CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Que de acuerdo con la necesidad del Municipio de Pácora expuesta en el estudio previo del proceso contractual y cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE PÁCORA, CALDAS, PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN, MANEJO, CONSERVACIÓN Y CONSULTA DE LA DOCUMENTACIÓN, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE"**, se verifica por parte de la entidad la idoneidad y experiencia del contratista, así:

El suscrito secretario general y de gobierno del Municipio de Pácora, y de conformidad con el perfil y/o requisitos solicitados en el estudio previo del proceso contractual, se hace necesario contratar a una persona con perfil de formación de estudios de bachillerato en cualquier modalidad del conocimiento y quien acredite haber prestado sus servicios con relación al objeto contractual en entidades públicas y/o particulares mediante contrato de trabajo y/o contrato de prestación de servicios y/o nombramiento en provisionalidad, propiedad, libre nombramiento y remoción, en temporalidad o en encargo, por un término mínimo de 6 meses. Para ello deberá aportar las respectivas certificaciones.

Para lo anterior, se certifica que **LINA YOHANA FRANCO** Identificada con cédula de ciudadanía No. 1.060.266.769 de Pácora, caldas, cumple con el perfil solicitado, toda vez que es bachiller académico, y con una experiencia de ejecución varios contratos con entidades públicas con relación al objeto a desarrollar y superiores a 6 meses.

En consecuencia, al cumplir con el perfil requerido, la hace idónea y por ende resulta conveniente para el Municipio de Pácora suscribir el contrato de prestación de apoyo a la gestión.

Para constancia se firma en Pácora, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

ORIGINAL FIRMADO
YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario general y de gobierno

ORIGINAL FIRMADO
Vo. Bo. JUAN CAMILO ISAZA GONZÁLEZ
Alcalde