

ENERO 2026

LUZ ELENA PARDO BOTERO  
Soledad, Atlántico

**ASUNTO:** INVITACION DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta entidad la propuesta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ORIENTADAS A LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD – EDUMAS.**

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos actualizados al momento de recibir la presente invitación:

CONFIDENCIALES	
1. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DEL SIGEP	(Incluir la última experiencia laboral, sujeto a verificación) <a href="#">SIGEP II - SIGEP II - Función Pública</a>
2. DECLARACION DE BIENES JURAMENTADA	(Debe ser la descarga del Sigep) <a href="#">Ingreso aplicativo - Aplicativo por la Integridad Pública</a>
3. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA	
4. CERTIFICACION BANCARIA	(No mayor a 30 días)
5. FOTOCOPIA REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT	
6. FOTOCOPIA DE EXAMENES MEDICOS PRE-OCUPACIONALES	(No mayor a 3 años)

NO CONFIDENCIALES	
1. PROPUESTA DE SERVICIO	
2. CERTIFICADO DE SITUACION MILITAR	(SI APLICA) <a href="#">Situación Militar</a>
3. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	(No mayor a 30 días) <a href="#">Policía Nacional de Colombia</a>
4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES ANTE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION.	(No mayor a 30 días) <a href="#">Certificado de Antecedentes Fiscales - Contraloría</a>
5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA	(No mayor a 30 días) <a href="#">Consulta de Antecedentes</a>
6. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	(No mayor a 30 días) <a href="#">Consulta RNMC</a>
7. REDAM	(No mayor a 30 días) <a href="#">REDAM</a>
8. CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES	<a href="#">Consulta de Inhabilidades</a>
9. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	
10. CERTIFICACION LABORAL	
11. CONSTANCIA DE AFILIACION A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSION Y RIESGOS PROFESIONALES O COMPROBANTE DE SOLICITUD DE CAMBIO DE REGIMEN	(No mayor a 30 días)
12. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA EXPEDIDA POR EL CONSEJO RESPECTIVO	(SI APLICA)
13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	(No mayor a 30 días)
14. CERTIFICADO DE TRATAMIENTO DE DATOS	(No mayor a 30 días)

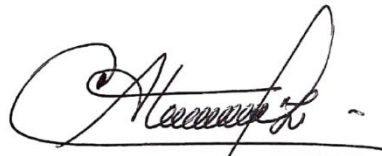
La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, así como la autorización a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en el correo electrónico [contratacion@edumas.gov.co](mailto:contratacion@edumas.gov.co) en los siguientes cinco (5) días a partir del recibo del presente escrito.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo.

La entidad solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

- SOLICITUD DE NECESIDAD DEL SUPERVISOR
- CERTIFICACION DE INEXISTENCIA PERSONAL
- CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL -CDP-
- ESTUDIOS PREVIOS: MATRIZ DE IDENTIFICACION Y DISTRIBUCION DE RIESGOS
- INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
- CERTIFICADO DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD
- EVALUACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD
- MINUTA CONTRACTUAL
- OFICIO DESIGNACION DE SUPERVISOR
- ACTA DE INICIO
- CONSTANCIA DE PUBLICACION SECOP
- REGISTRO PRESUPUESTAL -RP-

Atentamente,



CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA  
**Gerente**