



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE

Código: GCO-GCI-F148
Versión: 03
Vigencia: 21 de diciembre de 2022
Caso HOLLA: 282943

FONDO DE DESARROLLO LOCAL TEUSAQUILLO

CONTRATO No.	CPS 443 -2025	FECHA:	01/12/2025
CONTRATISTA:	JIM JANS DIAZ GUZMAN	NIT. o C.C.	79. 731.400
PERIODO DEL:	NOVIEMBRE	DEL	01/11/2025
PAGO No.	2	AL	30/11/2025
DOCUMENTO No.	RAD. SECOP II		

PROYECTO		O230117459920242664	No 2759		
PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO	5-1-11-80-01	1-9-08-01-01	\$ 4.500.000		\$ 4.500.000
Rentas de Trabajo por Honorarios	2-4-36-15-03-01	2436150103	\$ 2.983.203	0%	\$ -
Retefuente Honorarios	2-4-36-03	2436030100	\$ -		\$ -
Retefuente Servicios	2-4-36-05	2436050100			
Retefuente Arrendamientos	2-4-36-06	2436060100			
Retefuente Compras	2-4-36-08	2436080100			
Retefuente - C.O.P.	2-4-36-26	2436260100			
ReteIva	2-4-36-25	2436250100	\$ -		\$ -
Reteica	2-4-36-27	2436270100	\$ 3.987.000	0,966%	\$ 38.514
Contribución Especial	2-4-36-90-10	2436901001			
Amortización Anticipos	1-9-06-04-02	1906040200			
Otros Ajustes de Retención					
TOTAL DESCUENTOS					\$ 38.514
NETO A PAGAR	2-4-01-02-01-00	2401020100			\$ 4.461.486

Wendy Mosquera Valoyes

WENDY MARCELA MOSQUERA VALOYES
Contadora (E) FDLT

Elaboró: Alejandro Delgado G- Profesional Transversal área Contabilidad.
Aprobó: Wendy Marcela Mosquera Valoyes

OBSERVACIONES Y/O NOTAS:

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, PROGRAMACIÓN DE CÓDIGOS Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SITIOS WEB Y DEMÁS PLATAFORMAS DIGITALES NECESARIAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO"

Base para pago de salud, pensión y ARL	\$	1.800.000	-	
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	\$	225.000		RIESGO 1
Aporte obligatorio para pensión - 16%	\$	288.000		
Aporte obligatorio ARL	\$	9.396		RIESGO 1
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	\$	522.396		

Bogotá D.C., 01 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No.02

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 443-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO
NIT. 899.999.061-9
DEBE A:

JIM JANS DIAZ GUZMAN
C.C. 79731400 de Bogotá

La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) ML/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 443- 2025**, durante el período comprendido del **1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025**.

Datos de Consignación:

Banco: DAVIVIENDA
Cuenta Bancaria No. **0000001011922314**
Tipo de Cuenta: AHORROS

Código de Actividad económica según en RUT: 8299

Cordialmente,



Jim Jans Díaz Guzmán
C.C. No. 79731400
Celular: 3152902037-3008177024
Correo:jimjansdiaz@hotmail.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JIM JANS DIAZ GUZMAN sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2025 de 2025.

Contrato:	No. 443-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	JIM JANS DIAZ GUZMAN
Cédula o NIT	No. 79731400
Objeto:	Prestar los servicios técnicos de apoyo a la gestión para el desarrollo de software, programación de códigos y administración de los sitios web y demás plataformas digitales necesarias para la planificación y ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos de la Alcaldía Local de Teusaquillo de conformidad con los estudios previos.
Plazo del contrato:	3 meses
Fecha iniciación:	01 de octubre de 2025
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	\$13.500.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$ 4.500.000 (No. de pago 02)
Numero de PIN:	1076664431
Periodo Cotizado	Noviembre de 2025.

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de diciembre de 2025.

Interventor o Supervisión,

María Angélica González Russi
Alcaldesa Local de Teusaquillo
C.C. No. 52.818.473

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

INFORME <u>MENSUAL</u> DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: «01 DE NOVIEMBRE» AL «30 DE NOVIEMBRE DE «2025»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	443 - 2025 , 1 de octubre de 2025 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>JIM JANS DÍAZ GUZMÁN</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79.731.400 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>TRES (3) MESES</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.500.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.500.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023011605570000002169 Fortalecimiento institucional y rendición de cuentas
FECHA ACTA DE INICIO	1 de Octubre de 2025
PRÓRROGA¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	(30 de diciembre de 2025)
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios técnicos de apoyo a la gestión para el desarrollo de software, programación de códigos y administración de los sitios web y demás plataformas digitales necesarias para la planificación y ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos de la Alcaldía Local de Teusaquillo de conformidad con los estudios previos.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Administrar la página oficial de la Alcaldía Local de Teusaquillo de acuerdo con la Normatividad vigente, cuando así se requiera.	En la página web de la Alcaldía Local de Teusaquillo se han publicado los documentos necesarios de acuerdo con la normativa correspondiente y solicitudes de la Alcaldía		Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 1
	1.1.1 Plan Anual de Adquisiciones http://www.teusaquillo.gov.co/sites/teusaquillo.gov.co/files/contratacion/paa_septiembre.xlsx	1.1.1 Publicación Información, en el marco de la normativa, para consulta ciudadana.	
	1.1.2 Base Contractual http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion_contratos	1.1.2 Publicación Información, en el marco de la normativa, para consulta ciudadana.	
		1.1.3 Publicación Información,	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 1



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1.1.3 Publicación Ejecución Contractual http://www.teusaquillo.gov.co/sites/teusaquillo.gov.co/files/contratacion/ejecucion_contractual_persona_juridica .xlsx 1.1.4 Publicación Consolidado ODS http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/programas-y-proyectos/consolidado-ods 1.1.5 Publicación Consolidado Objetivo de Desarrollo Sostenible PDL http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-e-indicadores/consolidado-objetivo-desarrollo-sostenible-pdl	en el marco de la normativa, para consulta ciudadana. 1.1.4 Publicación Información, en el marco de la ODS 1.1.5 Publicación Información, Consolidado Objetivo de Desarrollo Sostenible PDL 1.1.6 Publicación Información, en el marco	

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1.1.6 Publicación PMR http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-e-indicadores/consolidado-objetivo-desarrollo-sostenible-pdl	de información PMR	
2. Apoyar en el montaje de contenidos en los canales informativos y plataformas tecnológicas con los que cuenta la Alcaldía Local de Teusaquillo.	Edición y publicación de noticias en la página web de la Alcaldía Local de Teusaquillo, conforme al suministro recibido de piezas y textos producidos en el área de prensa junto con las convocatorias solicitadas. Se suma contenidos para las diferentes secciones web en las secciones de transparencia, con el fin de seguir los lineamientos de política pública y actividades desarrolladas por el FDLT. www.teusaquillo.gov.co 2.1.1 Publicación Noticia La Alcaldía Local de Teusaquillo intensifica los operativos de limpieza y cultura ciudadana en la calle 26 http://www.teusaquillo.gov.co/noticias/la-	Carpeta Obligación 2 2.1.1 Publicación en el marco de Gestión de los operativos de limpieza e	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 2



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	alcaldia-local-teusaquillo-intensifica-los-operativos-limpieza-y-cultura-ciudadana-la 2.1.2 Fortalecimiento del espacio público y participación comunitaria en Teusaquillo http://www.teusaquillo.gov.co/milocalidad/fortalecimiento-del-espacio-publico-y-participacion-comunitaria-teusaquillo 2.1.3 “Gestores de Teusaquillo: acompañamiento que transforma espacios y une a la comunidad” http://www.teusaquillo.gov.co/milocalidad/gestores-teusaquillo-acompanamiento-transforma-espacios-y-une-la-comunidad	Infraestructura, Alcaldía Local de Teusaquillo 2.1.2 Publicación Información en el marco de gestión de espacios públicos, Alcaldía Local de Teusaquillo 2.1.3 Publicación en el marco de la transformación de espacios	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 2



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2.1.4 Publicación Actividades Calendario Página Web http://www.teusaquillo.gov.co/calendario http://www.teusaquillo.gov.co/eventos/la-cultura-nos-une-teusaquillo http://www.teusaquillo.gov.co/eventos/teusa-digital-0 http://www.teusaquillo.gov.co/eventos/festival-los-derechos-humanos-teusaquillo http://www.teusaquillo.gov.co/eventos/trae-tus-residuis-construccion	públicos, con el objetivo de nutrir la sección de mi localidad en la página web para informar a la comunidad, sobre la gestión de la alcaldía local de Teusaquillo. 2.1.4 Se retoma la publicación de actividades para consulta ciudadana, con el objetivo de nutrir la consulta de la ciudadanía 2.1.5	

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	http://www.teusaquillo.gov.co/eventos/dialogos-ciudadanos-1	Publicación Noticia, para nutrir la comunicación y las jornadas participativas de compromiso juvenil.	
3. Desarrollar la administración de las herramientas, plataformas y canales digitales con que cuenta la Alcaldía Local de Teusaquillo.	3.1.1 Administración y Configuración Software Carnet 3.1.2 Administración Bartender y Zebra	3.1.1 En el marco del proceso de identificación de personal, se configura y administra la herramienta 3.1.2 En el marco del proceso de identificación de personal, se configura el software de impresión y de gestión. 3.1.3 Administració	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 3



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3.1.3 Administración Software Bartender y Cardtridge entregados por Almacén 3.1.4 Administración Cardtridge y aprovechamiento del recurso para optimización de la tinta separando la impresión negro y color	n Software Bartender y Cardtridge entregados por Almacén Administración Cardtridge y aprovechamiento del recurso para optimización de la tinta separando la impresión negro y color	
4. Desarrollar e implementar aplicaciones o herramientas móviles necesarias en las plataformas tecnológicas de la Alcaldía Local de Teusaquillo.	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A.	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Prestar soporte para el correcto funcionamiento de las aplicaciones o herramientas desarrolladas por la Alcaldía Local de Teusaquillo.	5.1.1 Apoyo administración Software de gestión Carnet funcionarios, toma de fotografía y edición, alimentar base de datos Carnet impresión exportación digital. Recopilación base de datos y suministro a personal contratado, conforme a lo solicitado. Actualización Prorrogas. Realizar Jornadas de gestión y Digitalización Carnet, conforme al requerimiento de identificación en digital e impresión física.	5.1.1 Apoyar y gestionar la identificación de funcionarios, a través de diferentes medios. Apoyar y gestionar la identificación de contratistas	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 5
6. Apoyar desde su perfil, la consolidación de las estrategias de Innovación Pública y Gobierno Abierto de la Alcaldía Local.	Gestión e implantación Tablero documental Web, lo cual incorpora el seguimiento y solicitud de documentos, de forma transversal a las áreas involucradas en el proceso. En engranaje a la estrategia digital, se establecen e incorporan los contenidos de innovación desde el acceso digital a la página web www.teusaquillo.gov.co refrescando la visualización de esta. 6.1.1 Ajustes y configuración banners y menús Front Page http://www.teusaquillo.gov.co/	6.1.1 Actualización Visualización y Banners principal, para consulta ciudadana. información, para	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	6.1.2 Depuración Banner Contratación 144483 http://www.teusaquillo.gov.co/	la participación de procesos y eventos. 6.1.2 Actualización Visualización y Banners principal, para consulta ciudadana. información, para la participación de procesos y eventos.	
	6.1.3 Publicación Banner Secretaria de Gobierno http://www.teusaquillo.gov.co/	6.1.3 Publicación Banner emitido Secretaria de Gobierno	
	6.1.4 Publicación Banner FrontPage, 6.1.4 - Banner Confianza Institucional http://www.teusaquillo.gov.co/	6.1.14 Publicación Banner informativo y de consulta institucional.	

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	6.1.5 Publicación Banner FrontPage, Procesos de contratación y descarga de Banner. Depuración FrontPage 035 http://www.teusaquillo.gov.co/	6.1.5 Actualización Visualización y Banners principal, para consulta ciudadana. información, para la participación de procesos y eventos.	
7. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades que sean necesarias y acordes al perfil para el buen funcionamiento de la	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Alcaldía Local de Teusaquillo.			
8. Apoyar en el levantamiento de procesos y requerimientos técnicos acordes al perfil para la sistematización, seguimiento y buen funcionamiento de la Alcaldía Local de Teusaquillo.	8.1.1 Se realiza el apoyo, en la investigación y validación de requerimiento técnico para configurar y asegurar la puesta en marcha de Bar tender – Software de Carnet.	8.1.1 En el marco de la identificación, de Contratistas, de la alcaldía local de Teusaquillo, se organiza la solución de carnetización.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 8
Asistir a las diferentes reuniones que se organicen con diferentes entidades locales, distritales, nacionales, o internacionales, con entidades no gubernamentales, o con comunidad en general, en los que se trate la temática de innovación	Asistencia a las reuniones de naturaleza, para publicación Web o actividades solicitadas por la supervisión. 9.1.1 Asistir consejo de redacción programación periódica de actividades equipo de Prensa	Asistencia a las reuniones de naturaleza, para publicación Web. 9.1.1 Asistencia Actividades propuestas por la entidad para enriquecer el trabajo, del	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 9

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
social.	9.1.2 Asistir y apoyar - Actividad convocada	equipo de prensa y comunicaciones. 9.1.1 Asistencia Actividades propuestas por la entidad para enriquecer el trabajo de la Alcaldía Local de Teusaquillo	
10. Presentar los informes (en medio físico y magnético) requeridos durante el desarrollo del contrato, junto con los soportes de manera oportuna y completa y aquellos de avance cuando el supervisor.	Se actualiza de manera regular tablero de control de documentación, con el objetivo de continuar trabajando sobre la actualización de documental de la página Web de ALT, 10.1.1 Consolidación documentación y vinculación documentos Matriz de Cumplimiento Secretaria de Gobierno.	10.1.1 Enlaces para insumo Matriz de gestión Web	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 10

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11. Dar respuesta oportuna a solicitudes y derechos de petición de la comunidad alrededor de la ejecución del contrato y del tema como tal.	Durante este periodo no se requirió dar respuesta a posibles solicitudes o derechos de petición.	N/A	N/A
12. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos asignados por el alcalde local, siguiendo los lineamientos establecidos en el sistema de gestión para el proceso de gestión corporativa Institucional.	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A	
13. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Asistencia a las reuniones de naturaleza, para publicación Web o actividades solicitadas por la supervisión. Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A comunicaciones en el marco de los sitios de interés, de la localidad de Teusaquillo.	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
		INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS		POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	PORVENIR
		FIRMAS		
	DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
			Firma:  Nombre: Jim Jans Díaz Guzmán Cédula: 79731400	
	DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
			Nombre: María Angélica González Russi Cargo: Alcalde Local de Teusaquillo Firma: 	

Número de Contrato 443 de 2025

Yo, Jim Jans Díaz, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79731400 expedida en la ciudad de -
Bogotá.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024	X	
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.		X

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL
CONTRATISTA

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-fl37 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (01) días del mes de diciembre del 2025.

Firma: *Jim Jans Díaz*

Nombre: Jim Jans Díaz

C.C: 79731400

Dirección de correspondencia: Calle 108 # 55-38

Teléfono de contacto: 3152902037

Correo electrónico institucional: No Aplica

Correo electrónico personal: jimjansdiaz@hotmail.com



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-21, 11:14:11 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1076664431 Referencia pago(PIN) 8823551469

Periodo Cotización 202511 Periodo Servicio 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-15 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JIM DIAZ GUZMAN						
Documento	CC 79731400			Dirección	CLL 22 D NO 69 F 73 INT 17 AP 502		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	8109721		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79731400		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					DIAZ GUZMAN JIM JANS	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales													
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días AFP	Días CCF	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
															0	30	30	30	30	0				\$ 1.800.000	230301	16 %	\$ 1.800.000	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	EPS005		12,5 %	\$ 1.800.000	\$ 225.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.800.000	\$ 9.400	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

