



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de apoyo para la ejecución y seguimiento de acciones orientadas a la promoción de la salud y la prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles, con el fin de fortalecer el bienestar integral de los aprendices, en articulación con el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y los lineamientos institucionales vigentes.</i>
<b>EDUCACIÓN FORMACIÓN</b> Y/O	<i>Áreas de ciencias de la salud, en el núcleo básico del conocimiento de salud pública, enfermería, u otros programas de ciencias de la salud, y/o afines.</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>Trece (13) meses de experiencia relacionada con el objeto contractual.</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>El valor total del contrato correspondiente a los siete (6) contratistas es de Ciento sesenta y cinco millones seiscientos noventa mil pesos M/Cte. (\$165.690.000). Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. (\$27.615.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondiente a los meses de FEBRERO de NOVIEMBRE de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.630.000), b) Un (1) ultimo pago proporcional al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. (\$1.315.000) cada uno.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>Diez (10) meses y Quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre del 2026.</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Bogotá D.C.</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>Coordinador de Formación Profesional Integral o quien designe el ordenador del gasto</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Viviana Gómez Vargas - subdirectora (E) Centro Gestión Administrativa</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el



artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Subdirección del Centro de Gestión Administrativa del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El servicio nacional de aprendizaje (SENA) con el fin de desarrollar lo consagrado en el Art. 209 de la Constitución Política de Colombia de 1991 y la misión que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país establecido en la Ley 119 de 1994. Requiere la contratación de apoyos administrativos que permitan el cumplimiento de dicha misión con criterios de calidad y pertinencia a través de la prestación de servicios personales y apoyos a la gestión indispensables para el desarrollo del objetivo institucional.

Conforme a lo establecido en el Artículo 24 del Decreto 249 del 2004 las Regionales tienen como función *“1. Asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA”*.

Por su parte y de conformidad con el Artículo 25 del Decreto 249 de 2004 *“... por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA...”*, se establece que los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en el Plan de Acción para la vigencia, como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita el desarrollo de los procesos y procedimientos misionales y de apoyo definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA de la entidad.

Así mismo, los Centros de Formación y en especial, El Centro de Gestión Administrativa- SENA-Regional Distrito Capital, tiene necesidades del orden administrativo, de formación y de gestión en la Entidad; las cuales exigen ser satisfechas con el fin de dar cumplimiento eficaz y oportuno a las tareas administrativas.

*Teniendo en cuenta el numeral 1, 28 y 33, entre otros, entre otros del Artículo 27 de la norma antes*



*mencionada se determinó que dentro de las funciones de las subdirecciones de los Centros de Formación Profesional se encuentra la de: "(...) Planear, programar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral para atender las demandas de los sectores productivos y sociales, directamente o mediante alianzas o convenios con otros agentes públicos o privados. 2. Ejecutar, coordinar y administrar la labor operativa en lo relacionado con las políticas de Formación Profesional Integral y las actividades de naturaleza tecnológica. Para el efecto, el Centro desarrollará estrategias y programas de acuerdo con la información recibida de quienes utilizan el portafolio de servicios del centro. 3. Coordinar y concertar las acciones necesarias para la formación de los desempleados inscritos en los Centros de los servicios públicos de Empleo y la utilización de la información del comportamiento del mercado laboral como insumo para la programación del Centro. (...) 28. Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro (...) 33. Preparar y rendir informes requeridos por la Dirección Regional o Distrital, la Dirección General y entidades públicas y privadas. (...)".*

Ahora bien, El Centro de Gestión Administrativa- SENA- Regional Distrito Capital ha centrado sus esfuerzos en adelantar los trámites necesarios para dar cumplimiento a lo establecido en la Guía para la autorización de contratación de instructores, apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la formación profesional.

De la misma manera la Resolución 01-02406 del 24 de noviembre de 2023 establece en su Artículo 2°. *La delegación de la ordenación del gasto y de la celebración de contratos y convenios en las direcciones regionales y subdirecciones de centro en los Subdirectores de Centro de Formación para todo tipo de contratos y convenios del respectivo Centro de Formación, independiente de su naturaleza y cuantía, dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004, los Acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan en el marco funcional de cada área.* De esta manera, teniendo en cuenta que el presente proceso no tiene objeto igual a otro adelantado en el mismo centro de formación, no es aplicable el artículo 5° de la Resolución 01-02406 del 24 de noviembre de 2023, en consecuencia, no se requiere tramitar autorización para realizar el contrato de prestación de servicios personales con persona natural que de éste se deriva.

El Centro de Gestión Administrativa requiere contratar CUATRO (4) apoyos con formación en el área de la salud, con el fin de ejecutar acciones orientadas a la promoción de la salud y la prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles para los aprendices. Este perfil es esencial para garantizar la implementación de estrategias que fomenten hábitos de vida saludable y el autocuidado, en coherencia con los objetivos misionales del SENA y el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, mediante el desarrollo de talleres, la identificación de factores de riesgo y la articulación de rutas de atención que aseguren el bienestar físico y mental de la comunidad educativa.

La contratación de este perfil responde a la necesidad de contar con capacidades técnicas que permitan mitigar riesgos epidemiológicos y fortalecer la cultura de la prevención, factores que



impactan directamente en la permanencia y el rendimiento académico de los estudiantes. Este perfil contribuye al cumplimiento de las metas institucionales de formación profesional integral, garantizando que el proceso educativo se desarrolle en entornos saludables y seguros, conforme a los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional. Su incorporación se justifica en el marco de la eficiencia administrativa, el impacto misional en la salud pública y la sostenibilidad de las políticas de bienestar, por un plazo de diez (10) meses y quince (15) días sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Formación, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen anteriormente, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Para la ejecución del presente contrato de prestación de servicios se deja expresa constancia de que las actividades contratadas no generan subordinación laboral ni constituyen vínculo laboral con la entidad. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contrato de prestación de servicios se celebra exclusivamente para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, sin implicar relación laboral ni prestaciones sociales. El contratista desarrollará sus funciones de manera autónoma, sin sujeción a horario, con independencia técnica y administrativa, y sin integrar la estructura organizacional de la entidad. Las orientaciones impartidas por el supervisor se limitarán al seguimiento del cumplimiento del objeto contractual y no constituirán órdenes permanentes propias de una relación laboral.

## **2. Obligaciones Específicas:**



1. Elaborar y presentar para aprobación del supervisor un plan de trabajo detallado que incluya cronograma de actividades y productos entregables, alineado con las metas del Centro de Formación.
2. Apoyar la identificación y ejecución de estrategias orientadas a la permanencia y retención de los aprendices, articulando acciones con el equipo de Bienestar y las diferentes áreas del Centro.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual bajo las modalidades de formación presencial, virtual y/o a distancia, según los requerimientos y la programación del Centro de Formación.
4. Identificar los principales factores de riesgo de enfermedad en la población aprendiz y ejecutar acciones preventivas articuladas para mitigar su incidencia.
5. Adelantar acciones de sensibilización y promoción que fomenten estilos de vida saludables y la cultura del autocuidado entre los aprendices.
6. Identificar y orientar a los aprendices sobre las rutas de atención en salud vigentes, facilitando la remisión oportuna a los servicios requeridos.
7. Coordinar con el equipo responsable del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz el desarrollo de campañas masivas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
8. Ejecutar acciones enfocadas en la implementación de las políticas institucionales de atención a personas con discapacidad y el enfoque pluralista y diferencial.
9. Gestionar estrategias de comunicación permanentes para dar a conocer las actividades, jornadas y servicios en salud disponibles para los aprendices.
10. Realizar talleres mensuales (presenciales o virtuales) sobre construcción de entornos y estilos de vida saludables, siguiendo el portafolio oficial de Bienestar al Aprendiz.
11. Registrar oportunamente las actividades ejecutadas en el aplicativo SOFIA Plus y demás plataformas dispuestas, asegurando que los informes y reportes cumplan con los estándares de calidad del sistema CompromISO.
12. Aplicar los procesos de gestión documental según las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes y dar cumplimiento a la normativa institucional (Circular 3-2023-000255 y Resolución 1-02689 de 2023) para la conformación del Archivo Electrónico SENA (AES).
13. Desarrollar las demás actividades inherentes o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**COMPROMISO CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE LA INFORMACIÓN:** El contratista se compromete a clasificar y etiquetar toda la información generada, gestionada o recibida durante la ejecución del contrato, siguiendo los lineamientos y niveles de clasificación definidos por la entidad (pública, pública clasificada y pública reservada). El contratista deberá asegurarse de que toda la información esté identificada con su nivel de clasificación, que el etiquetado sea visible y coherente con los controles aplicables, y que su tratamiento se realice conforme al nivel asignado. Así mismo, se compromete a no reclasificar ni desclasificar información sin autorización expresa de la entidad.

**COMPROMISO PROTECCIÓN Y MANEJO SEGURO DE LA INFORMACIÓN:** El contratista se compromete a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de toda la información a la que acceda durante la ejecución del contrato. Para ello, deberá implementar buenas prácticas de seguridad, utilizar únicamente los canales y equipos autorizados, evitar la divulgación no autorizada y reportar de manera inmediata cualquier evento que pueda constituir un incidente de seguridad o



una vulneración de datos personales, cumpliendo con las disposiciones aplicables de seguridad y privacidad definidas por la entidad y con lo establecido en la Norma Técnica ISO/IEC 27001.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será Bogotá D.C.

### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como



salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato por el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador de Formación Profesional Integral y/o quien designe el ordenador del gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI  X  NO

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### **13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.



### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a), se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

MARIA ALEJANDRA BARON FOGLIA 1.013.675.300 de Bogotá

IDONEIDAD		FORMACIÓN ACADÉMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	03/02/2024	15/12/2024	10	12		
CLINICA NOGALES	23/02/2023	20/12/2023	9	27		
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			20	9		

LEIDY GINNET BARON CABANZO 1.018.421.701 de Bogotá D.C.

IDONEIDAD		FORMACIÓN ACADÉMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIOS DE SALUD IPS SURA	01/09/2016	30/08/2024	95	29	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			95	29		

LUISA FERNANDA VEGA DE ARMAS

IDONEIDAD		FORMACIÓN ACADÉMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>						

**DANIELA MAYTE MONTOYA ALBA 1.013.676.860**

IDONEIDAD		FORMACIÓN ACADÉMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
INTEGRACION SOCIAL	04/07/2023	04/01/2023	17		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>				X		

**YULI ANDREA ECHEVERRIA TORRES**

IDONEIDAD		FORMACIÓN ACADÉMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SUBRED SUROCCIDENTE	26/07/2023	10/07/2025	24		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>				X		

**LAURA CAMILA MARTINEZ 1.007.463.319**

IDONEIDAD		FORMACIÓN ACADÉMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA	18/02/2025	30/12/2025	10	10	X	
SUBRED	01/05/2024	31/10/2024	8		X	
			X		CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>						



### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **LAURA CAMILA MARTINEZ, YULI ANDREA ECHEVERRIA TORRES, MARIA ALEJANDRA BARON FOGLIA, LEIDY GINNET BARON CABANZO, LUISA FERNANDA VEGA DEARMASDANIELA MAYTE MONTOYA ALBA**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.5876541 de 2024	MARIA ALEJANDRA BARON FOGLIA	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para impulsar y desarrollar actividades de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles y promoción de la salud, dirigidas a los aprendices del Centro de formación, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz	10 (Meses)	25.200.000 COP Abono en Cuenta	Contratación Directa



CO1.PCCNTR.7507715 de 2025	LAURA CAMILA MARTINEZ CORTES	Proveer los servicios de asistencia para promover y ejecutar acciones de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles, así como de promoción de la salud, dirigidas a los aprendices del Centro de Gestión Administrativa, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, además de apoyar otras actividades del área de acuerdo a la necesidad	314 (Días)	26.637.667 COP Abono en Cuenta	Contratación Directa
-------------------------------	------------------------------------	--	------------	-----------------------------------	-------------------------

#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de enero del 2026.

**Viviana Gómez Vargas**  
**Subdirectora (E)**  
**Centro de Gestión Administrativa**

Proyectó: Julian Moreno  
Cargo: Apoyo Contratación