

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) CHARLES ALEXANDER MADARIAGA IBARRA; con documento de identidad No, 88250644 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2021	6417-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	44393	44542	\$3721302	SUBRED
2	2021	6417-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	16/07/2021	12/12/2021	\$3721302	SUBRED
3	2021	6417-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	44393	44542	\$3721302	SUBRED
4	2021	6417-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	16/07/2021	12/12/2021	\$3721302	SUBRED
5	2021	6417-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	16/07/2021	12/12/2021	\$3721302	SUBRED
6	2021	6417-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	16/07/2021	12/12/2021	\$3721302	SUBRED
7	2021	7900-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	44547	44600	\$2901600	SUBRED
8	2021	7900-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	17/12/2021	08/02/2022	\$2901600	SUBRED
9	2021	7900-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	44547	44600	\$2901600	SUBRED
10	2021	7900-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	17/12/2021	08/02/2022	\$2901600	SUBRED
11	2021	7900-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	17/12/2021	08/02/2022	\$2901600	SUBRED
12	2021	7900-2021	PROFESIONAL EN NUTRICION	17/12/2021	08/02/2022	\$2901600	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL EN NUTRICION

1 » Contrato: 6417-2021

Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional establecido conforme a los aspectos técnicos derivados de lineamientos y fichas técnicas con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción y trabajo del convenio interadministrativo 0005-2021 (entre las que se encuentran: Participar desde su competencia en la definición de estrategias para la atención integral de las personas activas en la RIAS ERC y los eventos priorizados Asma y EPOC, Participar en el diseño, elaboración e implementación del plan de capacitación entrenamiento a través de la estrategia de Educación Interprofesional en Salud (EIP), Desarrollar desde su competencia las actividades de prestación de servicios de atención en salud individual: presencial y/o por acciones de telesalud en el marco de la RIAS ERC EPOC para los eventos priorizados Asma y EPOC de acuerdo a las directrices de la Subred Integrada de Servicios de Salud, Participar en el proceso de diseño, elaboración e implementación de las actividades educativas individuales dirigidas

a las personas activas en la RIAS ERC EPOC y Asma, Participar en la continuidad del proceso de unificación del manejo clínico de la EPOC y establecer el proceso para el manejo del Asma, 13. Desarrollar y participar en los procesos de fortalecimiento técnico convocados por la Subred Sur Occidente y otras instituciones. 4. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con el tema objeto del Convenio,. 5. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo cronograma de trabajo , informes de avances respecto a la evolución, productos establecidos e informes finales 6. notificar todos los eventos de interés en salud pública ,7. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos en salud mental,8. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud ,9. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos , 9. realizar ajustes de manera oportuna cuando se requiera, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como a la supervisión, asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, 10. asumir el 100% de la glosa generada por la supervisión al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, 11. velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, 12. pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes, 13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales, 14. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno, 15. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación y las demás que por la naturaleza del convenio interadministrativo deben ejecutarse en cumplimiento de las obligaciones del misma.14. Desarrollar las demás actividades que les sean recomendadas y contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

2 » Contrato: 6417-2021

Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional establecido conforme a los aspectos técnicos derivados de lineamientos y fichas técnicas con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción. 2 dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción y trabajo del convenio interadministrativo 0005-2021 (entre las que se encuentran: Participar desde su competencia en la definición de estrategias para la atención integral de las personas activas en la RIAS ERC y los eventos priorizados Asma y EPOC, Participar en el diseño, elaboración e implementación del plan de capacitación entrenamiento a través de la estrategia de Educación Interprofesional en Salud (EIP), Desarrollar desde su competencia las actividades de prestación de servicios de atención en salud individual: presencial y/o por acciones de telemedicina en el marco de la RIAS ERC EPOC para los eventos priorizados Asma y EPOC de acuerdo a las directrices de la Subred Integrada de Servicios de Salud, Participar en el proceso de diseño, elaboración e implementación de las actividades educativas individuales dirigidas a las personas activas en la RIAS ERC EPOC y Asma, Participar en la continuidad del proceso de unificación del manejo clínico de la EPOC y establecer el proceso para el manejo del Asma, 13. Desarrollar y participar en los procesos de fortalecimiento técnico convocados por la Subred Sur Occidente y otras instituciones. 4. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con el tema objeto del Convenio,. 5. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo cronograma de trabajo , informes de avances respecto a la evolución, productos establecidos e informes finales 6. notificar todos los eventos de interés en salud pública ,7. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos en salud mental,8. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud ,9. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos , 9. realizar ajustes de manera oportuna cuando se requiera, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como a la supervisión, asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, 10. asumir el 100% de la glosa generada por la supervisión al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, 11. velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, 12. pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes, 13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales, 14. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno, 15. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación y las demás que por la naturaleza del convenio interadministrativo deben ejecutarse en cumplimiento de las obligaciones del misma.14. Desarrollar las demás actividades que les sean recomendadas y contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

3 » Contrato: 6417-2021

Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional establecido conforme a los aspectos técnicos derivados de lineamientos y fichas técnicas con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción. 2 dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción y trabajo del convenio interadministrativo 0005-2021 (entre las que se encuentran: Participar desde su competencia en la definición de estrategias para la atención integral de las personas activas en la RIAS ERC y los eventos priorizados Asma y EPOC, Participar en el diseño, elaboración e implementación del plan de capacitación entrenamiento a través de la estrategia de Educación Interprofesional en Salud (EIP), Desarrollar desde su competencia las actividades de prestación de servicios de atención en salud individual: presencial y/o por acciones de telemedicina en el marco de la RIAS ERC EPOC para los eventos priorizados Asma y EPOC de acuerdo a las directrices de la Subred Integrada de Servicios de Salud, Participar en el proceso de diseño, elaboración e implementación de las actividades educativas individuales dirigidas a las personas activas en la RIAS ERC EPOC y Asma, Participar en la continuidad del proceso de unificación del manejo clínico de la EPOC y establecer el proceso para el manejo del Asma, 13. Desarrollar y participar en los procesos de fortalecimiento técnico convocados por la Subred Sur Occidente y otras instituciones. 4. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con el tema objeto del Convenio,. 5. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo cronograma de trabajo , informes de avances respecto a la evolución, productos establecidos e informes finales 6. notificar todos los eventos de interés en salud pública ,7. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos en salud mental,8. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a

la seguridad social en salud ,9. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos , 9. realizar ajustes de manera oportuna cuando se requiera, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como a la supervisión, asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, 10. asumir el 100% de la glosa generada por la supervisión al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, 11. velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, 12. pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes, 13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales, 14. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno, 15. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación y las demás que por la naturaleza del convenio interadministrativo deben ejecutarse en cumplimiento de las obligaciones del misma.14. Desarrollar las demás actividades que les sean recomendadas y contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

4 » Contrato: 6417-2021

Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional establecido conforme a los aspectos técnicos derivados de lineamientos y fichas técnicas con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción. 2 dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción y trabajo del convenio interadministrativo 0005-2021 (entre las que se encuentran: Participar desde su competencia en la definición de estrategias para la atención integral de las personas activas en la RIAS ERC y los eventos priorizados Asma y EPOC, Participar en el diseño, elaboración e implementación del plan de capacitación entrenamiento a través de la estrategia de Educación Interprofesional en Salud (EIP), Desarrollar desde su competencia las actividades de prestación de servicios de atención en salud individual: presencial y/o por acciones de telesalud en el marco de la RIAS ERC EPOC para los eventos priorizados Asma y EPOC de acuerdo a las directrices de la Subred Integrada de Servicios de Salud, Participar en el proceso de diseño, elaboración e implementación de las actividades educativas individuales dirigidas a las personas activas en la RIAS ERC EPOC y Asma, Participar en la continuidad del proceso de unificación del manejo clínico de la EPOC y establecer el proceso para el manejo del Asma,)3. Desarrollar y participar en los procesos de fortalecimiento técnico convocados por la Subred Sur Occidente y otras instituciones. 4. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con el tema objeto del Convenio,. 5. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo cronograma de trabajo , informes de avances respecto a la evolución, productos establecidos e informes finales 6. notificar todos los eventos de interés en salud pública ,7. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos en salud mental,8. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud ,9. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos , 9. realizar ajustes de manera oportuna cuando se requiera, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como a la supervisión, asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, 10. asumir el 100% de la glosa generada por la supervisión al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, 11. velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, 12. pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes, 13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales, 14. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno, 15. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación y las demás que por la naturaleza del convenio interadministrativo deben ejecutarse en cumplimiento de las obligaciones del misma.14. Desarrollar las demás actividades que les sean recomendadas y contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

5 » Contrato: 6417-2021

Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional establecido conforme a los aspectos técnicos derivados de lineamientos y fichas técnicas con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción. 2 dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción y trabajo del convenio interadministrativo 0005-2021 (entre las que se encuentran: Participar desde su competencia en la definición de estrategias para la atención integral de las personas activas en la RIAS ERC y los eventos priorizados Asma y EPOC, Participar en el diseño, elaboración e implementación del plan de capacitación entrenamiento a través de la estrategia de Educación Interprofesional en Salud (EIP), Desarrollar desde su competencia las actividades de prestación de servicios de atención en salud individual: presencial y/o por acciones de telesalud en el marco de la RIAS ERC EPOC para los eventos priorizados Asma y EPOC de acuerdo a las directrices de la Subred Integrada de Servicios de Salud, Participar en el proceso de diseño, elaboración e implementación de las actividades educativas individuales dirigidas a las personas activas en la RIAS ERC EPOC y Asma, Participar en la continuidad del proceso de unificación del manejo clínico de la EPOC y establecer el proceso para el manejo del Asma,)3. Desarrollar y participar en los procesos de fortalecimiento técnico convocados por la Subred Sur Occidente y otras instituciones. 4. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con el tema objeto del Convenio,. 5. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo cronograma de trabajo , informes de avances respecto a la evolución, productos establecidos e informes finales 6. notificar todos los eventos de interés en salud pública ,7. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos en salud mental,8. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud ,9. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos , 9. realizar ajustes de manera oportuna cuando se requiera, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como a la supervisión, asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, 10. asumir el 100% de la glosa generada por la supervisión al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, 11. velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, 12. pagar los aportes al sistema general de seguridad social

integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes, 13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales, 14. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno, 15. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación y las demás que por la naturaleza del convenio interadministrativo deben ejecutarse en cumplimiento de las obligaciones del mismo. 14. Desarrollar las demás actividades que les sean recomendadas y contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

6 » Contrato: 6417-2021

Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional establecido conforme a los aspectos técnicos derivados de lineamientos y fichas técnicas con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción. 2 dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción y trabajo del convenio interadministrativo 0005-2021 (entre las que se encuentran: Participar desde su competencia en la definición de estrategias para la atención integral de las personas activas en la RIAS ERC y los eventos priorizados Asma y EPOC, Participar en el diseño, elaboración e implementación del plan de capacitación entrenamiento a través de la estrategia de Educación Interprofesional en Salud (EIP), Desarrollar desde su competencia las actividades de prestación de servicios de atención en salud individual: presencial y/o por acciones de telesalud en el marco de la RIAS ERC EPOC para los eventos priorizados Asma y EPOC de acuerdo a las directrices de la Subred Integrada de Servicios de Salud, Participar en el proceso de diseño, elaboración e implementación de las actividades educativas individuales dirigidas a las personas activas en la RIAS ERC EPOC y Asma, Participar en la continuidad del proceso de unificación del manejo clínico de la EPOC y establecer el proceso para el manejo del Asma, 3. Desarrollar y participar en los procesos de fortalecimiento técnico convocados por la Subred Sur Occidente y otras instituciones. 4. Asistir a las reuniones convocadas relacionadas con el tema objeto del Convenio,. 5. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo cronograma de trabajo , informes de avances respecto a la evolución, productos establecidos e informes finales 6. notificar todos los eventos de interés en salud pública , 7. realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos en salud mental, 8. informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud , 9. facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión, realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos , 9. realizar ajustes de manera oportuna cuando se requiera, realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como a la supervisión, asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS, 10. asumir el 100% de la glosa generada por la supervisión al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista, 11. velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles, 12. pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes, 13. dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales, 14. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno, 15. Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación y las demás que por la naturaleza del convenio interadministrativo deben ejecutarse en cumplimiento de las obligaciones del mismo. 14. Desarrollar las demás actividades que les sean recomendadas y contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

7 » Contrato: 7900-2021

Obligaciones:

Identificar avance y estructura del documento de caracterización, Clasificar información aportada por las diferentes instancias de acuerdo a estructura del documento, Analizar datos brindados por momento de vida definidos, Presentar avances como aporte al documento de caracterización de la población, Aportar avances como aporte al documento desde el perfil, Dar respuesta y alimentar el formato de seguimiento - agendamiento y canalización - dar respuesta de seguimiento y gestión a los casos notificados y canalizados , Aportar avances documento desde el perfil. , Participar en las mesas y aportar en la elaboración de informe trimestral de acciones realizadas en este espacio y propuesta de acciones de mejora., Informe de respuesta a los resultados de la base de seguimiento, informe de estrategias de mejora desde los servicios de urgencias, hospitalización y complementarios, para garantizar la atención integral de los pacientes. , Descripción de las acciones realizadas por compromisos de el informe anterior., Apropiación del documento para socializar los resultados en las asietencias tecnicas de las unidades de servicio y proponer acciones tendientes a la mejorta de los resultados del indocador., Diseñar las fichas tecnicas de capacitación y los pre y post test en los temas relacionados desde el perfil., informe mensual de capacitaciones o fortalecimiento tecnico donde se evidencie los resultados de pre y post test, Soportes de las actividades (Acta y listado de asistencia de las actividades de asistencia técnicas realizadas), Asistir a todas las reuniones programadas

8 » Contrato: 7900-2021

Obligaciones:

Identificar avance y estructura del documento de caracterización, Clasificar información aportada por las diferentes instancias de acuerdo a estructura del documento, Analizar datos brindados por momento de vida definidos, Presentar avances como aporte al documento de caracterización de la población, Aportar avances como aporte al documento desde el perfil, Dar respuesta y alimentar el formato de seguimiento - agendamiento y canalización - dar respuesta de seguimiento y gestión a los casos notificados y canalizados , Aportar avances documento desde el perfil. , Participar en las mesas y aportar en la elaboración de informe trimestral de acciones realizadas en este espacio y propuesta de acciones de mejora., Informe de respuesta a los resultados de la base de seguimiento, informe de estrategias de mejora desde los servicios de urgencias, hospitalización y complementarios, para garantizar la atención integral de los pacientes. , Descripción de las acciones realizadas por compromisos de el informe anterior., Apropiación del documento para socializar los resultados en las asietencias tecnicas de las unidades de servicio y proponer acciones tendientes a la mejorta de los resultados del indocador.,

Diseñar las fichas técnicas de capacitación y los pre y post test en los temas relacionados desde el perfil., informe mensual de capacitaciones o fortalecimiento técnico donde se evidencie los resultados de pre y post test, Soportes de las actividades (Acta y listado de asistencia de las actividades de asistencia técnicas realizadas), Asistir a todas las reuniones programadas

9 » Contrato: 7900-2021

Obligaciones:

Identificar avance y estructura del documento de caracterización, Clasificar información aportada por las diferentes instancias de acuerdo a estructura del documento, Analizar datos brindados por momento de vida definidos, Presentar avances como aporte al documento de caracterización de la población, Aportar avances como aporte al documento desde el perfil, Dar respuesta y alimentar el formato de seguimiento - agendamiento y canalización - dar respuesta de seguimiento y gestión a los casos notificados y canalizados , Aportar avances documento desde el perfil. , Participar en las mesas y aportar en la elaboración de informe trimestral de acciones realizadas en este espacio y propuesta de acciones de mejora., Informe de respuesta a los resultados de la base de seguimiento, informe de estrategias de mejora desde los servicios de urgencias, hospitalización y complementarios, para garantizar la atención integral de los pacientes. , Descripción de las acciones realizadas por compromisos de el informe anterior., Apropriación del documento para socializar los resultados en las asietncias técnicas de las unidades de servicio y proponer acciones tendientes a la mejorta de los resultados del indocador., Diseñar las fichas técnicas de capacitación y los pre y post test en los temas relacionados desde el perfil., informe mensual de capacitaciones o fortalecimiento técnico donde se evidencie los resultados de pre y post test, Soportes de las actividades (Acta y listado de asistencia de las actividades de asistencia técnicas realizadas), Asistir a todas las reuniones programadas

10 » Contrato: 7900-2021

Obligaciones:

Identificar avance y estructura del documento de caracterización, Clasificar información aportada por las diferentes instancias de acuerdo a estructura del documento, Analizar datos brindados por momento de vida definidos, Presentar avances como aporte al documento de caracterización de la población, Aportar avances como aporte al documento desde el perfil, Dar respuesta y alimentar el formato de seguimiento - agendamiento y canalización - dar respuesta de seguimiento y gestión a los casos notificados y canalizados , Aportar avances documento desde el perfil. , Participar en las mesas y aportar en la elaboración de informe trimestral de acciones realizadas en este espacio y propuesta de acciones de mejora., Informe de respuesta a los resultados de la base de seguimiento, informe de estrategias de mejora desde los servicios de urgencias, hospitalización y complementarios, para garantizar la atención integral de los pacientes. , Descripción de las acciones realizadas por compromisos de el informe anterior., Apropriación del documento para socializar los resultados en las asietncias técnicas de las unidades de servicio y proponer acciones tendientes a la mejorta de los resultados del indocador., Diseñar las fichas técnicas de capacitación y los pre y post test en los temas relacionados desde el perfil., informe mensual de capacitaciones o fortalecimiento técnico donde se evidencie los resultados de pre y post test, Soportes de las actividades (Acta y listado de asistencia de las actividades de asistencia técnicas realizadas), Asistir a todas las reuniones programadas

11 » Contrato: 7900-2021

Obligaciones:

Identificar avance y estructura del documento de caracterización, Clasificar información aportada por las diferentes instancias de acuerdo a estructura del documento, Analizar datos brindados por momento de vida definidos, Presentar avances como aporte al documento de caracterización de la población, Aportar avances como aporte al documento desde el perfil, Dar respuesta y alimentar el formato de seguimiento - agendamiento y canalización - dar respuesta de seguimiento y gestión a los casos notificados y canalizados , Aportar avances documento desde el perfil. , Participar en las mesas y aportar en la elaboración de informe trimestral de acciones realizadas en este espacio y propuesta de acciones de mejora., Informe de respuesta a los resultados de la base de seguimiento, informe de estrategias de mejora desde los servicios de urgencias, hospitalización y complementarios, para garantizar la atención integral de los pacientes. , Descripción de las acciones realizadas por compromisos de el informe anterior., Apropriación del documento para socializar los resultados en las asietncias técnicas de las unidades de servicio y proponer acciones tendientes a la mejorta de los resultados del indocador., Diseñar las fichas técnicas de capacitación y los pre y post test en los temas relacionados desde el perfil., informe mensual de capacitaciones o fortalecimiento técnico donde se evidencie los resultados de pre y post test, Soportes de las actividades (Acta y listado de asistencia de las actividades de asistencia técnicas realizadas), Asistir a todas las reuniones programadas

12 » Contrato: 7900-2021

Obligaciones:

Identificar avance y estructura del documento de caracterización, Clasificar información aportada por las diferentes instancias de acuerdo a estructura del documento, Analizar datos brindados por momento de vida definidos, Presentar avances como aporte al documento de caracterización de la población, Aportar avances como aporte al documento desde el perfil, Dar respuesta y alimentar el formato de seguimiento - agendamiento y canalización - dar respuesta de seguimiento y gestión a los casos notificados y canalizados , Aportar avances documento desde el perfil. , Participar en las mesas y aportar en la elaboración de informe trimestral de acciones realizadas en este espacio y propuesta de

acciones de mejora., Informe de respuesta a los resultados de la base de seguimiento, informe de estrategias de mejora desde los servicios de urgencias, hospitalización y complementarios, para garantizar la atención integral de los pacientes. , Descripción de las acciones realizadas por compromisos de el informe anterior., Apropriación del documento para socializar los resultados en las asietncias técnicas de las unidades de servicio y proponer acciones tendientes a la mejorta de los resultados del indocador., Diseñar las fichas técnicas de capacitación y los pre y post test en los temas relacionados desde el perfil., informe mensual de capacitaciones o fortalecimiento técnico donde se evidencie los resultados de pre y post test, Soportes de las actividades (Acta y listado de asistencia de las actividades de asistencia técnicas realizadas), Asistir a todas las reuniones programadas

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dos(2) días del mes de Julio de 2025, la cual no tiene fecha de expiración

Hu2gh56i@#\$8zX

Atentamente,



MARTHA ISABEL ORTIZ HURTADO
Director de Contratación Subgerencia Corporativa (E)