**SECRETARIA DE GOBIERNO**
**CONTRATACIÓN**
**MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ**
**NIT: 800099441-2**

Sativasur, 16 de enero de 2026

Señor:
**MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ**
Alcalde Municipal

Cordial Saludo,

De manera atenta solicitamos de su amable colaboración con el trámite para el proceso contractual correspondiente al siguiente objeto "MS040 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE CULTURA, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, LÚDICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, PARTICIPACIÓN CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR – BOYACÁ..".

Agradezco su atención a la presente,

Atentamente,

**DIANA CAROLINA SUÁREZ HIGUERA**
**Secretaria de Gobierno**

| Elaboró | Revisó: | Aprobó: |
|---|---|---|
| Nombre: Diana Carolina Suárez Higuera<br>Cargo: Secretaria de Gobierno | Nombre: Diana Carolina Suárez Higuera.<br>Cargo: Secretaria de Gobierno | Nombre: Diana Carolina Suárez Higuera<br>Cargo: Secretaria de Gobierno |