



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seleccionar perfiles para la contratación de servicios personales como apoyos administrativos para la vigencia 2026 según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar.

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de enero de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00 a.m.	11:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Juntas CGA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Avenida Caracas No. 13 - 80/Distrito Capital/ Centro de Gestión Administrativa
--------------------------	--------------------	---------------------------------------	---

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Selección de apoyos administrativos contratistas, contratación por prestación de servicios personales vigencia 2026

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seleccionar perfiles para contratación de servicios personales como apoyos administrativos para la vigencia 2026 según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa, Viviana Gómez Vargas, presidió una reunión con el comité evaluador de hojas de vida con el propósito de analizar el presupuesto asignado al Centro de Formación y los perfiles necesarios para la contratación de servicios personales indirectos sin destinación específica y con destinación específica, detallados en la siguiente tabla:

NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN	APR. MENSUAL
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000



SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.260.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Proveer los servicios profesionales para coordinar y supervisar la distribución de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y la normatividad vigente en la jornada diurna, además de apoyar otras actividades del área de acuerdo a la necesidad.	\$ 3.900.000



SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.	\$ 4.797.626
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestación de servicios de carácter temporal de un técnico para apoyar el procesamiento físico de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca según lineamientos institucionales.	\$ 1.975.128
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestación de servicios de carácter temporal de un técnico para apoyar el procesamiento físico de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca según lineamientos institucionales.	\$ 1.975.128
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para apoyar, el proceso de la información en las diferentes áreas y coordinaciones del Centro de Gestión Administrativa	\$ 2.472.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios en disciplinas deportivas en el marco de los programas de bienestar institucional	\$ 2.500.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200



SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200	
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200	
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200	
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200	



SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas asignadas, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	\$ 4.985.200

Considerando la asignación presupuestaria y sus destinaciones, se lleva a cabo el proceso de verificación de cumplimiento de requisitos en concordancia con las necesidades de apoyos administrativos del Centro de Formación, tal como se describen en los perfiles.

Durante este proceso, se realiza una evaluación exhaustiva para determinar si los candidatos poseen la idoneidad y la experiencia necesarias de acuerdo con las exigencias de gestión, atención y apoyo en los procesos administrativos del Centro de Formación. Se procede a la validación de antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales, SIMIT y el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRMMC), con el objetivo de asegurar la integridad y aptitud de los postulantes en concordancia con los estándares requeridos.

CONCLUSIONES



De acuerdo con las necesidades de contratación de personal de apoyos administrativos; se ha verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las autorizaciones generadas por la Subdirección de Centro de acuerdo con la resolución 01-02406 del 24 de noviembre de 2023 en la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación de gasto y se dictan otras disposiciones. Así mismo los respectivos antecedentes, por lo tanto, a continuación, se procede a relacionar las personas seleccionadas para iniciar con el proceso de contratación para la vigencia 2026.

PERSONAS QUE CUMPLEN EL PERFIL PARA APOYOS ADMINISTRATIVOS CGA:

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUEVA AREA
NAYIBE ESTEFANIA TOVAR ROZO	1013668666	Apoyo coordinación
ISABELLA ZEA CARVAJAL	1010961001	Apoyo coordinación
STEFANNY ALEXANDRA FOGLIA LEÓN	1000284827	Apoyo coordinación
LAURA ALEJANDRA ARIAS HERRERA	1137975893	Apoyo coordinación
LAURA MELISSA OYOLA TRIVIÑO	52535696	Apoyo coordinación
SINDY JULIETH RIVAS ZAPATA	1128446812	Apoyo coordinación
JOHAN STEVEN SANCHEZ RICO	1006798121	Apoyo coordinación
YENNY CASTRO SUAREZ	52447684	Apoyo coordinación
JULIANA ANDREA RAMIREZ PINZON	1014665451	Apoyo coordinación
LEIDY PAOLA RODRIGUEZ AREVALO	1032358125	Apoyo coordinación
CAMILA ANDREA GUZMAN CALDERON	1014300496	APOYO BIENESTAR
SANDRA PATRICIA PORTILLA PARADA	60260762	ARTICULACION CON LA MEDIA
OMAR GERMAN BUSTOS BEJARANO	80122219	TECNICO BIBLIOTECA
DIANA MARCELA ACEVEDO BELTRAN	1012365163	TECNICO BIBLIOTECA
JOSUE LUBO HOYOS	1143163922	Apoyo coordinación
Diego Fernando Pinzón Bachiller	1057413207	ENTRENADOR DEPORTIVO
CRISTHIAN ERICK FONSECA CORTES	1020762175	Evaluador
EDNA CATHERINE ROMERO VASQUEZ	1032398314	Evaluador
JOSE VICENTE BERARDINELLI SOLANO	19097825	Evaluador
JUAN CARLOS MORENO JIMENEZ	79648974	Evaluador
JOHN ALBERT TELLEZ MORALES	80097929	Evaluador
CÉSAR EDUARDO BEJARANO RODRIGUEZ	80115289	Evaluador
LEDA SUSANA MAYA AMAYA	49606848	Evaluador
LUIS CARLOS ESTEBAN PEREZ	1026259907	Evaluador
YENNIFER PAOLA VERGARA PERNETH	1014286416	Evaluador




Por lo anterior, se remite el acta de selección al área de contratación de servicios personales para iniciar con el proceso contractual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con la verificación de los Servicios personales acorde con el presupuesto asignado.	Enero 2026.	Subdirección de Centro	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Paola Patricia Carbonell Escorcía	Coordinador Grupo De Apoyo Administrativo CGA Y CAFC	SI	NINGUNA	
Viviana Gomez Vargas	Subdirección de Centro	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Lista de asistencia