



## INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE HOJA DE VIDA

Sincelejo, 26 de enero de 2026

Señor (a)

**DANILO ANDRES ARROYO GAMARRA**

Ciudad.

Cordial saludo:

Me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente su hoja de vida a la Empresa Comercial de Juegos de Suerte y Azar de Sucre – EMCOAZAR, para la suscripción de un (1) contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

### 1. Objeto del Contrato.

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades de vigilancia, control y fiscalización contra la operación ilegal de los juegos de suerte y azar en el Departamento de Sucre

### 2. Valor Oficial a contratar.

El valor oficial para la ejecución del contrato es de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$10.800.000) M/CTE.** con cargo al Presupuesto de la vigencia 2026.

### 3. Forma de pago.

La Empresa Comercial de Juegos de Suerte y Azar de Sucre cancelará al Contratista el valor del contrato, por mensualidades vencidas de Una primera mensualidad vencida correspondiente , por valor de cuatro (4) mensualidades vencidas posteriores, cada una por valor **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 2.700.000) M/CTE.** y proporcionalmente al tiempo de servicio ejecutado, previo cumplimiento del objeto contractual, y del lleno de los siguientes requisitos: 1) Presentación de informe de actividades; 2) Certificación de cumplimiento de actividades expedida por el supervisor designado; 3) Aporte por parte del contratista de los recibos de pagos mensuales al sistema de Seguridad Social Integral.

---

Página web: [www.emcoazar.gov.co](http://www.emcoazar.gov.co)

Queda prohibida la reproducción total o fragmentaria de su contenido, sin autorización escrita de EMCOAZAR. Así mismo, se encuentra prohibida la utilización de características de la publicación, que puedan crear confusión.

Calle 25 No. 25B – 35 1er. Piso Gobernación De Sucre Tel. 2799470 EXT 515-516

#### 4. Documentos integrantes de su hoja de vida:

ÍTEM	DOCUMENTO
1	PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA – FECHA ACTUAL (INDICANDO DÍA, MES Y AÑO)
2	COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (AMBAS CARAS)
3	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA
4	SOPORTE DE DIPLOMA DE BACHILLERATO O ACTA DE GRADO (PARA AUXILIARES - TÉCNICOS- TECNÓLOGOS)
5	SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO (DIPLOMAS O ACTAS DE GRADO) – SI EL DIPLOMA ES DE UNA UNIVERSIDAD DEL EXTERIOR, ADJUNTAR LA CONVALIDACIÓN EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
6	SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL O CONTRACTUAL
7	Certificado de deudores alimentarios REDAM (Instructivo <a href="https://www.redam.gov.co/modulo-2">https://www.redam.gov.co/modulo-2</a> )
8	COPIA TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL– PARA LAS PROFESIONES QUE APLIQUE O CERTIFICADO DIGITAL
9	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (Si aplica) – No mayor a 30 días o vigentes conforme lo indique el certificado
10	DECLARACIÓN DE RENTA DIAN O CERTIFICACIÓN DE NO DECLARANTE
11	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA) – No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato
12	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato
14	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato
15	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (DIAN)
16	Documento que acredite la definición de la situación militar. (si aplica) Estos podrán ser: – Copia de la libreta militar o, – Certificación provisional en línea o, – Declaración juramentada
17	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE
18	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE -
19	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE (No mayor a 3 años)
20	COPIA DEL PANTALLAZO DE REGISTRO DEL SECOP II

#### 5. Plazo de ejecución presupuestado:



El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

#### 6. Lugar de ejecución:

El Contrato deberá ejecutarse en: Departamento de Sucre, Municipio de Sincelejo.

#### 7. Obligaciones del contratista:

- Apoyar a EMCOAZAR en la fiscalización, control y vigilancia que el concedente realice al juego de apuestas permanentes o chance, dentro de la jurisdicción del Departamento
- Recopilar información en una base de datos que detalle la identificación de la modalidad de juegos de suerte y azar ilegales obtenidos en los procesos de fiscalización, control e inspección en el Departamento de Sucre
- Acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud, ARP y Pensión, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y ley 828 de 2003, para efectos de la legalización del presente contrato y presentar mensualmente copia de la autoliquidación cancelada para efectos del pago.
- Cumplir con el pago de las estampillas departamentales
- Presentar informe de actividades que demuestren la ejecución del servicio.
- Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual y las inherentes a sus conocimientos, experiencia y estudios.

Atentamente,

**ELY PAOLA ARROYO BARCENAS**  
Gerente EMCOAZAR

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Beatriz Simancas Jimenez	Asesor Jurídico Externo	

Los abajo firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del remitente