

Barranquilla, enero de 2026

Sr

LUIS CARLOS CASSIANI CASSIANI

Carrera 24c # 64-136

BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

ASUNTO: INVITACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

La Dirección Distrital de Liquidaciones, requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica para la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCION DISTRITAL DE LIQUIDACIONES.

Por lo anterior le invitamos a presentar oferta escrita de acuerdo a las siguientes especificaciones:

- 1. PRESUPUESTO:** DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$19.200.000,00)
- 2. FORMA DE PAGO:** La entidad pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: Seis (06) cuotas mensuales cada una por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.200.000)**, previa presentación de la cuenta de cobro entregada por parte del contratista y constancia de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y verificación del pago de los aportes a la seguridad social sobre el porcentaje de ley..
- 3. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será De seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- 4. OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA DIRECCION DISTRITAL DE LIQUIDACIONES
- 5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**
 - Copia de la cédula de ciudadanía.
 - Declaración de bienes y rentas.
 - Certificado de registro único tributario (RUT) expedido por la DIAN.
 - Soporte de pago, copia de la planilla o certificación con la cual se verifique que el futuro contratista se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social. (Anexar certificación en la que se

verifique que el contratista se encuentra afiliado y activo en el sistema de seguridad social integral por concepto de salud, pensión y ARL).

- Copia de las certificaciones, diplomas o actas de grado con las cuales se verifique la idoneidad de la persona natural a contratar.
- Tarjeta profesional en los casos que sea requerido para el ejercicio de la profesión.
- Copia de las certificaciones laborales con las cuales se verifique la experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar de la persona natural o jurídica correspondiente.
- El “Formato único de Hoja de Vida de la Función Pública”, descargado del SIGEP II.
- Certificado del examen médico pre-ocupacional.
- Copia Libreta Militar, para hombres menores de

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

EVANGELINA MIRANDA CONTRE

Jefe Oficina Jurídica y Gestión Humana

Dirección Distrital De Liquidaciones