INFORME	PERIÓDICO: _X__ UNICO : ____	No. (1) PRIMER PAGO
PERÍODO DE EJECUCIÓN:	DEL 26/12/2025 AL 28/12/2025 Y DEL 14/01/2026 AL 16/01/2026	
VALOR AUTORIZADO A CANCELAR	CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($448.128.599) M/CTE IVA INCLUIDO	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO CONTRATO:	SUMINISTRO
CONTRATO No. Y FECHA:	3531 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2025
NO. PROCESO SECOP II	AI- SASI-3398-2025
CONTRATISTA :	UNION TEMPORAL ALCALDIA 2025
SECRETARIA EJECUTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
OBJETO DEL CONTRATO:	RP97 CONTRATAR LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTENSILIOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.
VALOR DEL CONTRATO:	CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS PESOS ($448.128.600) M/CTE IVA INCLUIDO
PLAZO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
ACTA DE INICIO	26 DE DICIEMBRE DE 2025.
PRORROGAS-SI APLICA (No. DE DIAS/MESES)	N/A
ADICIONES- SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A
SUSPENSIONES-SI APLICA (FECHA Y No. DE DIAS/MESES)	29 DE DICIEMBRE DE 2025 15 DIAS SUSPENDIDO
FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	16 DE ENERO DE 2026.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO			
El supervisor hace constar que ha revisado y conoce la matriz de riesgos contractuales del presente contrato y deja constancia que hizo el respectivo monitoreo para el periodo de ejecución: DESDE EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 28 DE DICEIMBRE DE 2025 Y DESDE EL 14 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 16 DE ENERO DE 2026, en consecuencia acredita que SI___ NO X, se materializo los riesgos del proceso			
RIESGO:	N/A		
CLASE: N/A	FUENTE: N/A	ETAPA: N/A	TIPO: N/A
CONTROL: N/A	N/A		
RESULTADO DE REVISIÓN DEL CONTROL: NO APLICA	SE EJECUTA:	SI _____	NO__X__
	ES EFICAZ:	SI ___	NO_X___
	ES EFICIENTE:	SI ___	NO__X__
CONSECUENCIA:	N/A		
RELATO DE LA MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO:	N/A		
FRECUENCIA:	N/A		
¿CÓMO SE PUEDE EVITAR LA MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO?	N/A		
¿EL SUPERVISOR HA IDENTIFICADO ALGÚN OTRO RIESGO EN EL EJERCICIO DE SUS	SI_____ NO X ¿CUÁL?		

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO
Como supervisor, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato o convenio. (Según el caso). Así mismo se deja constancia que el contratista como requisito previo a la expedición de la presente certificación, cumplió a cabalidad el objeto del contrato para el período presentado y aportó el informe de las actividades desarrolladas, las copias de planillas y recibo de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales conforme a la Ley (Si a ello hubiere lugar), así como del personal involucrado en la ejecución del contrato o convenio (Si a ello hubiere lugar). Que toda la información hace parte integral del presente informe el cual se remitirá a la Oficina de Contratación a fin de alimentar el expediente contractual correspondiente.

Por lo anterior se firma a los 16 días del mes de enero de 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

MARCO TULIO ORTIZ RAMOS

ALMACENISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué