Agustin Codazzi, Cesar , Es fiel copia tomada del acta original No.152 Fecha 11 de DICIEMBRE de 2004 Que consta de 60 alumnos graduados y comienza con el nombre de ACUÑA GALINDO ANDERSON, y finaliza con el nombre de ZUÑIGA CEDEÑO DAYANA JULIETH

*ESP. AUGUSTO RAFAEL MOLINA DITTA* Rector *y DALGY MIREYA BOLAÑO DE RIVERO* (Secretaria). En constancia se firma la presente por quienes intervinieron, en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 7°. Del Decreto 180 de 1981.

Agustín Codazzi, Cesar Agosto 21
de 2024

FIRMADO Y SELLADO

Esp. AUGUSTO RAFAEL MOLINA DITTA
C.C. No. 18.931.845 Agustín Codazzi
RECTOR

MARELVIS MOSCOTE RUMBO
C.C. No. 36.489.485 Agustín Codazzi
SECRETARIA

Elaborado M2.-

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

# LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE TÍTULO DE

## ABOGADO

A

## JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA

C.C. Nº.1067716754 DE AGUSTIN CODAZZI

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

# DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 29 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017

RECTOR

VICERRECTOR ACADÉMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA GENERAL DE LA U.P.C
ACTA DE GRADO COLECTIVA Nº.335
ANOTADO EN EL FOLIO Nº.31
DEL LIBRO DE DIPLOMAS Nº.11
VALLEDUPAR, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017

19358

19712

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**

CREADA POR LA LEY 34 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 1976

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, compulsa a continuación copia del **ACTA DE GRADO Nº.335** correspondiente al **VEINTINUEVE (29) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE (2017).**

# ACTA DE GRADO

En Valledupar Departamento del Cesar, EL **VEINTINUEVE (29) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE (2017)**, se llevó a cabo el Acto de Grado presidido por el Rector de la Universidad, Doctor **ENRIQUE ALFONSO MEZA DAZA,** en el cual la Universidad Popular del Cesar, autoriza para el efecto según código SNIES: **Nº7800** del Ministerio de Educación Nacional, conferir el Título de **ABOGADO**

**A**

# MARTINEZ ARIZA JOSE ORLANDO

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía **Nº.1067716754** expedida en **AGUSTIN CODAZZI,** quien cumplió con los requisitos académicos que los reglamentos y normas legales exigen para tal fin, y se le otorgó el **DIPLOMA Nº.19358** registrado en el Folio **31** del Libro No.**11**

| | |
|---|---|
| El Rector | **Fdo. ENRIQUE ALFONSO MEZA DAZA** |
| El Decano de la Facultad | **Fdo. JUAN BAUTISTA OCHOA MAESTRE** |
| El Secretario General | **Fdo. IVÁN JESÚS MORÓN CUELLO** |

Es fiel copia tomada del Acta Colectiva, en lo pertinente.

Se expide la presente constancia en la ciudad de Valledupar, el **VEINTINUEVE (29) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE (2017).**

**IVÁN JESÚS MORÓN CUELLO**
Secretario General

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 350 DE 1960
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 219 DE 2004

CONFIERE EL TÍTULO DE

## Especialista en Derechos Humanos

EN VALLEDUPAR (CESAR) 22 DE FEBRERO DE 2019, A:

## JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA

C.C. NÚMERO 1.067.716.754 DE AGUSTIN CODAZZI

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL

SECRETARÍA GENERAL

«REGISTRO ESAP NÚMERO 2019 - 07024 — FOLIO 146 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 22 — BOGOTÁ, D.C.»

Escaneado con CamScanner

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

# ACTA DE GRADO

En ceremonia realizada el día 22 del mes de febrero de 2019, en la ciudad de Valledupar, Departamento del Cesar, presidida por la doctora **SANDRA PATRICIA PLATA CORONADO** Directora Territorial N°2, delegada según Resolución N°0022 del 19 de Enero de 2016 del Director Nacional de la Escuela Superior de Administración Pública y tal como consta en el libro de registros N° 22 de la Facultad de Postgrado, Folio N° 146, Registro ESAP N° 07029 (Decreto 2150 de 5 de diciembre de 1995) y en el Acta General N°128 de 2019, se confirió el título de:

**ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS**
Registro SNIES Nº 1698

A:
**JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA**
C.C. 1.067.716.754 DE AGUSTIN CODAZZI

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los reglamentos y normas legales.

El graduando queda comprometido a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de ética ciudadana, y a mantener lealtad a la ESAP en los actos públicos y privados de su vida profesional.

En constancia de lo anterior, se expide y firma la presente acta, el 22 del mes de febrero de 2019, en la ciudad de Valledupar, válida para todos los efectos legales.

Fdo.
**SANDRA PATRICIA PLATA CORONADO**
Preside

**BETTY CONSTANZA LIZARAZO ARAQUE**
Secretaria General

Vigilada MinEducación

Sede Territorial - Atlántico-Magdalena- Cesar y la Guajira
Carrera 54 No. 59 - 248 –Barrio Prado -Barranquilla
PBX: 3225105 - 3444330
Correo Electrónico: atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.067.716.754

MARTINEZ ARIZA

APELLIDOS

JOSE ORLANDO

NOMBRES

José Orlando Martinez A.

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 19-ABR-1989

AGUSTIN CODAZZI
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

27-ABR-2007 AGUSTIN CODAZZI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1285000-00461989-M-1067716754-20130902 0034638285A 3 40617715

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

### CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
### TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:

**JOSE ORLANDO**

APELLIDOS:

**MARTINEZ ARIZA**

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

**EDGAR CARLOS SANABRIA MELO**

| UNIVERSIDAD | FECHA DE GRADO | CONSEJO SECCIONAL |
|---|---|---|
| **POPULAR DEL CESAR** | **29/09/2017** | **CESAR** |
| CEDULA | FECHA DE EXPEDICION | TARJETA N° |
| 1067716754 | 25/07/2018 | 311487 |

CONSORCIO INTER MANAURE

Valledupar, 14 de enero de 2026

**CONSORCIO INTER MANAURE 2025**
**NIT 901972823-3**

**CERTIFICA**

Que el señor **JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA**, identificado con la cedula de Ciudadanía No. 1.067.716.754 expedida en Agustin Codazzi, ejerció labores como **ABOGADO** en el contrato de interventoría No. 2025 02 0010 cuyo objeto es **"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL Y LEGAL DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES "IMPLEMENTACIÓN DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES CON EL FIN DE FORTALECER LA RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN EL MUNICIPIO DE MANAURE, CESAR".**

**Fecha de inicio:** 27 de agosto de 2025.
**Fecha de terminación**: 26 de diciembre de 2025.

Las actividades que desarrollo el profesional fueron las siguientes:

a) Brindar asistencia jurídica en todo el proceso de desarrollo del proyecto de pagos por servicios ambientales en el municipio de Manaure.
b) Realización de contratos laborales a todo el equipo profesional del proyecto.
c) Responder las solicitudes que la supervisión requiera durante el desarrollo del proyecto.

Para constancia se firma en el municipio de Valledupar, Departamento del Cesar, a los 14 días del mes de enero de 2026.

Cordialmente:

**CRISTIAN DE JESUS LINDO MORALES**
**C.C. 1.065.834.208 de Valledupar**
**Rep. Legal del CONSORCIO INTER MANAURE 2025**

**LA SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI, CESAR, MARÍA JOSÉ DÍAZ RUÍZ**, Identificada con cédula de ciudadanía N° 1.096.254.280, expedida en Barrancabermeja Santander, actuando como Secretaria General del Concejo del Municipio de Agustín Codazzi, Cesar.

**CERTIFICA:**

Que, el señor **JOSÉ ORLANDO MARTÍNEZ ARIZA,** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.067.716.754, suscribió **Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA MESA DIRECTIVA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ETAPAS Y ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTES A LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA SELECCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE AGUSTIN CODAZZI – CESAR, PARA EL AÑO 2026**. el cual se detalla a continuación así:

CONTRATO No. 015 DE 2025.

| | |
|---|---|
| No. DEL CONTRATO | 015 de 2025 |
| FECHA DE CELEBRACIÓN | 20 de noviembre de 2025 |
| OBJETO | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA MESA DIRECTIVA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ETAPAS Y ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTES A LA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA SELECCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE AGUSTIN CODAZZI – CESAR, PARA EL AÑO 2026**. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | MÁXIMO UN MES |
| FECHA INICIAL DE EJECUCIÓN | 20 de noviembre de 2025 |
| FECHA FINAL DE EJECUCIÓN | 11 de diciembre de 2025 |
| VALOR | **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE $7.000.000** |
| OBLIGACIONES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA | 1) Brindar apoyo profesional a la Mesa directiva del Concejo Municipal en la verificación de los requisitos de admisión y la expedición del listado preliminar y del listado definitivo de admitidos e inadmitidos<br><br>2) Apoyar profesionalmente a la Mesa Directiva en el Diseño elaboración y aplicación y calificación de la prueba de conocimientos para ser aplicada en la fecha |

| | |
|---|---|
| | que se establezca en el cronograma de la convocatoria<br><br>3) acompañar a la mesa directiva en el análisis y valoración de los antecedentes académicos y de experiencia, para ser publicada en la fecha fijada en el cronograma<br><br>4) Proyectar todos los documentos y comunicaciones oficiales relacionados con el proceso de selección, incluyendo actas, citaciones y publicaciones necesarias para la correcta ejecución del proceso, así como realizar acompañamiento jurídico durante cada etapa del mismo.<br><br>5) Apoyar a la Mesa directiva en la atención y respuesta oportuna de los reclamos y recursos presentados por los aspirantes en cada una de las etapas del proceso<br><br>6) Apoyar a la Mesa Directiva en la consolidación de los resultados de cada una las pruebas aplicadas en la convocatoria y publicación del listado de seleccionados que pasan a la entrevista. |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Agustín Codazzi - Cesar, a los trece (13) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

María José Díaz Ruiz

**MARÍA JOSÉ DÍAZ RUIZ**
**Secretaria General del concejo M/pal**

**CERTIFICACIÓN 005-2026**

**LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaria General, se verificó que **JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1067716754**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

| **CONTRATO No.** | **ANT-CPS-20254033** | | |
|---|---|---|---|
| OBJETO: | *"prestar servicios profesionales a la subdirección de planeación operativa de la agencia nacional de tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia."* | | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | *El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de treinta y siete millones doscientos mil pesos m/cte ($37,200,000.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.* | | |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | *1. Apoyar en la elaboración de documentos y entregables asignados por la supervisión del contrato incluyendo: base de prediagnóstico jurídico, Matriz Técnico Jurídica, base de seguimiento del Barrido Predial, formato de declaración de testigos y proyección de oficios o respuestas según se requiera, todo conforme a las metas indicadas periódicamente, los tiempos y calidad requeridos, y en plena coordinación con la supervisión del contrato.*<br><br>*2. Apoyar en el levantamiento de información jurídica en el marco de la formulación e implementación de los Planes del Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, así como en la revisión y ajuste de la misma, garantizando el cumplimiento de las normativas y disposiciones legales pertinentes, previa coordinación con la supervisión del contrato.*<br><br>*3. Actualizar las bases de información y seguimiento que sean requeridas, conforme a la asignación, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural en coordinación con la supervisión del contrato.*<br><br>*4. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.*<br><br>*5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que se le convoque, en coordinación con la supervisión del contrato.*<br><br>*6. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.*<br><br>*7. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales que le sean asignadas, en coordinación con la supervisión del contrato.* | | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 04/03/2025 | | |
| CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN | 05/03/2025 | | |
| FECHA DE INICIO | 05/03/2025 | FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 31/08/2025 |

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

| | | | |
|---|---|---|---|
| OTROSI No. SUSCRITO EL: | ADICIÓN: NO APLICA | | |
| | PRORROGA: NO APLICA | | |
| | REDUCCIÓN: $826,667.00 | | |
| TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA | NA | | |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | $36,373,333.00 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 31/08/2025 | | |
| ESTADO: | VIGENTE | FECHA DE LIQUIDACIÓN: | NO APLICA |

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 1 días del mes de septiembre de 2025 por solicitud del interesado.

**DAVID ESNEYDER AGUILERA PERALTA**
Coordinador para la Gestión Contractual

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA PERSONERÍA MUNCIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI, CESAR, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES.**

**CERTIFICA QUE:**

**JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA,** identificado con el documento de identificación Cedula de Ciudadanía número 1.067.716.754 Expedida en Agustín Codazzi, Cesar, prestó sus servicios a esta entidad pública, vinculado a través de relación contractual orientada por el Régimen de Contratación Estatal como a continuación se detalla así:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | **CDPS 09 - 2024** | **FECHA:** | 28 de Agosto de 2024 |
| **MODALIDAD** | Contratación directa | **TIPOLOGÍA** | Prestación de Servicios |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | Personería de Agustín Codazzi – Cesar | | |
| **OBJETO** | *Prestar servicios Profesionales de Abogado para la Promoción y Divulgación de Derechos Humanos en los corregimientos del Municipio de Agustín Codazzi, Cesar.* | | |
| **OBLIGACIONES** | ***A)*** *Como contratista de esta agencia del ministerio público, brindar su* capacidad *profesional e intelectual al despacho del Personero Municipal de Agustín Codazzi en la ejecución del contrato pactado.*<br>***B).*** *Brindar asistencia profesional, técnico, administrativo e integral en divulgación y promoción de los derechos fundamentales en los corregimientos del Municipio de Agustín Codazzi, Cesar.*<br>***C).*** *Brindar asistencia profesional, técnico, administrativa e integral a la población vulnerable ubicada en los corregimientos del Municipio de Agustín Codazzi, Cesar, respecto de mecanismos jurídicos para la materialización o protección de los Derechos Humanos.*<br>***D).*** *Prestar asistencia a la entidad en la divulgación y promoción de Derechos Humanos en las Instituciones Educativas del caso urbano del Municipio de Agustín Codazzi, Cesar.*<br>***E).*** *Elaborar in informe general con recomendaciones respecto del estado de los Derechos Humanos en la población destinataria de la divulgación, en la que deberá incluir sugerencias y/o actuaciones concretas para mejorar el acceso a estás garantías de la comunidad*<br>***F).*** *Denunciar los Fraudes y todos aquellos delitos en contra de la administración de Justicia y del Estado.*<br>***G).*** *Absolver consultas y emitir conceptos jurídicos solicitados por el señor Personero Municipal de Agustín Codazzi.*<br><br>***H).*** *Las demás que le sean asignadas y afines con el objeto contractual.* | | |
| | | | |
| **PLAZO** | Dos (2) meses | | |
| **ESTADO** | Ejecutado a entera satisfacción | | |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN** | Del 28 de Agosto al 27 de Octubre de 2024 | | |

Se expide hoy 22 de Enero de 2025.

**RICARDO PCVEDA ARIZA**
Secretario Personería Municipal

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA, NEGRA, RAIZAL Y PALENQUERA LA MATUNA REGISTRADA EN EL MINISTERIO DEL INTERIOR MEDIANTE RESOLUCIÓN 213 DE 2019**

CERTIFICA:

Que El Doctor **JOSÉ ORLANDO MARTÍNEZ ARIZA**, identificado con **C.C No. 1.067.716.754** expedida en Agustín Codazzi Cesar y Tarjeta Profesional No. 311487 del C.S.J, prestó sus servicios profesionales como **ASESOR JURÍDICO** de la ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA, NEGRA, RAIZAL Y PALENQUERA **LA MATUNA**, dentro del objeto Prestar servicios como **Profesional Especializado** en la ejecución de actividades del componente de Asistencia Técnica que está orientado a Fortalecer técnica y organizativamente a las comunidades NARP, en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Gobernanza de las Comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras del Departamento del CESAR" – BPIN 2022N001270001, desde el 16 de octubre de 2023 hasta el 30 de abril de 2024, ejerciendo entre otras las siguientes funciones:

- Direccionar las políticas y criterios en materia jurídica de la Asociación.
- Desarrollas las directrices en materia jurídica de los diferentes planes y programas que adelantaba la Asociación.
- Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos jurídicos sometidos a consideración por el Gerente General, su Representante Legal y demás dependencias.
- Proveer asesoría legal a comunidades negras sobre derechos civiles, laborales y acceso a la justicia.
- Diseñar y ejecutar programas de capacitación enfocados en derechos humanos, equidad de género, y desarrollo comunitario de las comunidades negras.
- Facilitar talleres y seminarios para empoderar a líderes comunitarios en la interpretación y aplicación de la ley 70 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

La presente certificación se expide para los fines pertinentes en la ciudad de Valledupar, Cesar el día 16 de julio de 2024.

Atentamente,

**RAFAEL PIANETA LEÓN**
**C.C. No. 73 134 992**
**Representante Legal**

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA, NEGRA, RAIZAL Y PALENQUERA LA MATUNA REGISTRADA EN EL MINISTERIO DEL INTERIOR MEDIANTE RESOLUCIÓN 213 DE 2019**

CERTIFICA:

Que El Doctor **JOSÉ ORLANDO MARTÍNEZ ARIZA**, identificado con **C.C No. 1.067.716.754** expedida en Agustín Codazzi Cesar y Tarjeta Profesional No. 311487 del C.S.J, prestó sus servicios profesionales como **ASESOR JURÍDICO** de la ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA, NEGRA, RAIZAL Y PALENQUERA **LA MATUNA**, dentro del objeto prestar servicios en el rol como **Profesional Universitario** para la realización de las actividades del componente de Administración PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL en el marco de la ejecución del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Gobernanza de las Comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueras del Departamento del CESAR" – BPIN 2022N001270001, desde el 1 de junio de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, ejerciendo entre otras las siguientes funciones:

- Direccionar las políticas y criterios en materia jurídica de la Asociación.
- Desarrollas las directrices en materia jurídica de los diferentes planes y programas que adelantaba la Asociación.
- Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos jurídicos sometidos a consideración por el Gerente General, su Representante Legal y demás dependencias.
- Elaboración del Reglamento Interno de Trabajo, Manual de Datos Personales, Manual de Procesos y Procedimientos de la Asociación.
- Proveer asesoría legal a comunidades negras sobre derechos civiles, laborales y acceso a la justicia.
- Diseñar y ejecutar programas de capacitación enfocados en derechos humanos, equidad de género, y desarrollo comunitario de las comunidades negras.
- Facilitar talleres y seminarios para empoderar a líderes comunitarios en la interpretación y aplicación de la ley 70 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

La presente certificación se expide para los fines pertinentes en la ciudad de Valledupar, Cesar el día 16 de julio de 2024.

Atentamente,

**RAFAEL PIANETA LEÓN**
**C.C. No. 73 134 992**
**Representante Legal**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA PERSONERIA MUNICIPIAL DE AGUSTIN CODAZZI - CESAR, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES**

**CERTIFICA**

Que el doctor **JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 1.067.716.754 expedida en Agustín Codazzi – Cesar, laboró en esta entidad en el cargo de Personero Municipal, Código 015, por un periodo de tres Encargo consecutivos, nombrado por el Concejo Municipal de Agustín Codazzi, Cesar, según el primer encargo con la Resolución N° 007 del 02 de Junio de 2021, con Acta de Posesión de fecha 02 de Junio de 2021, hasta el 02 de Diciembre de 2022, el segundo encargo con la Resolución N0. 013 del 30 de Noviembre de 2021, con Acta de Posesión N0. 004 – 2021 de fecha 30 de Noviembre de 2021, para inicio de labores el 2 de Diciembre de la Anualidad hasta 02 de Junio de 2022, el tercero y último encargo con la Resolución N0. 014 de fecha 28 de Mayo de 2022, y con Acta de Posesión N0. 004 de 2022 con fecha 28 de Mayo de 2022, para inicio de labores el 02 de Junio de 2022 hasta el 04 de Noviembre de la anualidad – Para un total de tiempo laborado de 17 meses y 2 días.

Cumpliendo las funciones de acuerdo, al manual de funciones de la entidad tiene las siguientes funciones:

**Ley 136 de 1994, Artículo 178:**

41. Vigilar el cumplimiento de la Constitución, las leyes, las ordenanzas, las decisiones judiciales y los actos administrativos, promoviendo las acciones a que hubiere lugar, en especial las previstas en el Artículo 87 de la Constitución.
42. Defender los intereses de la sociedad.
43. Vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales.
44. Ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas municipales; ejercer preferentemente la función disciplinaria respecto de los servidores públicos municipales; adelantar las investigaciones correspondientes acogiéndose a los procedimientos establecidos para tal fin por la Procuraduría General de la Nación, bajo la supervigilancia de los procuradores provinciales a los cuales deberán informar de las Investigaciones.
45. Intervenir eventualmente y por delegación del Procurador General de la Nación en los procesos y ante las autoridades judiciales o administrativas cuando sea necesario en defensa del orden jurídico, del patrimonio público o de los derechos y garantías fundamentales.
46. Intervenir en los procesos civiles y penales en la forma prevista por las respectivas disposiciones procedimentales.
47. Intervenir en los procesos de policía, cuando lo considere conveniente o cuando lo solicite el contraventor o el perjudicado con la contravención.
48. Velar por la efectividad del derecho de petición con arreglo a la Ley.
49. Rendir anualmente informe de su gestión al Concejo.
50. Exigir a los funcionarios públicos municipales la información necesaria y oportuna para el cumplimiento de sus funciones, sin que pueda oponérsele reserva alguna, salvo la excepción prevista por la Constitución o la Ley.
51. Presentar al Concejo proyectos de acuerdo sobre materia de su competencia.
52. Nombrar y remover, de conformidad con la Ley, los funcionarios y empleados de su

dependencia.

53. Defender el patrimonio público interponiendo las acciones Judiciales y administrativas pertinentes.
54. Interponer la acción popular para el resarcimiento de los daños y perjuicios causados por el hecho punible, cuando se afecten intereses de la comunidad, constituyéndose como parte del proceso penal o ante la jurisdicción civil.
55. Divulgar, coordinar y apoyar el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas relacionadas con la protección de los derechos humanos en su municipio; promover y apoyar en la respectiva jurisdicción los programas adelantados por el Gobierno Nacional o Departamental para la protección de los Derechos Humanos, y orientar e instruir a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades públicas o privadas competentes.
56. Cooperar en el desarrollo de las políticas y orientaciones propuestas por el Defensor del Pueblo en el territorio municipal.
57. Interponer por delegación del Defensor del Pueblo las acciones de tutela en nombre de cualquier persona que lo solicite o se encuentre en situación de indefensión.
58. Defender los intereses colectivos en especial el ambiente, interponiendo e interviniendo en las acciones judiciales, populares, de cumplimiento y gubernativas que sean procedentes ante las autoridades.
59. Velar porque se dé adecuado cumplimiento en el municipio a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales sin detrimento de su autonomía, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública municipal que establezca la Ley.
60. Apoyar y colaborar en forma diligente con las funciones que ejerce la dirección nacional de atención y trámite de quejas.
61. Vigilar la distribución de recursos provenientes de las transferencias de los ingresos corrientes de la nación al municipio o distrito y la puntual y exacta recaudación e inversión de las rentas municipales e instaurar las acciones correspondientes en caso de incumplimiento de las disposiciones legales pertinentes.
62. Promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias.

**Ley 1551 de 2012, Artículo 38:**

63. Velar por el goce efectivo de los derechos de la población víctima del desplazamiento forzado, teniendo en cuenta los principios de coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad, así como las normas jurídicas vigentes.
64. Coadyuvar en la defensa y protección de los recursos naturales y del ambiente, así como ejercer las acciones constitucionales y legales correspondientes con el fin de garantizar su efectivo cuidado.
65. Delegar en los judicantes adscritos a su despacho, temas relacionados con: derechos humanos y víctimas del conflicto conforme a la Ley 1448 de 2011 y su intervención en procesos especiales de saneamiento de títulos que conlleven la llamada falsa tradición y titulación de la posesión material de inmuebles.

**Ley 617 DE 2000, Artículo 24:**

66. Velar por el cumplimiento de los principios rectores de la contratación administrativa establecidos en la Ley, tales como: transparencia, economía, responsabilidad, ecuación contractual y selección objetiva.
67. Velar por el cumplimiento de los objetivos del Control Interno establecidos en la Ley, tales como: igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y valoración de costos ambientales.
68. Realizar las visitas, inspecciones y actuaciones que estime oportunas en todas las dependencias de la administración municipal para el cabal cumplimiento de sus atribuciones en materia de tesoro público municipal.
69. Evaluar permanentemente la ejecución de las obras públicas que se adelanten en el respectivo

municipio.

70. Exigir informes sobre su gestión a los servidores públicos municipales y a cualquier persona pública o privada que administre fondos o bienes del respectivo municipio.
71. Coordinar la conformación democrática a solicitud de personas interesadas o designar de oficio, comisiones de veeduría ciudadana que velen por el uso adecuado de los recursos públicos que se gasten o inviertan en la respectiva jurisdicción.
72. Solicitar la intervención de las cuentas de la respectiva entidad territorial por parte de la Contraloría General de la Nación o de la Contraloría departamental, cuando lo considere necesario.
73. Tomar las medidas necesarias, de oficio o a petición de un número plural de personas o de veedurías ciudadanas, para evitar la utilización indebida de recursos públicos con fines proselitistas.
74. Promover y certificar la publicación de los acuerdos del respectivo Concejo Municipal, de acuerdo con la Ley.
75. Procurar la celebración de los cabildos abiertos reglamentados por la Ley. En ellos presentará los informes sobre el ejercicio de sus atribuciones como veedor del Tesoro Público.

**Ley 1098 de 2006, Artículo 95:**

76. Promover, divulgar, proteger y defender los Derechos Humanos de la infancia en las instituciones públicas y privadas con énfasis en el carácter prevalente de sus derechos, de su interés superior y sus mecanismos de protección frente a amenazas y vulneraciones.
77. Promover el conocimiento y la formación de los niños, las niñas y los adolescentes para el ejercicio responsable de sus derechos.
78. Tramitar de oficio o por solicitud de cualquier persona, las peticiones y quejas relacionadas con amenazas o vulneraciones de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes y su contexto familiar, y abogar en forma oportuna, inmediata e informal, porque la solución sea eficaz y tenga en cuenta su interés superior y la prevalencia de los derechos.
79. Hacer las observaciones y recomendaciones a las autoridades y a los particulares en caso de amenaza o violación de los Derechos Humanos de los niños, las niñas y los adolescentes.
80. Todas las demás que sean establecidas en la Ley y las que le sean delegadas por el Procurador General de la Nación y por el defensor del pueblo.

Se expide la presente certificación en Agustín Codazzi, Cesar, a los Veintidós (22) días de mes de Diciembre de del año dos mil veintidós (2022).

**RICARDO POVEDA ARIZA**
Secretario Personería Municipal

CONCEJO MUNICIPAL
AGUSTÍN CODAZZI - CESAR
NIT. 824.000.548 – 3

**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI CESAR**

**CERTIFICA**

Que, revisados los archivos que reposan en la corporación, se pudo evidenciar que el señor **JOSÉ ORLANDO ARIZA MARTÍNEZ,** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.067.716.154, expedida en Agustín Codazzi, Cesar, se desempeñó como concejal de este municipio durante el periodo 2016-2019, ocupando el cargo de presidente de la entidad durante la vigencia dos mil diecisiete (2017) desempeñando las siguientes funciones:
**Artículo 36.- Funciones del presidente del Concejo. Son funciones del presidente del Concejo:**

1) Convocar, presidir y dirigir las sesiones del Concejo en pleno;

2) Liderar la representación política del Concejo Municipal.

3) Cuidar que los Concejales concurran puntualmente a las sesiones, requiriendo con apremio si fuere el caso, la presencia de los ausentes que no estén legalmente excusados, y mantener el orden interno;

4) Cumplir y hacer cumplir el reglamento, y decidir las cuestiones o dudas que se presenten sobre la aplicación del mismo. Contra esta decisión, cualquier Concejal puede apelar ante la Plenaria y ésta adoptar otra posición;

5) Disponer el reparto de los proyectos de acuerdo presentados, ordenar su debido trámite y en el momento oportuno, designar ponente y coordinador de ponentes cuando fueren dos o más los designados para un mismo proyecto de acuerdo;

6) Rechazar las iniciativas que no se avengan con el principio de unidad de materia,

respecto de todo proyecto de acuerdo, pero sus decisiones serán apelables ante la plenaria de la corporación;

7) Suscribir los proyectos de acuerdo aprobados en las comisiones permanentes y en las plenarias, así como someter a discusión y firmar las respectivas actas;

8) Sancionar y publicar los proyectos de acuerdo cuando la plenaria rechazare las objeciones por inconveniencia presentadas por el alcalde, y éste no los sancionare dentro del término legal de ocho (8) días;

9) Llevar la debida representación de la corporación, y fomentar las buenas relaciones interinstitucionales;

10) Designar las comisiones accidentales que demande la corporación, sus integrantes y coordinador.

11) Dar curso, fuera de la sesión, a las comunicaciones y demás documentos o mensajes recibidos;

12) Nombrar y remover los empleados de la Corporación que sean de libre nombramiento y remoción.

13) Cuidar que el secretario y los demás empleados de la corporación cumplan debidamente sus funciones y deberes;

14) Disponer las medidas conducentes para hacer efectiva la suspensión provisional de la elección de un Concejal, destitución o toda aquella, dispuesta por la jurisdicción contencioso-administrativa, o la suspensión provisional del desempeño de funciones dentro de un proceso disciplinario o penal;

15) Tomar las medidas conducentes para hacer efectiva la decisión de la autoridad judicial competente en relación con la declaratoria de nulidad de la elección de un Concejal o la declaratoria de interdicción;

16) Aceptar junto con los demás miembros de la mesa directiva la renuncia que, voluntariamente, sea presentada por un Concejal con indicación de la fecha a partir de la cual se quiere hacer. Si el Concejo se encuentra en receso la aceptación de la renuncia de los Concejales es función del alcalde;

17) Dar posesión al Concejal que entre a reemplazar a otro, así como al secretario, y a los subalternos si los hubiere;

18) Declarar la vacancia absoluta de los Concejales y llamar al candidato que según el artículo 134 de la Constitución deba llenar una vacancia absoluta, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la declaratoria, para que tome posesión del cargo vacante que corresponde;

19) Hacer efectivas las sanciones impuestas por los órganos de control fiscal y administrativos competentes, respecto de concejales y empleados de la corporación;

20) Presidir la mesa directiva y las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias;

21) Actuar como ordenador de gasto en relación con el presupuesto de la corporación contenida en el Presupuesto General del Municipio, con sujeción a la ley orgánica del presupuesto y a la reglamentación de la mesa directiva en tratándose de pago a concejales.

22) Celebrar a nombre de la corporación los contratos legalmente autorizados, con observancia de las normas contenidas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública;

23) Decidir por fuera de la sesión plenaria el curso que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.

24) Solicitar a las entidades públicas o privadas en nombre del Concejo Municipal los documentos e informes que se requieran para el cumplimiento de las funciones que corresponde a su cargo.

25) Formular ante las autoridades competentes las consultas que juzgue pertinentes para la buena marcha de la Corporación.

26) Vigilar el funcionamiento del Concejo Municipal en todos los órdenes y coordinar con el Comandante de la Policía, la seguridad al interior del Concejo.

27) Coordinar con la Alcaldía Municipal la oportuna y suficiente dotación de los elementos de trabajo para el adecuado funcionamiento de la Corporación.

28) Resolver los derechos de petición que se presenten ante la Corporación, así como los que se dirijan ante los Concejales y hagan referencia exclusivamente a actuaciones o decisiones tomadas por el Concejo.

29) Presentar, al término de su gestión, un informe sobre la labor cumplida;

30) Representar al Concejo Municipal ante la Federación Nacional de Concejos, FENACON, en los seminarios, reuniones, congresos, proyectos y demás, pudiendo delegar esta función en otro concejal.

31) Fomentar las buenas relaciones de la Corporación con el gobierno y con los demás Concejos del país.

32) Requerir a las comisiones para que presenten sus informes dentro de los términos legales o en el que se les haya fijado.

33) Las demás dispuestas por la Constitución y la ley.

Para mayor constancia se firma en Agustín Codazzi, Cesar, a los cuatro (04) días del mes de diciembre de 2024

Cordialmente

María José Díaz R.
**MARIA JOSE DIAZ RUIZ**
**Secretaria general Concejo M/pal.**

Organización Electoral
Consejo Nacional Electoral
República de Colombia

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

DECLARA:

Que: **JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA** identificado con la cédula de ciudadanía 1.067.716.754 inscrito por el PARTIDO ALIANZA SOCIAL INDEPENDIENTE, ha sido elegido CONCEJAL DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI – CESAR, periodo constitucional 2016-2019.

En constancia se expide la presente CREDENCIAL, en Valledupar – Cesar , hoy 3 de Noviembre de 2015 a Folio 83 del Libro de Credenciales de la Delegación Departamental del Cesar.

OSCAR JAVIER CASTELBLANCO BELTRAN
MIEMBRO DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA

HUMBERTO CARLOS CEBALLOS FERNANDEZ
SECRETARIO(A)

RAFAEL EUGENIO QUINTERO MILANES
MIEMBRO DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA

FREDY ENRIQUE DE ARMAS MEJIA
SECRETARIO(A)

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**



Republica De Colombia
Ministerio De Defensa
Fuerzas Militares
Ejercito Nacional

**JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA**
**C.C. 1067716754**

Fecha de Exp.
**30/09/2024**

Distrito Militar
**015**

Tarjeta Militar
**2da Clase**

Fecha de la constancia
**30/09/2024**

Código de verificación
**1727706931**

Pertenece a la reserva de

| Fecha de 1era línea | Fecha de 2da línea | Fecha de 3da línea |
|---|---|---|
| **2019** | **2029** | **2039** |

Este documento es obligatorio presentarlo para todos los actos públicos y privados determinados por la ley 1861/2017 y demás leyes que lo modifiquen o adicionen

**PATRIA, HONOR, LEALTAD**

DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO

Cra. 11 B No. 104ª-64 Bogotá D.C- Colombia
CallCenter: (601) 4261420
Horario de atención de Lunes a Viernes de 7:00 AM - 5:00 PM

PREVISALUD S.O.
I.P.S. S.A.S.
Por el Bienestar de Todos
NIT. 900761054-7

**CERTIFICADO DE APTITUD MEDICO LABORAL**

**EXAMEN DE INGRESO**

**INFORMACION GENERAL**

| | |
|---|---|
| **FECHA** 26/AGOSTO/2024 | **EMPRESA** PARTICULAR |
| **PACIENTE** JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA | **EDAD** 35 AÑOS |
| **N° DOCUMENTO** 1.067.716.754 | **CARGO** CONTRATISTA |

**EXAMENES COMPLEMENTARIOS**

- Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular

**RESULTADO CONCEPTO OCUPACIONAL**

**APTO**

CON CONDICIÓN DE SALUD QUE NO LIMITA LA LABOR

**RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

| INCLUIR EN S.V.E | DE SEGUIMIENTO | OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE |
|---|---|---|---|
| – Ergonomía<br>–Psicolaboral | - Seguimiento Médico en Su EPS.<br>-Control anual por optometría | – Uso adecuado de EPP<br>– Higiene postural y Pausas activas<br>– Manejo adecuado de cargas Equipos y/o herramientas<br>– Esquema de vacunación<br>-Protección UV<br>– Control ocupacional Periódico | – Actividad física 3 veces por semana<br>-Evitar consumo de cigarrillo y/o alcohol.<br>- Autoexamen de testículo y/o Examen de próstata. |

**RESTRICCIONES Y/O RECOMENDACIONES:**
Ninguna

Consiento la realización del examen médico ocupacional, paraclínicos y laboratorios. Conozco los resultados. Declaro que no tengo ningún impedimento mental, ni social para desarrollar la labor contratada y que la información que he suministrado es verídica y puede ser confirmada. Se le informa al empleador que debe seguir y realizar las recomendaciones que son registradas en este documento por el médico ocupacional.

AMALIA R. MEJIA DIAZ
R.M. 2659 - LIC. 1028/13
MEDICO ESP. SALUD OCUPACIONAL

**FIRMA Y .LIC S.O 1028/2013**

**FIRMA DEL TRABAJADOR**

Calle 13 No. 13A - 54 - Cel: 300 433 0431 - 317 240 5829 - Tel: 605 558 1090
Email: previsaludocupacionalips@gmail.com
Agustín Codazzi, Cesar

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14944335802

(415)7707212489984(8020) 000001494433580 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1067716754 | 3 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 24 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 13 | 1067716754 | 2007 04 27 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Cesar 20 | Agustín Codazzi 013 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARTINEZ | ARIZA | JOSE | ORLANDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Cesar 20 | Agustín Codazzi 013 |

41. Dirección principal: CR 12 CL 11 C 50 BRR EL BOSQUE

42. Correo electrónico: jormari2689@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3013621612 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6910 | 2017 09 29 | 8560 | 2018 10 11 | | 2339 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 09 - 05 / 15 : 48: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ ARIZA JOSE ORLANDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

GOBIERNO DE COLOMBIA

FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública

# FORMULARIO UNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
# PERSONA NATURAL
# (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.067.716.754 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | COLOMBIA | Departamento | CESAR | Municipio | AGUSTIN CODAZZI |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | CARRERA 12 N° 11 C 50 BARRIO EL BOSQUE | Teléfonos | 3013621612 |
|---|---|---|---|

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| ORLANDO JOSE MARTINEZ TRUJILLO | 1.137.876.602 | HIJO |
| LUZ ELENA MARTINEZ TRUJILLO | 1.241.088.193 | HIJA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | |
| HONORARIOS | 37.000.000 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | $ 37.000.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | AHORRO | 52476284651 | | $ - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| MUEBLE | VEHICULO | $ 24.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| COOPERATIVA COMULTRASAM | CREDITO | $ 5.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | N° |
|---|---|---|
| MARIAM GABRIELA TRUJILLO SANGUINO | C.C. X C.E. T.I. | 1.065.641.905 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

José Orlando Martinez .

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

AGUSTIN CODAZZI, CESAR - 13 DE ENERO DE 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA identificado(a) con CC 1067716754 se encuentra afiliado a la EPS.

**Fecha de Activación de Servicios: 01/07/2023**

**Estado de la Afiliación:** **Vigente**

**IPS:** **UT BIENESTAR CESAR - VALLEDUPAR**

**Categoría:** **A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 19 días del mes 1 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.067.716.754**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 19 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:36:42 PM horas del 19/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1067716754**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ ARIZA JOSE ORLANDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 289204238

PIB
20:37:45


Bogotá DC, 19 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1067716754:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 19 de enero de 2026, a las 20:38:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1067716754 |
| Código de Verificación | 1067716754260119203850 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/01/2026 08:39:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1067716754** y Nombre: **JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132951723** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1067716754 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/11/2025 09:34 AM

Código Verificación: **A7FT3YRJ9Z**

Válida hasta: **08/02/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:43:25 horas del 10/11/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1067716754,**
Apellidos y Nombres **MARTINEZ ARIZA JOSE ORLANDO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada**, con NIT **800217123-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA**, identificado(a) con número de documento **1067716754** y tarjeta profesional No. **311487**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 19 DE ENERO DE 2026.

**Firmado Por:**

**William Moreno Moreno**

**Secretario**

**Comisión Nacional**

**De Disciplina Judicial**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **683a0be0c387bd9a48b8b49459e275222625aaf90d39fd170607d03c63bde6ab**

Documento generado en 19/01/2026 08:54:42 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

**CERTIFICADO N.°: 86395**

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **1067716754**, registra la siguiente información:

| **VIGENCIA RNA** | | |
|---|---|---|
| **CALIDAD** | **FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]** | **ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA** |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 25/07/2018 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | |
| | | |

| **VIGENCIA TPA** | | | |
|---|---|---|---|
| **CALIDAD** | **N.° DE TARJETA PROFESIONAL** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **ESTADO [2]** |
| ABOGADO(A) CON TPA | 311487 | 25/07/2018 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | | |
| NO REGISTRA | | | |

La presente certificación se expide a los 19 días del mes de enero de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.
[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

**Firmado Por:**

Andrés Conrado Parra Ríos

**Director Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **fe716b667df7b4cad54be20137016360497bf9afde4a2769b31dc0258438b040**

Documento generado en 19/01/2026 08:55:34 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

# Certificación Bancaria

Lunes, 10 de noviembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JOSE ORLANDO MARTINEZ ARIZA identificado(a) con CC 1067716754, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 52476284651 | 2017-05-05 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co