

**LA COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
REGIONAL CUNDINAMARCA**

CERTIFICA:

Que el señor **CHARLES ALEXANDER MADARIAGA IBARRA** identificado con cédula de ciudadanía No. 88.250644, ha venido prestando sus servicios al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Cundinamarca así:

- Desde el día **01 de agosto de 2025 al 25 de agosto de 2025** fue vinculado como supernumerario mediante Resolución No. 4012 del 30 de julio de 2025 para desempeñar el cargo **PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028 Grado 21 Perfil Nutricionista** del Grupo de Asistencia Técnica de la Planta Temporal del ICBF asignado a la Regional Cundinamarca cumpliendo un horario laboral entre las 8:00 a.m. a 5:00 p.m. los días lunes a viernes.

Que en virtud de su empleo y de acuerdo con la Resolución No 2071 del 16 de mayo de 2025 por la cual se adopta el "Anexo Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de La Fuente de Lleras", al citado cargo le corresponden las siguientes funciones:

PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Diseñar estrategias para la articulación de las dependencias de la Regional y los Centros Zonales, en lo concerniente a la organización, interacción, desarrollo, monitoreo y seguimiento de políticas, directrices, planes y programas encaminadas a la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes de manera integral, garantizando su pleno desarrollo en familia y comunidad, conforme a la normativa vigente y los procedimientos internos.

ROL: NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

1. Definir estrategias que permitan la orientación al director regional en el desarrollo de las mesas técnicas de seguridad alimentaria y nutricional, para la formulación del Plan de Derecho Humano a la Alimentación en el Departamento, en concordancia con los lineamientos internos y procedimiento aplicables.
2. Proponer estrategias de orientación a los Centros Zonales en la programación, distribución y seguimiento al suministro de Alimentos de Alto Valor Nutricional, para los diferentes servicios que ofrece el ICBF, de acuerdo a los lineamientos internos y procedimientos aplicables.

Que de acuerdo con la Resolución 2071 del 16 de mayo de 2025, con el fin de articular el Sistema Integrado de Gestión asigna las siguientes funciones:

SIGE EJE CALIDAD:

1. Implementar y monitorear el modelo de planeación y gestión de la entidad de acuerdo con las metodologías, procedimientos y normativa vigente.
2. Gestionar los riesgos en los procesos que son de su competencia
3. Contribuir a la mejora continua optimizando la calidad en los procesos que son de su competencia.

SIGE EJE AMBIENTAL:

1. Ejecutar acciones para promover y gestionar el cumplimiento de la Política y Planes de Gestión Ambiental del ICBF, en coordinación con la Dirección Administrativa.

NIT 899.999.239-2

CERTIFICACIÓN [CHARLES ALEXANDER MADARIAGA IBARRA]

SIGE EJE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

1. Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora permanente del sistema de gestión de seguridad de la información de acuerdo con las metodologías, procedimientos y normativa vigente, en los procesos que son de su competencia.
2. Participar en la identificación de los activos de información, riesgos de seguridad de la información, requisitos legales y otros requisitos referentes al sistema de seguridad de la información en los procesos de su competencia.
3. Contribuir en la identificación de los posibles incidentes de seguridad de la información en los procesos de su competencia.
4. Participar en las diferentes actividades y sensibilizaciones definidas en el Plan de Cultura del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
5. Propender al fortalecimiento de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, en los procesos de su competencia.

SIGE EJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

1. Contribuir a la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de su participación en las actividades de promoción y prevención.
2. Apoyar la implementación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo del ICBF.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá, D.C., el 04 de septiembre de 2025.



ELIANA KATHERINE GARZÓN GARZÓN
Coordinadora Grupo Administrativo ICBF Regional Cundinamarca

Proyectó: Ana Daza Blanco, Auxiliar Administrativo- Grupo Administrativo *ana*
Revisó: Eliana Katherine Garzón Garzón, Profesional Especializado, Coordinador Grupo Administrativo

Si requiere verificar la información, por favor comuníquese con el teléfono 4377630 Ext. 141071, o al correo
Ana.DazaB@icbf.gov.co

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Carrera 47 # 91- 74 / 68 piso 5°
La Castellana
Teléfono: 437 7630 Ext. 141071

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080