FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MA-GC-F-012**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.** 07		
Contrato N°	0120200002317		
Nombre del Supervisor	ALEXANDRA PATRICIA GALOFRE LOBO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	ESTEBAN NICOLAS FERRUCHO MALOOF		
Identificación del contratista	1.140.858.935		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROYECTO RED UNIDOS DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA		
Plazo	El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de Diciembre de 2020, contado a partir de la fecha en que se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001388	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	15-04-2020
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) Adición	202001791	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	18-06-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003330	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	15-04-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.) Adición	202007098	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	30-10-2020
Valor del contrato	Contrato Inicial	$18.000.000	
	Adición 1	$6.000.000	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 24.000.000	

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
11/05/2020	31/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$18.000.000
Adición No. 1		$6.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$21.000.000
Valor por ejecutar		$3.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Elaborar Boletín informativo semanal que contenga toda la información de los eventos que se cubrieron por parte del equipo de comunicaciones. Elaboración semanal del inseto Somos Más. Herramienta de comunicaciónes de la secretaría en la que se le de a conocer a los funcionarios temas de interés de cada uno de los programas.	**De los eventos cubiertos por parte del equipo comunicaciones, hizo tres boletines informativos, generando doce en total..**
2. Desarrollar y llevar a la práctica programas de entrenamiento en comunicaciones.	**Desarrolló dos estrategias, cuyo objetivo fue guiar grupos de la secretaría hacia el mejoramiento del proceso de trabajo en el área de comunicaciones.**

3. Creación de campañas institucionales.	**Para un mejor ambiente de trabajo, creó tres campañas con el fin de un mejor desarrollo en el flujo del trabajo.**
4. Elaborar mensual del Plan de Comunicaciones Internas.	**El plan de comunicación interna del mes lo enfocó en la salud y desarrollo interpersonal de los trabajadores de la secretaría.**
5. Elaborar de piezas gráficas.	**Diseñó diez piezas graficas en el primer mes, con información para redes sociales competentes a servicios o actividades que se desarrollarían.**
6. Archivar el boletín informativo y los insertos AZ y guardar en carpeta digital.	**Los anteriores diseños, boletines y campañas fueron archivadas respectivamente y reposan en ellas.**
7. Realizar estas actividades actividades en casa mientras permanece la emergencia sanitaria por Covid-19.	**Permaneció en casa para la realización de todo lo anterior mencionado.**

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Base de Datos Contractual, Plan de Mejoramiento, Acciones Preventivas, Correctivas y/o de Mejora, Plan de Acción, Plan Anticorrupción.

ALEXANDRA GALOFRE, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 2 de Diciembre de 2020.

ESTEBAN NICOLÁS FERRUCHO MALOOF
C.C 1.140.858.935 de Barranquilla

Alexandra Galofre Lobo
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.065.658.604

Esteban Nicolas Ferrucho Maloof
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.858.935