Bucaramanga, 23 de enero de 2026

Doctor
JUAN DIEGO RODRÍGUEZ CORTÉS
Contralor Municipal de Bucaramanga (D)
Ciudad

REF.: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

De manera atenta me permito solicitar se adelante el proceso de contratación de un(a) Bachiller, cuyo objeto contractual es el siguiente: **"PRESTAR LOS SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN, COMO TÉCNICO CON EXPERIENCIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA"**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. Realizar la actualización de las bases de datos que se manejan del archivo físico que reposa en la Secretaría General.
2. Brindar apoyo en el archivo físico de toda la documentación resultante de la gestión realizada en la Secretaría General y realizar la organización de manera lógica, eficaz y categorizada.
3. Brindar apoyo en el proceso de escaneo y digitalización del archivo central de la Contraloría Municipal de Bucaramanga
4. Apoyar a la Secretaria General en la recepción, clasificación, revisión y entrega física y/o medio magnético del archivo.
5. Velar por el adecuado manejo y administración de la base de datos y el acceso a los sistemas de información que le sean asignados.
6. Apoyar en la radicación y digitalización de la correspondencia que ingresa y que sale de la Secretaría General.
7. Hacer entrega en medio físico y magnético de los archivos y documentos proyectados o elaborados durante la ejecución del contrato a la terminación del mismo.
8. Realizar actividades de archivo y gestión documental de la documentación a su cargo, conforme a la Ley 594 de 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y la Contraloría Municipal de Bucaramanga.
9. Mantener en total reserva los procesos, procedimientos, documentos, decisiones, auditorías y demás acciones que conozca durante la ejecución de su contrato.

Atentamente,

JUAN DIEGO RODRÍGUEZ CORTÉS
Secretario General

CONCEPTO	FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Elaboró/ Proyectó	Jorge Iván Villamizar Gómez	CPS - Abg	
Revisó/ Aprobó	Ángela Patricia Quintero Villarreal	Profesional Universitario	
Revisó/ Aprobó	Juan Diego Rodríguez Cortés	Secretario General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			