

Palmira, Enero de 2026

Señores(as):
POSIBLES CONTRATISTAS SECRETARÍA DE CULTURA
Atn. JESUS EDILBERTO CHALACAN CANCHALA
CC. No. 6384298 de Palmira
edymcm2013@gmail.com
DG 62 A 34 A 63

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN EN LA FORMACIÓN ARTÍSTICA QUE BRINDA LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE RICARDO NIETO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA**

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

1. PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS – NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA
2. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA – NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
3. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
4. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE) - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
5. CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (CUANDO APLIQUE) - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
6. CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE) - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE CULTURA

OFICIO

8. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES FISCALES - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
9. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICIA - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
10. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICIA - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
11. AUTORIZACION CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
12. CERTIFICADO CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
13. CERTIFICADO DEL PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA (PACO) - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
14. CERTIFICACION DE AFILIACION A SALUD (EPS) - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
15. CERTIFICACION DE AFILIACION A PENSION (AFP) - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
16. CERTIFICACION DE SITUACION MILITAR DEFINIDA - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA (PARA HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS DE EDAD) (CUANDO APLIQUE)
17. CERTIFICADO O DIPLOMA DE BACHILLER - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
18. CERTIFICADO O TITULO PROFESIONAL - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA (PREGRADO Y/O ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRIA Y/O PHD) (CUANDO APLIQUE)
19. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA (SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL) EN UN SOLO PDF.
20. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA (CON FECHA DE GENERACION DE LA VIGENCIA DONDE TRÁMITA EL CONTRATO.)
21. EXAMEN PRE OCUPACIONAL - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA (VIGENCIA 3 AÑOS)
22. CERTIFICACION BANCARIA - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
23. PANTALLAZO REGISTRO SECOP (Documento en pdf donde se constate que el proponente se encuentra registrado en el SECOP II, plataforma donde se aprobará el contrato)
24. REDAM - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
25. DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS 2023 - NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

1. Apoyar la coordinación de la oferta académica y de los servicios asociados a las Monitorías Externas de la Escuela Municipal de Arte – EMA, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Cultura.

Secretaría de Cultura
Calle 33A No. 29 - 25
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312



2. Apoyar el proceso de seguimiento y verificación de las actividades de formación artística externa desarrolladas por la Escuela Municipal de Arte – EMA, mediante la realización de visitas y la elaboración de los informes que se requieran.
3. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas vinculados a la oferta académica externa de la Escuela Municipal de Arte – EMA, atendiendo las directrices impartidas por la Secretaría de Cultura y el supervisor del contrato.
4. Entregar informes mensuales escritos con los productos derivados de su labor, en medio digital, al área de gestión documental de la Secretaría de Cultura o al área que indique el supervisor del contrato, dentro de los plazos establecidos.
5. Apoyar y acompañar las actividades y eventos convocados por la Secretaría de Cultura del municipio, cuando estos se relacionen con el objeto contractual.
6. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se enmarquen dentro del objeto contractual y del giro ordinario del mismo.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución será hasta el 30 de abril de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El valor total del contrato es de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16000000), incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE CULTURA

OFICIO

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **SECRETARÍA DE CULTURA** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Atentamente,

JOHN ALEXANDER ORTIZ MORALES
Secretario de Cultura

Proyectó: Juan Pablo Alzate Giraldo - Profesional Universitario G2
Revisó: Juan Pablo Alzate Giraldo - Profesional Universitario G2
Aprobó: JOHN ALEXANDER ORTIZ MORALES – Secretario de Cultura

Secretaría de Cultura
Calle 33A No. 29 - 25
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312

