1.TITULO

PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA Y MÁS LIMPIA EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación", se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el contrato a suscribir.

El Municipio de Tuluá en cumplimiento de lo estipulado por la Ley 152 de 1994, Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, la Resolución 1450 de 2013, que indica la metodología para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, susceptibles de ser financiados con recursos de Presupuestos Territoriales, cuenta dentro de su estructura con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, el cual hace parte integral del Área de Inversión Pública, donde además de ser una herramienta que consolida información asociada al ciclo de vida de los proyectos, asiste técnicamente a las entidades del Municipio en los componentes metodológicos, procedimental, capacitación y fortalecimiento para la planificación, ejecución y seguimiento de la inversión pública.

El concejo Municipal Tuluá a través del acuerdo No 01 de 13 de abril de 2024, por el medio cual se adopta el Plan Desarrollo Municipal 2024-2027 "Para Ser Felices", en su línea II. Empleo y Desarrollo Económico. Programa 1708 Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria, Indicador de Resultado: número de beneficiarios del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, tiene como objetivo Orientar las acciones e intervenciones que buscan dar respuesta a demandas tecnológicas y de investigación para mejorar procesos productivos, incluidas estrategias de transferencia, extensionismo y/o asistencia técnica agropecuaria integral.

Además, dentro del plan desarrollo se estableció como indicador de producto: Ochocientos ochenta (880) Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria

Atendiendo los anteriores elementos y conforme al proyecto No. 2024768340009 "Prestación del servicio de extensión agropecuaria dirigida a los pequeños y medianos productores del municipio de Tuluá", articulado al POAI 2026 y el acuerdo N° 25 del 29 de noviembre de 2025 "Por el cual se expide el presupuesto general de rentas y recursos de capital y apropiaciones para los gastos del municipio de Tuluá, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026", además de dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 4788 de 2016 emanada por el Departamento Nacional de Planeación el cual dicta los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales y en el marco de los procesos de optimización, dinamización, integración de la gestión de proyectos de inversión, en armonía con los procedimientos asociados a la instrumentalización para la gestión del Plan de Desarrollo y lo relacionado con la elaboración de reportes a entes de control, se hace necesario contar con personal idóneo y suficiente que conlleven a un cumplimiento eficaz de la misión y funciones a cargo del área.

La zona rural del municipio de Tuluá tiene una extensión de 90.075 hectáreas distribuidas en 25 corregimientos y 142 veredas, en las cuales se establecen un número aproximado de 4.500 pequeños y medianos productores agropecuarios, quienes manejan sistemas productivos para su soberanía alimentaria y generan unos excedentes con fines comerciales, pero su deficiente formación técnica y administrativa no les permite ser competitivos dentro del mercado. Sumado a esto, las condiciones climáticas, la presencia continua de plagas y enfermedades y el deterioro de las vias, han afectado el desarrollo y la productividad de los proyectos agropecuarios, que se traducen en deterioro de la economía campesina y altos niveles de endeudamiento de los campesinos. Todo lo anterior ha generado una disminución de los productos ofertados en los mercados del municipio de Tuluá y la baja calidad de estos, obligando a buscar el abastecimiento de los alimentos básicos en municipios vecinos y en otras regiones del país, encareciendo la canasta familiar de toda la población Tulueña.

La Ley 1876 de 2017, tiene por objeto la creación y puesta en marcha del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria (SNIA), donde se establecen los mecanismos para su financiación, seguimiento y evaluación y se crea el servicio público de extensión agropecuaria.

Mediante Sentencia C-094 de 2018, la Corte Constitucional realizó control posterior y automático a dicha ley, en la cual se destaca la siguiente definición:

"**Extensión Agropecuaria.** Proceso de acompañamiento mediante el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los productores agropecuarios, su articulación con el entorno y el acceso al conocimiento, tecnologías, productos y servicios de apoyo; con el fin de hacer competitiva y sostenible su producción al tiempo que contribuye a la mejora de la calidad de vida familiar. Por lo tanto, la extensión agropecuaria facilita la gestión de conocimiento, el diagnóstico y la solución de problemas, en los niveles de la producción primaria, la postcosecha, y la comercialización; el intercambio de experiencias y la construcción de capacidades individuales, colectivas y sociales. Para tal efecto, la extensión agropecuaria desarrollará actividades vinculadas a promover el cambio técnico en los diferentes eslabones que constituyen la cadena productiva, la asesoría y acompañamientos a productores en acceso al crédito, formalización de la propiedad, certificación en BPA, entre otros".

Esta problemática, demanda la puesta en marcha de propuestas de intervención por parte del municipio de Tuluá a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente SEDAMA, que apunten a contrarrestar dichas falencias. El personal de planta con que cuenta actualmente esta dependencia no es suficiente para prestar el servicio eficiente y oportuno a los productores agropecuarios, por consiguiente a través de este estudio se plantea la necesidad de contratar profesionales y afines del sector agropecuario, destinados a brindar Asistencia Técnica y a

implementar planes de mejoramiento que propicien el incremento de la producción, la productividad y la calidad en los proyectos agropecuarios de toda la zona rural del municipio de Tuluá.
La Administración Municipal requiere contratar los servicios profesionales para brindar asistencia técnica agropecuaria, a través de la cual se trabajará arduamente en la implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA), prácticas pecuarias (BPP); como lo exige la normatividad vigente a través de las autoridades ambientales y sanitarias CVC, ICA e INVIMA); con el objetivo de producir alimentos sanos e inocuos, pero a la vez protegiendo los recursos naturales y el medio ambiente en general.
Por lo anterior, la contratación va dirigida a una persona natural o jurídica con formación en ingeniería agronómica o agrónomo, que tenga conocimientos en Agroecología y/o Producción limpia y experiencia en asistencia técnica, que sirva de instrumento, apoye y dinamice los procesos y procedimientos que lidera la SEDAMA en materia de producción agrícola.

3. INFORMACION PLAN DE DESARROLLO 2024-2027	
3.1 LINEA ESTRATEGICA	2.EMPLEO Y DESARROLLO ECONOMICO
3.2 OBJETIVO DE RESULTADO	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DURANTE EL CUATRIENIO
3.3 INDICADOR DE RESULTADO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA
3.4 SECTOR	17. AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
3.5 PROGRAMA	1708 Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria
3.6 PRODUCTO	1708056 Servicio de Implementación de rutas agroecológicas
3.7 INDICADOR DE PRODUCTO	170805600 Rutas agroecológicas implementadas.
3.8 META DE PRODUCTO PROGRAMADA A LOS 4 AÑOS	Dos rutas agroecológicas implementadas.
3.9 CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS	
No. Registro BPIM	2024768340009
Nombre Proyecto	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DIRIGIDA A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ
No. Certificado De Registro De Proyectos	2026.0034
Fecha Del Certificado De Registro De Proyectos	09/01/2026
Valor Del Certificado De Registro De Proyectos	19.850.000
3.10 ACTIVIDAD DEL PROYECTO A EJECUTAR	Brindar el servicio de extensión agropecuaria con enfoque agroecológico a pequeños productores de la zona rural y urbana del municipio de Tuluá.
3.11 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.	
Numero	2026.0116
Fecha	Enero 14 de 2026
Valor	$ 19.850.000

4. IDENTIFICACION DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA Y MÁS LIMPIA EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA.

4.1 ALCANCE DEL CONTRATO O CONVENIO

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1.Realizar Ciento cincuenta (150) visitas de extensión agrícola enfatizando en la producción agroecológica, apoyando la implementación de biofábricas.	Ciento cincuenta (150) visitas realizadas.	-F-320-01 Solicitud asistencia técnica. -F-320-02 Visita de asistencia técnica. -F-TR-09 Registro fotográfico actividades. Base de datos usuarios. F-320-05 Encuesta de Percepción ciudadana.
2.Ejecutar Cinco (5) capacitaciones en producción agroecológica y más limpia, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general. La asistencia mínima por taller debe ser de diez (10) productores.	Cinco (5) capacitaciones ejecutadas.	Formatos: - Oficio Convocatoria al taller. -Informe Ejecutivo con la Guía metodológica. -F-TR-10 Control de registro de asistencia. -F-320-06 Cumplido a satisfacción. -F-240-05 Evaluación capacitación.

		-F-TR-09 Registro fotográfico actividades.
3. Continuar con el fortalecimiento de los actores de las rutas agroecológicas del municipio, ejecutando los mecanismos para su funcionamiento y otras acciones que permitan reforzar su buen desarrollo en los procesos agroecológicos.	1 informe Mensual de actividades en las dos (2) rutas agroecológicas fortalecidas.	Informe Ejecutivo Registro Fotográfico
4. Apoyar las diferentes actividades llevadas a cabo por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales.	10 actividades apoyadas. 2 x periodo.	-F-TR-09 Registro fotográfico actividades. -F-TR-10 Control de registro de asistencia.

4.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 las siguientes: 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio y en caso de subcontratos, no existirá vínculo laboral entre estos y el Municipio de Tuluá. 2. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato. 3. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para el desarrollo de sus actividades. 4. Desplazarse por sus propios medios hasta la zona rural para brindar el servicio de extensión técnica agropecuaria y/o ambiental. 5. Se obliga a cumplir con el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes. 6. Asumir la dirección del contrato y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios prestados. 7. Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios dentro de los términos y periodicidad establecidos por la administración municipal, teniendo en cuenta el tiempo que establece el Secop II para el cargue de las evidencias. 8. Presentar informes de avance periódicamente o cada vez que el supervisor lo requiera. 9. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 10. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 11. Aplicar la normatividad vigente en gestión documental, tabla de retención documental de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente a todos de los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 12. Entregar en archivo digital (formato Word y PDF) los documentos producidos en desarrollo sus actividades. 13. Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. 14. Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato como requisito para el pago final. Dicho informe debe contener las gestiones realizadas y resultados obtenidos, discriminando las acciones y el impacto logrado con cada una de las actividades. 15. Cumplir con las leyes 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y Ley 1581 de 2012 -Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales-, en especial se abstendrá de divulgar información que sea clasificada, reservada o que por disposición expresa de las normas, se encuentre amparada por protección de datos personales. 16. Apoyar y participar de las actividades programadas por la secretaría, afines con el objeto contractual. **Obligaciones del Municipio de Tuluá** El Municipio se compromete a: 1. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes. **Obligaciones del Supervisor**: La supervisión será ejercida por la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, o quien este designe. Antes de suscribir el acta de inicio, deberá verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, que la garantía se encuentre debidamente aprobada en los casos que aplique, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato. En cumplimiento de esta función, el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prorrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato.

4.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUCIÓN:

N/A

4.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

N/A

5. CLASIFICACIÓN UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso, son los siguientes:

Ítem:	Clasificación UNSPSC	Producto

1	70131500	Protección del terreno y del suelo
2	70131600	Preparación del terreno y del suelo
3	70141500	Producción de cultivos
4	80111501	Perfeccionamiento de la función de la gestión

6. TIPO DE CONTRATO O CONVENIO (Marcar con X)

Obra	Consultoría o Interventoría	Suministro	Compraventa	Prestación de servicio X	Convenio Interadministrativo	Convenio de Asociación	Otro:

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2°, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007, de los Contratos de Prestación de Servicios técnicos y de Apoyo a la Gestión, y el decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. "Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal"

La norma ha establecido esa modalidad de contratación para aquellos contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. En este evento la Alcaldía Municipal de Tuluá a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia profesional relacionada con el área que se trate, sin que sea necesario que se hayan obtenido previamente varias ofertas. En la actual vigencia es reiterativa esta necesidad, por cuanto subsisten las obligaciones de carácter constitucional y legal que le corresponde cumplir. **La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente de la Alcaldía Municipal de Tuluá no cuenta con personal idóneo necesario**. De este modo se hace necesaria la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, con el fin de garantizar la continua y eficiente prestación de los servicios a cargo de la entidad.

8. VALOR ESTIMADO (Estudio de Mercado, Análisis de la oferta y la demanda)

El Municipio de Tuluá durante las vigencias 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 realizó contratos que promediaban los siguientes valores:

Vigencia	No. Contrato	Objeto	Plazo de ejecución	Valor
2021	320.20.1.106	Prestación de servicios profesionales de extensión agropecuaria con énfasis en agroecología y producción más limpia en la zona rural del municipio de Tuluá.	2 meses 23 días	$9.000.000
2022	320.20.1.019	Prestación de servicios profesionales con énfasis en agroecología para fortalecer la producción más limpia en la zona rural del municipio de Tuluá.	6 meses	$ 18.900.000
2023	320.20.1.110	Prestación de servicios profesionales con énfasis en agroecología y producción más limpia en aras de afianzar la producción agrícola alternativa en el municipio de Tuluá.	4 meses 20 días	$ 16.500.000
2024	320.20.1.04	Prestación de servicios profesionales para acompañar y fortalecer la producción agroecológica y más limpia en el municipio de Tuluá.	3 meses 5 días	$ 21.000.000
2025	320.20.1.002	Prestación de servicios profesionales para fortalecer los sistemas productivos agroecológicos en el municipio de Tuluá	9 meses 10 días	$ 35.000.000

La necesidad fue satisfecha durante el periodo de ejecución de los contratos suscritos en las vigencias 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025, sin embargo, para garantizar la efectividad en cuanto al servicio de extensión agropecuaria con énfasis en agroecología y/o producción limpia, se requiere la continuidad en la prestación del servicio.

Una vez considerado lo anterior, se relacionan contratos celebrados por otras entidades del estado, los cuales fueron analizados para llevar a cabo el presente estudio. Dichos contratos presentan objeto y actividades similares a las del presente objeto contractual y se encuentran publicados en la página del SECOP http://www.colombiacompra.gov.co/

Año	Entidad	Objeto	Plazo de ejecución	Valor
2021	VAUPÉS – GOBERNACIÓN DV-CD-0393 DEL 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de un tecnólogo agropecuario ecológico como fortalecimiento al gestor del PDA del departamento del Vaupés para la ejecución del PEI capítulo 2021.	7 MESES	$ 20.188.000
2022	SANTANDER MPIO DE PIEDECUESTA OMAG-CPS-045-2022	Prestar servicios profesionales en agroecología y manejo post cosecha en las actividades ambientales y técnicas para el desarrollo de las estrategias planes y programas a cargo de la oficina del medio ambiente y gestión del riesgo del municipio de Piedecuesta Santander.	4 MESES	$ 12.000.000
2023	ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SAN CARLOS CSA-337-2023	Acompañar y fortalecer el servicio de asistencia técnica agropecuaria, la seguridad alimentaria y la agroecología por medio de la prestación de servicios en actividades de acompañamiento y apoyo a la implementación de proyectos rurales a pequeños productores agropecuarios en los corregimientos del municipio, en cumplimiento del plan de desarrollo 2020-2023 "San Carlos somos todos".	197 DIAS	$21.600.000
2024	GOBERNACION DEL CAQUETÁ DC-AG-DIRECTA-673-2024	Prestación de servicios profesionales en calidad de Ingeniero en agroecología, con el fin de brindar apoyo a las actividades contempladas en el marco del proyecto de inversión BPIN 2024006180005, denominado "Fortalecimiento de las asociaciones agropecuarias en el departamento del Caquetá".	5 MESES	$ 22.500.000
2025	PS-292-2025 VALLE DEL CAUCA MPIO ANDALUCIA	Prestación de servicios profesionales para desarrollar procesos de capacitación sobre agricultura orgánica y agroecología a pequeños productores de Andalucía en la secretaria de desarrollo económico y rural del municipio de Andalucía.	65 DIAS	$ 9.600.000

El valor obtenido para la realización del contrato se estima en la suma de diecinueve millones ochocientos cincuenta mil pesos ($19.850.000) mcte, los cuáles serán pagados al contratista en cinco (5) pagos fijos parciales por valor de Tres millones novecientos setenta mil pesos ($3.970.000) mcte, estando este valor dentro del margen del estudio de mercado descrito anteriormente. Cada pago se hará efectivo con la presentación por parte del contratista del informe detallado de las actividades realizadas, con sus debidos soportes y evidencias de cumplimiento, así como las planillas de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la ley que corresponde y previo visto bueno por parte del supervisor. El plazo para la ejecución del presente contrato es desde la fecha de firma del acta de inicio, hasta el día treinta (30) de junio de 2026.

9. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE

9.1 Capacidad Jurídica:

Persona natural : Capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad consagrados en la constitución y la ley, apta para contratar, con perfil profesional en Ingeniería Agronómica o Agronomía, con tarjeta profesional, así como la idoneidad y experiencia relacionada.

Los requisitos legales que debe cumplir el Contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son los establecidos y solicitados en la invitación pública.

Persona jurídica: capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones que no se encuentre inmersa en ninguna causal de inhabilidad o de incompatibilidad, es decir apta para contratar. La persona jurídica acreditara su calidad presentando el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, en la cual demuestre el objeto social acorde con el objeto de la presente contratación, que tiene domicilio principal, oficina, sucursal o agencia en el municipio de Tuluá y quien ejerce la representación legal y las facultades del mismo, que cuente con una persona con perfil profesional

en Ingeniería Agronómica o Agronomía, con tarjeta profesional.

Los requisitos legales que debe cumplir la entidad prestadora del servicio y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son los establecidos y requeridos en la invitación pública.

9.2 Experiencia: Certificaciones de experiencia Profesional con experiencia en procesos agroecológicos a pequeños y medianos productores, no inferior a doce (12) meses.

9.3 Capacidad Financiera: N/A

9.4 Capacidad Organizacional: N/A

9.5 Factores de Evaluación: N/A

10. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No hacer la adecuada prestación del servicio de asistencia técnica agropecuaria.	Impacto negativo en el logro de los objetivos del Municipio de Tuluá en la prestación del servicio de asistencia técnica agropecuaria.	Posible	Mayor	Alta
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No informar de manera oportuna al supervisor las situaciones o problemas que encuentre en el desarrollo de su trabajo y que le impidan realizarlo con calidad y de manera oportuna (ejemplo: orden público, afectación climática).	Dificultad para lograr la meta establecida en el Plan de Desarrollo del Municipio de Tuluá en cuanto a número de pequeños y medianos productores agropecuarios beneficiados con Asistencia Técnica.	Posible	Mayor	Alto
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de la publicación en el SECOP	Hallazgo por parte de los entes de control	Posible	Mayor	Alto

				Impacto después del Tratamiento			
No.	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	Alta	Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	Raro	Mayor	Media	Media
2	Alta	Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	Raro	Mayor	Media	Media
3	Alta	Alcaldía municipal	Definir bien el procedimiento y los tiempos precisos	Raro	Mayor	Media	Media

					Monitoreo y Revisión	
No.	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	No	Supervisor o interventor del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las actividades del contrato según lo acordado	Mensual

2	No	Supervisor o interventor del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las actividades del contrato según lo acordado	mensual
3	No	Secretario de la SEDAMA	Inicio del contrato	Un mes	Verificación del proceso de contratación	Un mes

11. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LAS CLAUSULAS EXORBITANTES, APLICACIÓN Y SUS EFECTOS

De conformidad con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública se pacta que la interpretación, la modificación y la terminación unilateral, se harán de conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993, lo mismo que la declaratoria de caducidad que será constitutiva de siniestro de incumplimiento, lo que hará el Municipio en Acto Administrativo debidamente motivado.

12. MECANISMOS DE COBERTURA

Conforme a los artículos 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá la constitución de garantías, ya que el riesgo se controla al establecer la modalidad de pago por cumplimiento de actividades mensuales pactadas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato y de los informes mensuales de actividades.

13. ACUERDO COMERCIAL

La modalidad de Contratación Directa de servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión no está cobijada por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio. Se deja constancia que el Municipio de Tuluá cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

14. ACUERDOS MARCO VIGENTES

La modalidad de Contratación Directa de servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión no se encuentran contemplados en los Acuerdos o Convenios Marco de Precios de la Tienda Virtual de Estado Colombiano, Colombia Compra Eficiente.

15. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES

Se deja constancia que el Municipio de Tuluá cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo conforme a lo estipulado en el artículo 2.21.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015.

PROCESO RESPONSABLE	Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - SEDAMA	
NOMBRE DE RESPONSABLE	Lina María Becerra López	FIRMA:
CARGO	Secretaria de Despacho	
FECHA DE ESTUDIO	Enero 14 de 2026	
Transcriptor	Gonzalo Medina Patiño	Vo. Bo.
Revisó	Lina María Becerra López	Vo. Bo.
Gestión proyectos	Gonzalo Medina Patiño	Vo. Bo.