Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/25

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JUAN CAMILO YEPES JIMENEZ	**Documento de identificación**	1116795985

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: TP+ (0 - 12 MEP) (TTítulo Profesional en la disciplina académica en los núcleos básicos del conocimiento en: Administración, Derecho, Economía y afines, de 0 a 12 meses de experiencia profesional de conformidad con la Resolución vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	PROFESIONAL	**NIVEL**	PU - 1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. (Bachiller Técnico con enfasis en mantenimiento electrico y comunicaciones, unidad Educativa Santa Teresita y fecha de grado 26-11-2011).		
Pregrado	2. (Administrador público, Escuela Superios de Admisnitración Pública - ESAP, fecha de grado 26-02-2021).	**Expedición Tarjeta profesional**	10/12/21
Posgrado			

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP, DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER – ARAUCA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NSA-083-2025	Prestar los servicios para el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia, académicos y administrativos en el Centro de Tutoría del municipio de ARAUCA del departamento de Arauca de la Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca	2025	8	1	2025	12	30	0	4	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP, DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER – ARAUCA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NSA-014-2025	Prestar los servicios para el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia, académicos y administrativos en el Centro de Tutoría del municipio de ARAUCA del departamento de Arauca de la Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca.	2025	1	30	2025	6	29	0	4	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP, DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER – ARAUCA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NSA-077-2024	Prestar servicios profesionales y de apoyo para el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia, académicos y administrativos en el centro de tutoría del municipio de Arauca de la Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca.	2024	8	1	2024	12	15	0	4	14
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP, DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER – ARAUCA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NSA-010-2024	Prestar servicios profesionales y de apoyo para el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia, académicos y administrativos en el lugar de desarrollo del municipio de Arauca de la Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca.	2024	1	31	2024	6	14	0	4	13
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP, DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE DE SANTANDER – ARAUCA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 043 de 2023,	Prestar servicios profesionales y de apoyo a los procesos académicos de pregrado de la Esap en el lugar de desarrollo del municipio de Arauca, de la Territorial Norte de Santander – Arauca.	2023	3	30	2023	12	29	0	8	29
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**24**	**114**
									0	**24**	**3,8**
									Total meses de experiencia		**27,8**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
									Total meses de experiencia para homologación		**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

José Yohann Contreras Quintero
Director Territorial Norte de Santander - Arauca

Elaboró: José Adrián Moncada Álvarez – Jurídico Contratista
Revisó: José Yohann Contreras Quintero - Director Territorial
Aprobó: José Yohann Contreras Quintero - Director Territorial

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.