Soledad, 26 de enero de 2026

Doctora
NELCY ESTHER VILLA ESTARITA
Secretaria General
Municipio de Soledad

Asunto: Solicitud para la Realización de Contrato de prestación de servicios profesionales.

El Departamento Administrativo de la Competitividad del Municipio de Soledad, en cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, se dirige a usted con el fin de solicitar la realización de un Contrato de prestación de servicios profesionales con la Fundación **FUNPROBIENSOCIAL DEL CARIBE, identificada con NIT No 900.273.553 – 7**, de acuerdo con lo establecido en n el literal h., numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, en el que se establece, que: (…) siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia es:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO Y LA TRASFERENCIA DE CONOCIMIENTO NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL SECTOR MICROEMPRESARIAL, ARTESANAL Y DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD..” Esta contratación, a través del Departamento de la Competitividad, permite el mejoramiento del tejido microempresarial, artesanal y turístico del como estrategia de Desarrollo económico y social, cumpliendo así integralmente con la necesidad del Municipio Soledad.

Con base en lo anterior, solicito muy respetuosamente su colaboración para avanzar en la formalización de este contrato, que será de gran beneficio para nuestra comunidad.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para proceder con esta solicitud.

Anexo a esta comunicación:

1. Viabilidad
2. Solicitud de disponibilidad Presupuestal
3. CDP
4. Matriz de Riesgo
5. Estudios Previos
6. Análisis del Sector
7. Documentos Jurídicos del Proponente
8. Documentos que certifican la idoneidad (certificado de idoneidad, estructura

organizacional, estados financieros debidamente auditados)
9. Experiencia
10. Certificación bancaria

Cordialmente,

BRENCY PEÑA DE LA CRUZ
Directora
Departamento Administrativo de la Competitividad
Ciudad de Soledad