ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PERFIL	OBLIGACIONES	FORMA DE PAGO	PLAZO	VALOR TOTAL	SUPERVISOR
PROFESIONAL EN DERECHO CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L ($4.545.455), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de NUEVE MILLONES NOVENTA MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/L ($9.090.910) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L ($4.545.455)	de ocho (08) meses	$ 72.727.280,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03
PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON TRES (03) AÑOS Y OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L ($3.772.728), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L ($7.545.455) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L ($3.772.728)	de ocho (08) meses	$ 60.363.640,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($3.636.364), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L ($7.272.728) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($3.636.364)	de ocho (08) meses	$ 58.181.824,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($3.636.364), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L ($7.272.728) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($3.636.364)	de ocho (08) meses	$ 58.181.824,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03
PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03
PROFESIONAL EN DERECHO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN DERECHO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de siete (07) meses	$ 35.000.000,00	SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN DERECHO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de seis (06) meses	$ 30.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN DERECHO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de seis (06) meses	$ 30.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN DERECHO CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000), cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000)	de cinco (05) meses	$ 22.500.000,00	SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PUBLICA CON UN (01) AÑO Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de ocho (08) meses	$ 32.000.000,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PUBLICA CON UN (01) AÑO Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de ocho (08) meses	$ 32.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON UN (01) AÑO Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de seis (06) meses	$ 24.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN DERECHO CON UN (01) AÑO Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de seis (06) meses	$ 24.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN DERECHO CON UN (01) AÑO Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de seis (06) meses	$ 24.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON UN (01) AÑO Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de seis (06) meses	$ 24.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000)	de ocho (08) meses	$ 28.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000)	de ocho (08) meses	$ 24.000.000,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03
PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000)	de ocho (08) meses	$ 24.000.000,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000)	de ocho (08) meses	$ 24.000.000,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03
PROFESIONAL EN DERECHO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000)	de ocho (08) meses	$ 24.000.000,00	DARLINSON JIMENEZ PEÑA Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN DERECHO CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($1.136.364), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L ($2.272.728) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($1.136.364)	de ocho (08) meses	$ 18.181.824,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN DERECHO CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($1.136.364), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L ($2.272.728) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($1.136.364)	de ocho (08) meses	$ 18.181.824,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03
PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar administración y actualización de bases de datos institucionales. 2. Gestionar soporte técnico básico y mantenimiento de herramientas digitales. 3. Elaborar reportes estadísticos, tableros y análisis de datos administrativos. 4. Desarrollar o adaptar soluciones digitales requeridas para la gestión institucional.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($1.136.364), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L ($2.272.728) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($1.136.364)	de ocho (08) meses	$ 18.181.824,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03
PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de NOVECIENTOS NUEVE MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/L ($909.088), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/L ($1.818.176) y un (01) último pago por valor de NOVECIENTOS NUEVE MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/L ($909.088)	de ocho (08) meses	$ 14.545.408,00	VICTOR MANUEL MOLINA LIZCANO Profesional Universitario Código 219-03