ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 14/01/2026 - 11:11 - Folios: 2 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: Gusttavo Rojas Ceballos
Asunto: Invitación a presentación propuesta
Radicado del documento: S-947

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.20.1

Tuluá, 13 de enero de 2026

Señor:
GUSTAVO ROJAS CEBALLOS
Carrera 26 No. 28 - 31
tavo426@hotmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - SEDAMA y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del programa 1708. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA; solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE ZOOTECNIA, CON EL FIN DE APORTAR AL BIENESTAR ANIMAL Y AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**, en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

Actividades	**Entregables:**	**Evidencias:**
1. Realizar un total de Ciento cincuenta (150) visitas profesionales a pequeñas y medianas unidades productivas pecuarias de la zona rural del municipio de Tuluá, con el fin de fomentar la sanidad, el buen manejo y el bienestar animal, como factores fundamentales para el fortalecimiento de la productividad en la zona rural del municipio.	Ciento cincuenta (150) visitas profesionales realizadas.	Formatos: - F-320-01 Solicitud asistencia técnica - F-320-02 Visita de asistencia técnica - F-TR-09 Registro fotográfico actividades - F-320-05 Encuesta de percepción ciudadana - Archivo Excel con la información básica de los usuarios asistidos profesionalmente

2. Realizar (3) actividades teórico prácticas con grupos de pequeños y medianos productores pecuarios de la zona rural del municipio de Tuluá, en las cuales se traten temas relacionados con la nutrición, la sanidad y el manejo de las diferentes especies productivas existentes en la zona rural del municipio.	Tres (3) actividades realizadas.	Formatos: - Invitación al taller. - F-TR-09 Registro fotográfico de actividades - F-TR-10 Control de registro de asistencia - F-320-06 Cumplid o a satisfacción - F-240-05 Evaluación de capacitación. - Informe ejecutivo.
3. Apoyar un total de Cinco (5) actividades realizadas por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio, entre otras).	Cinco (5) actividades apoyadas	- Copia del formato F-TR-10 Control de registro de asistencia.

El valor total del contrato es la suma de diecinueve millones ochocientos cincuenta mil pesos ($19.850.000) M/cte, los cuáles serán pagados al contratista en cinco (5) cuotas por valor de Tres millones novecientos setenta mil pesos ($3.970.000) M/cte. Cada pago se hará efectivo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación por parte del contratista del informe detallado de las actividades realizadas, con sus debidos soportes y evidencias de cumplimiento, así como las planillas de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la ley que corresponde y previo visto bueno por parte del supervisor.

El plazo para la ejecución del presente contrato es desde la fecha de firma del acta de inicio, hasta el día treinta (30) de junio de 2026.

Además de la carta de presentación de propuesta dirigida al Alcalde Municipal, los requisitos legales que debe cumplir el (la) contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Libreta militar (cuando aplique)
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados experiencia relacionado con el objeto contractual.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)

ALCALDÍA DE TULUÁ
TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de base de datos de deudores alimentarios morosos- REDAM
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
- Certificado de Antecedentes judiciales (Policía)
- Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas
- Registro inhabilidades Ley 1918 de 2018

Atentamente;

LINA MARIA BECERRA LÓPEZ
Secretaria de Despacho

Transcriptor: Natalia Cabrera Lopez, Judicante

Gmail

Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co>

Invitación a presentación propuesta

1 mensaje

Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co> 14 de enero de 2026 a las 11:15
Para: "TAVO426@HOTMAIL.COM" <TAVO426@hotmail.com>

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Ing. Lina Maria Becerra Lopez
Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente
sedama@tulua.gov.co | https://tulua.gov.co/
Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Plaza Piso 2 PBX:(602) 2339300 Ext 7011
Cel. 310608342 Código Postal: 763022

S-947_0001.pdf
1060K