Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 1 de 74

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	12	25	A	31	12	25
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	59.71 %			57.13%			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 29 al 31 de diciembre de 2025 fue ejercida por ADRIANA GONZALEZ GÓMEZ, en calidad de Subdirectora para la Vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8074-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - ARQUITECTO - COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS - GESTIÓN AMBIENTAL. FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO. ANA MARÍA SALCEDO SAAVEDRA - NUTRICIONISTA COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - ABOGADA – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8074-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	7937 - GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE ($1.469.507.516) correspondiente al 80,00% y el ASOCIADO aporta en DINERO la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 2 de 74

	OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($367.378.199), correspondiente al 20,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/2025
ADICION	ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8074-2025 en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 783.655.955) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 626.924.764) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 156.731.191), que equivale al 20,00% de participación. El valor a adicionar se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **No. DE CDP** | **VIGENCIA** | **No. DE PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTADO CDP** 18428 | 2025 | 7937 | Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C. | **$626.924.764** | **$626.924.764** **SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($626.924.764)** REINVERTIR Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8074 de 2025 así: DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.620.541.670), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL NOVENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.096.432.280), con un porcentaje de participación del 80,00% y • El ASOCIADO aporta en dinero la suma de QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 524.109.390) con un porcentaje de participación del 20,00%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PRORROGA	PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8074 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.”
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 3 de 74

OBJETO: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización Portafolio 20 del 23/12/2025 . 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Inducción Socialización Anexo Técnico y Responsabilidades del cargo Servicios Generales del 24/12/2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: Informe Gestión 8074 -2025 diciembre 2025.	//09. IG8074-2025 diciembre 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, como se demostró en: Informe Gestión 8074-2025 diciembre 2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	Para el presente periodo el asociado suscribió la modificación No. 2 del 19 de diciembre de 2025 como se evidencio en: 4.1. Minuta modificación No. 02 suscrita el 19/12/2025 del convenio 8074-2025 4.2. Carta de aceptación modificación No. 02 firmada del 19/12/2025 del convenio 8074-2025 4.3 Impresión de pantalla Plataforma SECOP II Modificaciones del contrato	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 04
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 4 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.01 Impresión de Pantalla Correo Electrónico Asunto Primeras Observaciones técnicas Convenio. 8074 - 2025 6.02 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto Declaraciones y propuestas compromisos a mejorar Convenio 8074-2025 6.03 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto Solicitud formatos apertura buzón de sugerencias Convenio 8074-2025 6.04 Impresión de Pantalla Correo Electrónico Asunto Solicitud de apoyo caso persona mayor - Guillermo Pedraza 6.05 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto Línea técnica Casos Especiales CCT Villa Kennedy. 6.06 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto Actualización de documentos modificación No 2 del convenio de Servicio Transitorio 8074 6.07 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto Solicitud de actualización de pactos de convivencia – Ingreso de alimentos al servicio 6.08 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto Reporte actuaciones 1 al 19 diciembre - Servicio Cuidado Transitorio Día Noche 6.09 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto Solicitud liberación Centros Transitorios 6.10 Impresión de pantalla Correo Electrónico Asunto Reporte actuaciones 1 al 26 diciembre - Servicio Cuidado Transitorio Día Noche	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión como se evidencio en: 09. Informe de Gestión 8074-2025 diciembre 2025 6.2 Impresión de pantalla correo electrónico asunto: Declaraciones y propuestas compromisos a mejorar convenio 8074-2025	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 06
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 5 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	4.1.4. Transferencia bancaria del pago del talento humano	
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Planillas seguridad social del talento humano 4.1.3. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal 7. Documentos revisor fiscal/contador	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //09. IG8074-2025 diciembre 2025/ Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 6 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pago de honorarios firmada por el representante legal Oscar Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado.	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8074 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en en el Centro de Cuidado Transitorio Villa Kenedy, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1. FOR-GD-015 Formato Acta de Cierre del Expediente de Historias Sociales de Albeiro Moreno del 22/12/2025 11.2. FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.3. FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental (FUID) 11.3.1 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental (FUID) 11.3.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental (FUID) Egresos 11.4 FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento 11.5 Registro fotográfico del archivo físico .	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8074-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:	Ver SECOP II- convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 7 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	Pólizas iniciales del convenio	asociado compromiso generales del asociado/ No 12

Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101262212			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigenci Hasta
Cumplimiento	$367,378,199	24/04/2025	28/06/20
Prestaciones sociales	$91,844,549	24/04/2025	28/06/20
Calidad del Servicio	$367,378,199	24/04/2025	28/06/20

Póliza civil extracontractual No. 33-40-101085034			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigenci Hasta
Predios, labores y operaciones	$284,700,000	24/04/2025	28/12/20
Contratistas y subcontratistas	$284,700,000	24/04/2025	28/12/20
Vehículo propios y no propios	$284,700,000	24/04/2025	28/12/20

Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal N 44-101262212 de 12 de agosto 2025			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia h
Cumplimiento del contrato	$367.377.143,00	24/04/2025	28/06/20
Calidad del Servicio	$367.377.143,00	24/04/2025	28/06/20
Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$91.844.285,75	24/04/2025	28/12/20

Póliza de cumplimiento 33-44-101262212 anexo 4			
Amparos contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigenc Hasta
Cumplimiento	$524.108.334	24/04/2025	28/10/2
Prestaciones sociales	$131.027.083.50	24/04/2025	25/04/2
Calidad del Servicio	$524.108.334	24/04/2025	28/04/2

Póliza civil extracontractual 33-40-101085034 anexo 5			
Amparos contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios, labres y operaciones	$427.050.000	24/04/2025	25/04/20
Contratistas y subcontratistas	$427.050.000	24/04/2025	25/04/20
Vehículo propios y no propios	$427.050.000	24/04/2025	25/04/20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 8 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	12.1 Póliza de Cumplimiento 33-44-1012622212 anexo 4 del 23/12/2025 Modificación No. 02 12.2 Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual 33-40-1085034 anexo 5 del 26/12/2025 Modificación No. 02 12.3 Impresión de pantalla cargue de pólizas de la Modificación No.02 en plataforma SECOP II	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó él se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Presentación equipo de supervisión del servicio de cuidado transitorio del 30/12/2025 realizada vía TEAMS	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad lo cual se evidenció en: Informe Gestión 8074-2025 diciembre 2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla cargue informe plataforma SECOP II.	//09. IG8074-2025 diciembre /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: lo cual se demostró: 1.1.1 FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos diciembre 1 a 25 1.1.2 FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos diciembre 26 a 31	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/01. Informe financiero/ 1. liquidación de cupos //09. IG8074-2025 diciembre 2025/01. Informe financiero/ 2. informe ejecutor

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 9 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
la Secretaría Distrital de Integración Social.	1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1.1 FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor del periodo 1 a 25 de diciembre 2.1.2 FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor del periodo 26 a 31 de diciembre 4.1.3. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato relación de facturas diciembre de 2025 7. Documentos del contador público o revisor fiscal	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/01. Informe financiero/ 4. costos fijos/ 4.1. talento humano //09. IG8074-2025 diciembre 2025/01. Informe financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	Ver SECOP II- convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 10 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 11 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.		
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1. Certificación firmada por la representante legal Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//08. IG 8074-2025 Diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 12 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Articulación con la subred Valoraciones del 09/12/2025 25.02 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Articulación con la subred Tamizajes del 12/12/2025. 25.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Toma lo que necesites del 15/12/2025 25.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización Puntos Azules de Medicamentos del 16/12/2025 25.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Acompañamiento subred- Tamizaje visual del 17/12/2025. 25.06 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Articulación con la subred Toma pruebas rápidas del 30/12/2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que realizó las orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en:	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 13 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	26.1 impresión de pantalla correo electrónico Tema: Solicitud informe de avance concepto servicios de alimentación y pdf seguimiento a plan de mejora 26.2 I Impresión de pantalla correo electronico Tema: solicitud de concepto sanitario CT Villa Kennedy 26.3 Impresión formato Inscripción de Establecimiento de comercio Tema: Inscripción a sanidad Número de inscripción: SB00079169	generales del asociado/ No 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	Se documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demuestra en: 27.01 Gui-Pss-005 Plan de Saneamiento 27.02 Certificado Roedores del 06/12/2025 27.03 Certificado Fumigación de plagas del 06/12/2025 27.04 Certificado Lavado de Tanques del 06/12/2025 27.05 Concepto Favorable en proceso de fumigación, plagas y lavado de tanques del Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy con acta número SQ07C 005639 27.06 FOR-GA-031 Mantenimiento trampas de grasa 27.07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria FOR-GD-023 planilla de asistencia Tema: Concentración, diluciones, consideraciones de seguridad para el uso del hipoclorito según el área del 09/12/2025 27.08 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.09 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas del 28/12/2025 27.10 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques del 28/12/2025 27.11 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.12 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad del 28/12/2025.	//09. IG 8074-2025 Diciembre 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8074-2025 como se evidenció en: 09. Informe de Gestión 8074-2025 diciembre 2025 .	No aplica
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/1. Informe Financiero//4.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 14 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Declaración mujer cabeza de familia 29.2 Soporte población vulnerable	Costos Fijos/4.1.Talento Humano //08. IG 8074-2025 Diciembre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano. 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Oscar Celedón Pimienta y revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//09. IG8074-2025 diciembre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: **31.1 Oferta de vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos:** 31.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Jairo Rivera del 05/12/2025. 31.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Omar Rodríguez del 11/12/2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 15 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Rosalba Castañeda del 16/12/2025 31.1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Nestor Bogotá del 17/12/2025 31.1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Víctor Tobito del 17/12/2025 31.1.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Gloria Figueroa del 19/12/2025 **31.2 Transporte para el traslado de las personas mayores:** 31.2.1 Registro fotográfico evidencia uso y estado del vehículo que transporta a las personas mayores diciembre. 31.2.2 Documentos transporte para el traslado de las personas mayores.	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 01/12/2025 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 02/12/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 03/12/2025 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 04/12/2025 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 05/12/2025 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 06/12/2025 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada noche del 06/12/2025 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 07/12/2025 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 08/12/2025 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 09/12/2025 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 10/12/2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 16 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 11/12/2025 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 12/12/2025 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 13/12/2025 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada noche del 13/12/2025 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 14/12/2025 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 15/12/2025 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 16/12/2025 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 17/12/2025 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 18/12/2025 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 19/12/2025 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 20/12/2025 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 21/12/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 22/12/2025 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 23/12/2025 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 24/12/2025 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 25/12/2025 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 26/12/2025 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 27/12/2025 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 28/12/2025 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 29/12/2025 32.1.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 30/12/2025 32.1.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa - jornada día del 31/12/2025 **32.2 Buzón de sugerencias** 32.2.1 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 05/12/2025 32.2.2 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 12/12/2025 32.2.3 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 19/12/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 17 de 74

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.2.4 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 26/12/2025 32.2.5 Formato yo opino del 26/12/2025 32.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización servicio sociosanitario del 23/12/2025 32.2.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: jornada pedagógica buzón de sugerencias del 28/12/2025. **32.3 Encuestas de percepción:** 32.3.1 FOR-PSS-522 Formato encuestas de percepción del servicio cuidado transitorio día-noche 32.3.2 Cargue Informe Encuestas OneDrive 32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: cuidado al cuidador del 05/12/2025. 32.5 Certificación pequeños productores	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fernando Wilches del 01/12/2025 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Castañeda del 02/12/2025 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jairo Salazar del 02/12/2025 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Ignacio Quintana del 03/12/2025 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Bernal del 03/12/2025 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Carrasco del 03/12/2025 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Sierra del 05/12/2025 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alvaro Mendoza del 05/12/2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 18 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Antonio Cataño del 05/12/2025 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Bernal del 05/12/2025 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Enemirlo Cadena del 05/12/2025 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Marín del 05/12/2025 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Javier Salazar del 06/12/2025 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Guzman del 09/12/2025 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Guzman del 09/12/2025 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Bernardo Silva del 10/12/2025 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Guillermo Pedraza del 10/12/2025 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jairo Rivera del 10/12/2025 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Bernal del 10/12/2025 1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Manuel Huertas del 10/12/2025 1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Casallas del 10/12/2025 1.1.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Misael Riveros del 10/12/2025 1.1.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Omar Rodríguez del 10/12/2025 1.1.24 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rafael Diaz del 10/12/2025 1.1.25 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Casallas del 10/12/2025 1.1.26 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Dilma Clavijo del 12/12/2025 1.1.27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alvaro Moreno del 14/12/2025 y del 20/12/2025 1.1.28 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 15/12/2025 1.1.29 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Ramírez del 15/12/2025 1.1.30 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rafael Diaz del 15/12/2025 1.1.31 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Martha Sánchez del 17/12/2025 1.1.32 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fernando Wilches del 19/12/2025 1.1.33 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Edisson Cuellar del 19/12/2025 1.1.34 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Dilma Clavijo del 31/12/2025 **1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Muñoz del 02/12/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-449c0-64416616
2026-01-21 T23:55:16-05:00 - Pagina 19 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Julio Borraez del 02/12/2025 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Albaro Moreno del 09/12/2025 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Fabio Londoño del 19/12/2025 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Guerrero del 30/12/2025 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jaider Ángel Montoya Guerrero del 01/12/2025 1.3.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación pacto de convivencia Jaider Ángel Montoya Guerrero del 01/12/2025 1.3.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rafael Díaz del 01/02/2025 1.3.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 02/12/2025 1.3.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Temas: Debido proceso aplicación pacto de convivencia Rafael Díaz del 02/12/2025 1.3.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rafael Díaz del 15/02/2025 1.3.07 FOR-GD-40 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación pacto de convivencia Rafael Díaz del 15/12/2025 1.3.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rafael Gustavo Rincón Soto del 16/12/2025 1.3.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 17/12/2025 1.3.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 18/12/2025 1.3.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 24/12/2025 1.3.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 29/12/2025 **1.4 Gestión de casos:** 1.4.01 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Carlos Marín 1.4.02 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Gloria Figueroa 1.4.03 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Víctor Sanabria	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 20 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.4.04 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Nestor Bogotá 1.4.05 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Edisson Cuellar 1.4.06 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Rosalba Castañeda 1.4.07 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Arturo Molano 1.4.08 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Javier Salazar 1.4.09 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual José melgarejo 1.4.10 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Luis carrasco 1.4.11 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Luz Franco 1.4.12 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Luz Gómez. 1.4.13 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Manuel huertas 1.4.14 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual María Montoya 1.4.15 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual María Ramírez 1.4.16 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Martha Sánchez 1.4.17 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Omar Rodríguez 1.4.18 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Roosevelt Hernández 1.4.19 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Santiago Rueda 1.4.20 Formato gestión de caso no controlado y FOR-PSS-224 Formato de seguimiento individual Jaider Montoya 1.4.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cierre gestión de casos del 30/12/2025 1.5 Formato no controlado reporte mensual. 1.6 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día – noche.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 21 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó alcance del Plan de Atención Institucional -PAI a la supervisión del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa, en correspondencia a la Modificación No. 2, como se demostró en: 2.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: solicitud prórroga del PAI y FOR-PSS-420 Plan de atención institucional - PAI programación de los meses prorrogados	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó el informe trimestral de carácter técnico al supervisor del convenio, que contiene los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el servicio, como se demostró en: 3.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: informe trimestral 3.2. FOR-PSS-516 Formato informe trimestral Plan de atención institucional	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 3
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación diciembre 4.2 Formato no controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación diciembre	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, persona mayor Arturo Molano Rivas 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, persona Carlos Walter Osorio	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416615
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 22 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1.3 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, persona mayor Alfonso Ramírez. 5.2. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales. 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche.	
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía** 6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos 6.1.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital Villa Kennedy del 01/12/2025 6.1.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital Villa Kennedy del 04/12/2025 6.1.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: reconstruyendo nuestras historias del 05/12/2025 6.1.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: tejiendo recuerdos tejiendo derechos del 10/12/2025 6.1.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: guía al ciudadano mis derechos en salud del 13/12/2025 6.1.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: recordar para vivir con derechos del 17/12/2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-449c0-6441661 6
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 23 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital villa Kennedy del 17/12/2025 6.1.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: memoria con derechos voces del ayer derechos de hoy del 20/12/2025 6.1.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital villa Kennedy del 22/12/2025 6.1.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: la puerta abierta del 22/12/2025 6.1.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Construyendo ciudadanía con sabiduría del 29/12/2025 6.1.2 Activación de rutas 6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Proceso cedulación personas mayores del 20/12/2025 6.1.3 Espiritualidad 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Templo de búsqueda del 29/12/2025 6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía. 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: aprendizajes del 03/12/2025 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: aprendizajes del 03/12/2025 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: aprendizajes del 09/12/2025 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 24 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: aprendizajes del 10/12/2025 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: aprendizajes del 16/12/2025 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Aprendizajes del 16/12/2025 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Aprendizajes del 18/12/2025 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Aprendizajes del 18/12/2025 6.1.5 Entornos amigables y Saludables 6.1.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Mentes en juego del 13/12/2025 6.1.5.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Cultivando con amor del 19/12/2025 **6.2. Ocupación Humana** **6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades.** 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 02/12/2025 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 05/12/2025 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 09/12/2025 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 25 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades. Tema: Creación navideña del 10/12/2025 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 12/12/2025 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 16/12/2025 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Autocuidado del 17/12/2025 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 18/12/2025 6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 29/12/2025 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 30/12/2025 **6.3. Estilos de vida saludables** 6.3.1 Transformación de imaginarios 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: política publica afrodescendiente derechos territorio y memoria comunitaria del 03/12/2025 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Retos en la vejez del 04/12/2025 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: asumiendo retos de la vejez del 04/12/2025 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública LGBTI del 09/12/2025 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 T23:55:16-05:00 - Pagina 26 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Asumiendo retos de la vejez del 12/12/2025 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización de la política pública equidad de género del 15/12/2025 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Restos en la vejez del 15/12/2025 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: política pública habitante de calle del 23/12/2025 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública raizal del 23/12/2025 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública envejecimiento y vejez del 30/12/2025 6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento. 6.3.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital del 01 al 05/12/2025 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: prevención de enfermedades el cáncer del 03/12/2025 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: biblioteca de vida prevención de enfermedades la osteoporosis del 06/12/2025 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital del 09 al 12/12/2025 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: reminiscencias del 11/12/2025 6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 T23:55:16-05:00 - Pagina 27 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: reminiscencias del 11/12/2025 6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital del 15 al 19/12/2025 6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: centro médico la depresión del 17/12/2025 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: biblioteca de vida prevención de enfermedades cálculos biliares del 18/12/2025 6.3.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: biblioteca de vida prevención de enfermedades arteriosclerosis del 20/12/2025 6.3.2.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital del 22 al 26/12/2025 6.3.2.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: centro médico la clamidia del 28/12/2025 **6.4. Participación y redes:** 6.4.1 Participación 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: caminando nuestra historia del 02/12/2025 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: voces que construyen dialogo sobre nuestros derechos del 11/12/2025 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: participamos y decidimos ciudadanía activa en la ciudadela del 19/12/2025 6.4.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-449c0-6441661 6
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 28 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades. Tema: explorando nuestro entorno comunitario del 21/12/2025 6.4.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: la ciudadela que soñamos construcción colectiva de propuestas del 30/12/2025 6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares 6.4.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Conversatorios en casa del 28/12/2025 6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales 6.4.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Feria de servicios del 30/12/2025 6.4.4 Identificación y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias 6.4.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Buen trato formar, animar y aprender del 19/12/2025 6.4.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Espacios para escucharnos comité de convivencia del 29/12/2025 6.5 Cronograma Plan de Atención Institucional mensual diciembre 6.6 Soporte fotográfico publicación Plan de Atención Institucional semanal diciembre	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.5. Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó activación de los usuarios al sistema misional SIRBE, por Modificación No. 2, que establece prórroga	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 29 de 74

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	al plazo inicial del convenio de asociación, como se demostró en: 8.1 Impresión de pantalla envío correo electrónico solicitud activación de usuario, por Modificación No. 02 del convenio de asociación.	para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 8
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de sistematización de experiencias fase 2, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se demostró en: 9.1 Impresión de pantalla correo electrónico asunto: Informe final experiencias significativas CCT VILLA KENNEDY 9.2 Formato no controlado Informe final Sistematización de Experiencias	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 9
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente al mes diciembre 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente al mes diciembre	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1)	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario" de acuerdo a las siguientes actividades desarrolladas: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús	//09. IG 8074-2025 Diciembre 2025/3.Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 30 de 74

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Subcomponente suministro alimentario	1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de menú 1.4 Impresión aprobación correo menú especial de todo el convenio 1.5 Registro fotográfico menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú 1.7 Lista de chequeo diciembre	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente vigilancia nutricional" de acuerdo a las siguientes actividades desarrolladas: 2.1 FOR-GD-002 Acta soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas (valida por 2 años según anexo técnico) 2.2 Formato PSS 237 Canalizaciones 2.2.1 FOR PSS 397 Carlos Osorio 2.2.2 FOR PSS 397 Jaider Montoya 2.3 Lista de chequeo elementos Tabla 20 del componente de ambientes adecuados y seguros	//09.IG 8074-2025 Diciembre 2025/3.Compromisos Tecnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida" de acuerdo con las siguientes actividades desarrolladas: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades 3.2 FOR-PSS-295 (VALORACION DE LA ESTRATEGIA) Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8074-2025 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo) 3.6 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas a los participantes los dias 05/12/2025 y 12/12/2025	//09. IG 8074-2025 Diciembre 2025/3.Compromisos Tecnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416615
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 31 de 74

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	Durante el periodo de este informe se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente salubridad" de acuerdo a las siguientes actividades desarrolladas: 27.01 GUI-PSS-005 PLAN DE SANEAMIENTO 27.02 Certificado Roedores del 06/12/2025 27.03 Certificado Fumigación de plagas del 06/12/2025 27.04 Certificado Lavado de Tanques del 06/12/2025 27.05 Concepto Favorable en proceso de fumigación, plagas y lavado de tanques del Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy con acta número SQ07C 005639 27.06 FOR-GA-031 Mantenimiento trampas de grasa 27.07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria FOR-GD-023 planilla de asistencia Tema: Concentración, diluciones, consideraciones de seguridad para el uso del hipoclorito según el área del 09/12/2025 27.08 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.09 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas del 28/12/2025 27.10 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques del 28/12/2025 27.11 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.12 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad del 28/12/2025 32.5 32.3 Formato pequeños productores 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Instructivo servido de alimentos y reporte de asistencia del 30/12/2025 4.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: capacitación trimestral minuta patrón y ciclo de menús del 30/12/2025 4.03 Formato NO controlado Test final aplicado a las manipuladoras de alimentos del 30/12/2025 4.04 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 4.05 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.06 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.07 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.08 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.09 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.10 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.11 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.12 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas	//09.IG 8074-2025 Diciembre 2025/3.Compromisos Tecnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04. //09.IG 8074-2025 Diciembre 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27 //09.IG 8074-2025 Diciembre 2025/3.Compromisos Tecnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 32 de 74

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.13 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.14 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.15 Conceptos sanitarios transporte y proveedores Carnes - El imperio de las carnes acta n AS21N 012583 / Resolución 1498 Pescados- Comercializadora Fresmar acta n 709210 lácteos - compañía lechera el mortiño acta IVC-INS-FM114 Abarrotes- Tienda makro villa del rio super mayorista acta 002415 Carnes- Ugr rio negro- acta AS22N001730 Transportes la gran dinastía acta n IN_25899TLM875_4 Fruver Plaza de mercado las flores acta n AS11E 710035 Pulpas congeladas El Edén pulpas y frutas SAS acta n 015-2025 4.16 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos del 27/12/2025 4.17 Certificados manipuladoras de alimentos 4.18 Examen médico manipuladoras de alimentos 4.19 Certificado plan mantenimiento de equipos	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Aval de Plantas físicas 1.2 Registró fotográfico Espacio Inmueble Ofertado Diciembre	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se demostró en: 2.1. FOR-PSS-417. Formato plan de mantenimiento preventivo	//08. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 33 de 74

casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	2.2. FOR-PSS-418 Formato plan de mantenimiento correctivo 2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reporte mensual de actividades plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 31/12/2025.	
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales estuvieron en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demuestra en: 2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) Tema: dotación elementos de habitación del 16/12/2025 Y 30/12/2025	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 02
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	Se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se demuestra en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado Tema: Dotación elementos de aseo personal a personas mayores del 30/12/2025 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 30/12/2025	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	Se dispuso en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: verificación elementos botiquin tipo B del 26/12/2025	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 34 de 74

6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formatos no controlados, listas de chequeo Tema: revisión tablas 10,14 y 15, del 30/12/2025	//09. IG80742025 diciembre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieran mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 7.1 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería 7.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo Tema: Elementos de aseo institucional del 27/12/2025 .	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	Se suministró la dotación a los perfiles que lo requirieron estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demuestra en: 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de dotación a personal servicios generales ingreso diciembre tabla 13 del 24/12/202	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 planilla de asistencia Tema: Segregación adecuada máquinas de afeitar y uso del guardián de cortopunzantes del 27/12/2025 9.3. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores del 27/12/2025	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 09

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 35 de 74

	9.4. FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas del 27/12/2025 9.6 Manifiesto de Recolección de Residuos Cortopunzantes	
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de Bomberos favorable Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy del 05/11/2025 al 04/11/2026	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.COMPROMISOSTécnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1. Registro Fotográfico publicación plataforma estratégica FUDESOL I	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa 2.1. Registro fotográfico imagen institucional en la fachada 2.2 Registro fotográfico imagen institucional vehículo	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado reportó oportunamente las novedades por cada jornada, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 1 al 31 de diciembre del 2025 1.6 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud	//09. IG 8074 -2025 diciembre /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 01 //09. IG 8074-2025 diciembre /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el	//09. IG 8074-2025 diciembre /3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 36 de 74

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente al mes diciembre 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente al mes diciembre	Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se demostró en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación subred sur occidente del 03/12/2025 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación subred sur occidente del 10/12/2025 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación sentipensarte y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/12/2025 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación LGBTI y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/12/2025 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Registraduría Nacional y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/12/2025	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1 Impresión OneDrive Estructura Hojas de vida 6.2 Otros si contratos del talento humano	//09. IG 8074-2025 diciembre //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano ///09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06 //09. IG 8074-2025 diciembre //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.2 Seguridad Social Catas Cobro

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 37 de 74

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que se realizó cambio en el personal, por lo que fue comunicado a la supervisión para posterior aval, como se evidenció en: 71 impresión de pantalla Correo Electrónico Tema: Aval hoja de vida servicios generales	//09.IG 8074-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 09
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que entregaron y cumplieron con los lineamientos como se demostró en: 8.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Visita de seguimiento y asistencia técnica en el avance a la organización archivo Historias Sociales del 16/12/2025	//09.IG 8074-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 08
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Otro sí contrato de vigilancia 4.4.2 Factura servicio de vigilancia de diciembre	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en:	//09. IG8074-2025 diciembre 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 38 de 74

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	4.5.1 Facturas servicios públicos correspondientes al desembolso del mes de diciembre	

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8074-2025 diciembre 2025	//08. IG 8074-2025 diciembre 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	Se implementaron cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demuestra en: 1.01 Registro Fotográfico Actualización Inventarios lumínicos e hidrosanitarios del 03/12/2025 1.02 Registro fotográfico Reporte Aparatos Eléctricos del 03/12/2025 1,03 soporte participación día de la Movilidad Sostenible Diciembre del 04/12/2025 1.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización Pieza comunicativa Día Mundial del suelo del 05/12/2025 1.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización Pieza comunicativa Día Mundial del voluntariado del 05/12/2025 1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicos /5. Gestión ambiental /compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 39 de 74

	planilla de asistencia Tema: Jornada de apagón ambiental del 08/12/2025 1.07 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización Pieza comunicativa Día Internacional de las montañas del 11/12/2025 1,08 Registro fotográfico Entrega de AVU del 22/12/2025 1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: consumos de agua del 30/12/2025 1.10 Certificación plásticos de un solo uso Diciembre del 30/12/2025 1.11 FOR-GA-009 Registro, Medición y control de Residuos del 31/12/2025 1.12 FOR-GA-010 Certificado Recolección de Residuos del 31/12/2025 1.13 FOR-GA-021 RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios del 31/12/2025 1.14 FOR-GA-031 registró control limpieza trampas de grasa del 31/12/2025 1,15 Registro fotográfico Reporte Link Trimestral de Residuos Aprovechables - IV trimestre 2025	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024, no obstante el asociado adelanto la gestión correspondiente con la ARL SURA como se demostró en: 1.1 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Estándares Mínimos ARL SURA Ministerio de trabajo.	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01
2.Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad	//09. IG 8074-2025 diciembre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416615
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 40 de 74

representante legal y el encargado del SGSST.	y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//09. IG 8074-2025 diciembre /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	//09. IG 8074-2025 diciembre /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se evidenció en: 5.1. Hoja de vida de David Enrique Izquierdo Valbuena con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo Resolución No. 3403 del 18 de noviembre de 2022 con vigencia de 10 años	//09. IG 8074-2025 diciembre /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1. Certificado del curso con intensidad horaria de 50 horas de David Enrique	//09. IG 8074-2025 diciembre /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 41 de 74

7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2 Planilla de pago de aportes a la seguridad social 4.1.4 Certificación de parafiscales 7.1. Matriz de elementos de protección personal	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //09. IG 8074-2025 diciembre /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1.Acta No. 19 Socialización Políticas de Salud y Seguridad en el trabajo del 10/12/2025 8.2 Acta No. 20 Elementos de Protección Personal del 10/12/2025	//09. IG 8074-2025 diciembre /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Cronograma de Capacitación y entrenamiento para toda la fundación social para el desarrollo humano FUDESOL	//09. IG 8074-2025 diciembre /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 42 de 74

12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión como se demostró en: 12.1 Manual de usuario Lavadora Samsung WF22R6270AW 12.2 Manual de usuario Secadora DVG22R270W 12.3 Manual de usuario Licuadora LAR-15 25	//09. IG 8074-2025 diciembre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.469.507.516
ADICIONES MODIFICACION 2:	$626.924.764
REDUCCIONES:	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1.197.686.177
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$724.683.917
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 140.299.798
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$33.763.357
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	-$969
TOTAL		$ 174.062.186

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8074 de 2025

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.469.507.516	70.10%
2.Valor Adiciones: 1	0	0.00%
Valor Adiciones: 2	626.924.764	
3. Valor Reducciones:	0	0.00%
4. Valor Total:	2.096.432.280	100.00%
5. Valor Pagado:	1.197.686.177	57.13%
6. Valor Causado. No pagado:	174.062.186	8.30%
7. Valor Total Ejecutado:	1.371.748.363	65.43%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
Apr-25	25.587.537.0	1.22%
May-25	166.105.503.0	7.92%
Jun25	168.373.707.0	8.03%
Jul-25	168.703.403.0	8.05%
Aug-25	169.882.154.0	8.10%
Sep-25	163.704.593.0	7.81%
Oct-25	170.195.703.0	8.12%
Nov-25	165.133.577.0	7.88%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416615
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 43 de 74

8. Saldo:	724.683.917	34.57%	Dec-25	-	0.00%
			Totales	1.197.686.177.0	57.13%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8074 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Quiroga

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	306	32.669.660	102.660	1.065.905	-	31.501.095	Ver informe mes correspondiente
may-25	1	31	1851,5	197.609.190	1.809.382	5.580.474	-	190.219.334	
jun-25	1	30	1825,5	196.017.960	885.442	4.840.616	-	190.291.902	
jul-25	01/07/2025	14/07/2025	853,50	91.475.048	372.142	1.538.287		89.564.619	
jul-25	15/07/2025	31/07/2025	1042,00	106.033.950	307.980	8.248		105.717.722	
ago-25	01/08/2025	31/08/2025	1904,50	197.421.330	449.137	4.748.900		192.223.293	
sep-25	01/09/2025	30/09/2025	1795,50	195.830.100	1.655.392	1.986.083		192.188.625	
oct-25	01/10/2025	31/10/2025	1893,50	197.421.330	731.452	4.810.090		191.879.788	
nov-25	01/11/2025	30/11/2025	1816,00	195.830.100	1.129.260	1.980.929		192.719.911	
dic-25	01/12/205	25/12/2025	1519,50	163.191.750	782.782	2.105.132		160.303.836	Ver nota No. 1
dic-25	26/12/2025	31/12/2025	358,50	33.498.724	315.589	1.066.636	268.283	32.384.782	Ver nota No. 2
TOTALES			15.166,00	1.606.999.142	8.541.218	29.731.300	268.283	1.568.994.907	N/A

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	240.50	30.503.700	1.351.423.00	3.564.740		25.587.537	Ver informe del mes correspondiente
may-25	1	31	1497.50	184.384.980	8.233.462.00	10.046.015		166.105.503	
jun-25	1	30	1586.50	183.022.200	4.849.225	9.799.268		168.373.707	
jul-25	1	14	736.50	85.410.360	2.350.795	181.923		82.877.642	
jul-25	15	31	906.00	98.961.180	2.589.282	10.546.137		85.825.761	
ago-25	1	31	1660.00	184.359.780	4.542.600	9.935.026		169.882.154	
Aug-25 Extemporáneo	30	30	25.00	567.825	0	65.175		502.650	
sep-25	1	30	1658.50	182.997.000	3.213.889	16.581.168		163.201.943	
oct-25	1	31	1636.00	184.359.780	5.087.712	9.076.365		170.195.703	
nov-25	1	30	1570.00	182.997.000	5.223.990	12.639.433		165.133.577	
dic-25	1	25	1259.50	152.497.500	5.462.476	3.195.544		143.839.480	Ver nota 1
dic-25	26	31	300.50	31.523.820	1.279.369	1.424.680	1.402.935	30.222.706	Ver nota 2
TOTALES			13076.50	1.501.585.125	44.184.223	87.055.474	1.402.935	1.371.748.363	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Página 44 de 74

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 25 de diciembre 2025 recursos no ejecutados por valor de $8.658.020 así:
-9 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $5.462.476
-Servicios generales $1.805.598
-Servicios públicos e internet (VI) $ 84.929

Nota 2: Para el periodo comprendido entre 26 al 31 de diciembre de 2025 recursos no ejecutados por valor de $1.279.369 así:
-59.5 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $ 1.279.369

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 76.273.850 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 743.982 para una ejecución mensual del rubro de $ 77.017.832 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Mensual - General

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	DICIEMBRE				
	01/12/205	12/25/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	-	43.275.330	0	20.312.910
Profesional en Trabajo Social	4.541.834	-	37.091.651	0	17.410.369
Profesional en Psicología	9.083.670	-	74.183.305	0	34.820.735
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.833	-	36.183.283	0	17.410.370
Profesional en Nutrición	4.541.834	-	37.091.651	0	17.410.369
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.834	-	37.091.651	0	17.410.369
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	81.4638	0	38.711.760
Técnico Facilitadores- as	10.098.719	-	81.715.475	0	38.711.761
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	20.618.220	0	9.677.940
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.510	-	73.165.974	0	36.111.965
Servicios generales	12.325.169	-	105.117.212	0	58.328.671
Subtotal Recurso Humano	77.017.823	-	626.996.760	0	306.317.219
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499	8.393.739	156.534.575	68.548.875	73.475.422
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.136	2.700.682	49.131.517	21.515.439	24.874.124
Servicios públicos e internet (VI)	7.038.474	3.082.254	28.050.659	12.283.989	41.455.566

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416615
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 45 de 74

Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.106	5.603.172	104.493.372	45.759.238	49.047.918
Bienes consumibles (III)	6.553.778	2.869.998	52.398.252	22.959.998	25.122.831
Vigilancia del 26 de abril al 30 de junio de 2025			0	0	26.556.959
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	50.842	4.101	50.842	4.101	0
Vigilancia del 15 de jullio al 24 de diciembre de 2025	1.334.662	304.439	1.334.662	304.439	53.834.660
Vigilancia del 25 diciembre de 2025	17.431	7.634	26.363.689	12.112.026	- 26.346.258
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril de 2026	10.157.047	4.405.457	55.759.710	24.376.858	- 13.178.802
Subtotal Costos Fijos	140.299.798	27.371.476	1.101.114.038	207.864.963	561.159.639
Elementos de aseo personal (V)	2.879.399	1.803.098	12.396.177	6.655.531	22.930.149
Alimentos (VI)	30.883.958	14.074.706	258.245.984	114.660.119	140.586.293
Subtotal Costos Variables	33.763.357	15.877.804	270.642.161	121.315.650	163.516.442
Costos por realización					
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	0	0	0
Ajuste a la Decena:	-969	-	- 7.836	0	7.836
Total, costos:	174.062.186	43.249.280	1.371.748.363	329.180.613	724.683.917

Informe Mensual – diciembre 2025

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	DICIEMBRE				
	01/12/205	12/25/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	4.415.850	-	42.392.160	0	0
Profesional en Trabajo Social	3.784.862	-	36.334.679	0	1
Profesional en Psicología	7.569.725	-	72.669.360	0	0
Profesional en Terapia Ocupacional	3.784.862	-	35.426.312	0	908.368
Profesional en Nutrición	3.784.862	-	36.334.679	0	1
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	3.784.862	-	36.334.679	0	1
Auxiliares de enfermería	8.415.600	-	79.779.888	0	19.872
Técnico Facilitadores- as	8.415.600	-	80.032.356	0	757.404
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.103.900	-	20.197.440	0	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	7.850.426	-	71.595.890	0	3.768.206
Servicios generales	9.970.042	-	102.762.085	0	10.284.059
Subtotal Recurso Humano	63.880.591	-	613.859.528	0	16.727.912
Reconocimiento al inmueble (VII)	15.972.916	6.994.783	153.339.992	67.149.919	6
Mantenimiento al inmueble (VI)	5.139.280	2.250.569	48.103.661	21.065.326	1.233.433
Servicios públicos e internet (VI)	7.038.474	3.082.254	28.050.659	12.283.989	40.334.012
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	10.662.589	4.669.310	102.360.855	44.825.376	5
Bienes consumibles (III)	5.461.483	2.391.666	51.305.957	22.481.666	1.124.282
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	26.346.258	12.104.392	210.701

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416615
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 46 de 74

Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	8.382.843	3.671.214	53.985.506	23.642.615	3
Subtotal Costos Fijos	116.538.176	23.059.796	1.077.352.416	203.553.283	59.630.354
Elementos de aseo personal (V)	1.978.500	1.437.089	11.495.278	6.289.522	26.674.816
Alimentos (VI)	25.323.507	11.088.638	252.685.533	111.674.051	41.669.119
Subtotal Costos Variables	27.3027	12.525.727	264.180.811	117.963.573	68.343.935
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	0	0	0
Ajuste a la Decena:	-703	-	- 7.570	0	7.570
Total, costos:	143.839.480	35.585.523	1.341.525.657	321.516.856	127.981.859

Informe Mensual – Modificación No. 2 Adición / Reinversión

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado	Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	December-2025			
	12/26/2025	12/31/2025		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	
Coordinador/a	883.170	0	883.170	20.842.812
Profesional en Trabajo Social	756.972	0	756.972	17.864.552
Profesional en Psicología	1.513.945	0	1.513.945	35.729.102
Profesional en Terapia Ocupacional	756.971	0	756.971	17.864.551
Profesional en Nutrición	756.972	0	756.972	17.864.552
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	756.972	0	756.972	17.864.551
Auxiliares de enfermería	1.683.120	0	1.683.120	39.721.632
Técnico Facilitadores- as	1.683.119	0	1.683.119	39.721.632
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	420.780	0	420.780	9.930.408
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	1.570.084	0	1.570.084	37.054.015
Servicios generales	2.355.127	0	2.355.127	55.581.021
Subtotal Recurso Humano	13.137.232	0	13.137.232	310.038.828
Reconocimiento al inmueble (VII)	3.194.583	1.398.956	3.194.583	112.021.129
Mantenimiento al inmueble (VI)	1.027.856	450.113	1.027.856	36.042.762
Servicios públicos e internet (VI)	0	0	0	61.6942
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	2.132.517	933.862	2.132.517	63.042.579
Bienes consumibles (III)	1.092.295	478.332	1.092.295	38.302.431
Vigilancia del 29 de diciembre de 2025 al 28 de abril de 2026	1.774.204	734.243	1.774.204	60.208.470
Subtotal Costos Fijos	22.358.687	3.995.506	22.358.687	681.350.201
Costos Variables			0	0
Elementos de aseo personal (V)	900.899	3669	900.899	33.921.065

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 47 de 74

Alimentos (VI)	5.560.451	2.986.068	5.560.451	50.327.237
Subtotal Costos Variables	6.461.350	3.352.077	6.461.350	84.248.302
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 266	0	- 266	59
Total costos:	28.819.771	7.347.583	28.819.771	765.598.562

A continuación. se presenta la relación de reinversión por el incremento de tarifas en el rubro de vigilancia de conformidad con lo establecido en la modificación No. 2

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Periodo ejecutado	Periodo ejecutado		Periodo ejecutado	
	JULIO		AGOSTO	SEPTIEMBRE		OCTUBRE	
	7/1/2025	7/31/2025	8/1/2025	9/1/2025	9/30/2025	10/1/2025	10/31/2025
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	50.842	4.101					
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	139.451	112.500	201.622	261.471		261.471	
Vigilancia del 25 diciembre de 2025	0						
Subtotal Costos Fijos	190.293	116.601	201.622	261.471	0	261.471	0
Total, costos:	190.293	116.601	201.622	261.471	0	261.471	0

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Periodo ejecutado		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
	11/1/2025	11/30/2025	01/12/205	12/25/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025					50.842	4.101	0
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	261.471	104.694	209.176	87.245	1.334.662	304.439	59.851
Vigilancia del 25 diciembre de 2025			17.431	7.634	17.431	7.634	0
Subtotal Costos Fijos	261.471	104.694	226.607	94.879	1.402.935	316.174	59.851
Total, costos:	261.471	104.694	226.607	94.879	1.402.935	316.174	59.851

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416615
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 48 de 74

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	4.104.575	217.655.970	
		Costos variables	2.117.362	143.500.292	
mayo	2025	Costos fijos	23.909.103	193.746.867	
		Costos variables	14.349.552	129.150.740	
junio	2025	Costos fijos	24.945.735	168.801.132	
		Costos variables	14.898.958	114.251.782	
Julio	2025	Costos fijos	25.067.345	143.733.787	
		Costos variables	14.882.838	99.368.944	
Agosto	2025	Costos fijos	26.052.325	117.681.462	
		Costos variables	13.836.721	85.532.223	
Septiembre	2025	Costos fijos	24.768.203	92.913.259	
		Costos variables	16.110.463	69.421.760	
Octubre	2025	Costos fijos	27.395.425	65.517.834	
		Costos variables	14.665.153	54.756.607	
Noviembre	2025	Costos fijos	24.250.776	41.267.058	
		Costos variables	14.576.799	40.179.808	
Diciembre	2025	Costos fijos	27.371.476	111.303.806	
		Costos variables	15.877.804	83.624.971	
Total			329.180.613	194.928.777	-

TOTAL, APORTES ASOCIADO		524.109.390
Valor inicial aportes del asociado		367.378.199
Costos fijos		221.760.545
Costos variables		145.617.654
Valor Modificación No. 1 aportes del asociado		-
Valor Modificación No. 2 aportes del asociado		156.731.191
Costos fijos		97.408.224
Costos variables		59.322.967
Aportes del asociado ejecutados		329.180.613
% aportes del asociado ejecutados		62.81%
Saldo aportes del asociado		194.928.777

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió de manera satisfactoria con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico. administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 49 de 74

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 50 de 74

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio. no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de diciembre de 2025 del convenio de asociación 8074 de 2025. es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión. donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones. capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores. en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos. Técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 51 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud –	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 52 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	SGSSS. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. .
12	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución de este. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. Metodologías. protocolos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 53 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.		
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria presentando de manera oportuna las facturas. cuentas de cobro y demás documentos para el desembolso
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 54 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	reclamos. Demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía. requerimiento. proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica. para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 T23:55:16-05:00 - Pagina 55 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio. previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5). desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 56 de 74

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI-	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 57 de 74

	dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*		visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores. establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.3 del presente convenio de asociación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 58 de 74

	tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 59 de 74

4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado d cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 60 de 74

	de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	SASTIFACTORIO	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que la dotación se entregó en el primer y quinto informe según lo estipulado en el anexo técnico.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 61 de 74

	lo establecido en los anexos técnicos.		
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-4449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 62 de 74

	ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal. las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 63 de 74

		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen. Modifiquen. Sustituyan. deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 64 de 74

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante. todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante la vigencia; no obstante, para el periodo de ejecución el asociado presento gestión con la ARL SURA con respecto a los estándares mínimos Ministerio de trabajo.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato. firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad. proporción de accidentes de trabajo mortales. prevalencia de la enfermedad laboral. incidencia de la enfermedad laboral. ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Matriz de identificación de peligros. evaluación y valoración de los riesgos. para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 65 de 74

	experiencia. del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores. independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud. pensión y riesgos laborales. incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal. alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar. describiendo nombre de la sustancia. estado físico. riesgos importantes. identificación de sustancias carcinógenas. alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español. legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 T23:55:16-05:00 - Pagina 66 de 74

12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. registró la información en el sistema misional SIRBE. lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido. lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores – asociados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416616
2026-01-21 23:55:16-05:00 - Pagina 67 de 74

	respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad. Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental. Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica

5.RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 12*	FECHA DE PAGO *2025–12*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de diciembre de 2025. de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de la Fundación para el Desarrollo Social FUDESOL, verifica los pagos de sus contratistas. El cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4449c0-64416615
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 68 de 74

6.RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.	

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes. se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado. atendiendo integralmente a 1570 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación No. 1 del 06 de agosto de 2025 del convenio 8074 de 2025, se modifica la *"cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos treinta y seis millones ochocientos ochenta y cinco mil setecientos quince pesos m/cte. (1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS aporta en dinero la suma de mil cuatrocientos sesenta y nueve millones quinientos siete mil quinientos dieciséis pesos m/cte. ($1.469.507.516) correspondiente al 80.00% y el asociado aporta en dinero la suma de trescientos sesenta y siete millones trescientos setenta y ocho mil ciento noventa y nueve pesos m/cte. ($367.378.199). se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025. del valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280) y en el certificado de registro presupuestal No. 8622 del 24 de abril del 2025. el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280)".*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121231420-449c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 69 de 74

De acuerdo a la modificación No. 2 del 22 de diciembre de 2025 del convenio 8074 de 2025, donde informa, *"PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8074 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio." REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($138.251.882), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 101.456.576) y el ASOCIADO aportara en dinero TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($36.795.306), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8622 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8074-2025 en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 783.655.955) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 626.924.764) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 156.731.191), que equivale al 20,00% de participación."*

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/01/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Edson Andrés Rincón Ramírez - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ana María Salcedo Saavedra- Profesional contratista - Subdirección para la vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Angela Castellanos Naranjo- Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Pagina 70 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

09 Supervisión 8074-2025 diciembre 2025._compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616

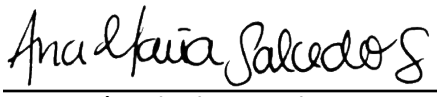
Estado: Finalizado

Creación: 2026-01-21 23:14:20

Finalización: 2026-01-21 23:55:14

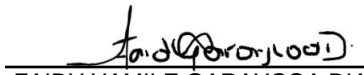
Escanee el código para verificación

Elaboración: ELABORO



Ana María Salcedo Saavedra
1018513068
asalcedos@sdis.gov.co
Contratista - Apoyo a la Supervisión
Secretaría de Integración Social

Elaboración: ELABORO



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: ELABORO



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: ELABORACION



EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Página 71 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

09 Supervisión 8074-2025 diciembre 2025._compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616

Estado: Finalizado

Creación: 2026-01-21 23:14:20

Finalización: 2026-01-21 23:55:14

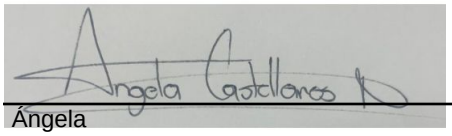
Escanee el código para verificación

Revisión: REVISO



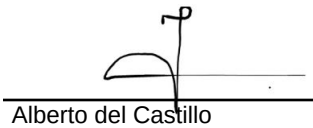
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: REVISO



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: REVISO



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: REVISO



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Página 72 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

09 Supervisión 8074-2025 diciembre 2025._compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616

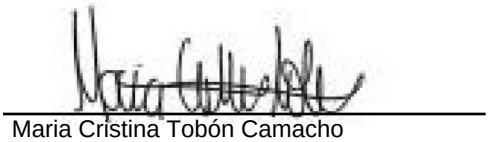
Creación: 2026-01-21 23:14:20

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-21 23:55:14

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: REVISO



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Página 73 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

09 Supervisión 8074-2025 diciembre 2025._compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616

Creación: 2026-01-21 23:14:20

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-21 23:55:14

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:14:33 Lec.: 2026-01-21 23:14:52 Res.: 2026-01-21 23:14:57 IP Res.: 181.61.209.76 Canal: Email
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:14:58 Lec.: 2026-01-21 23:15:14 Res.: 2026-01-21 23:15:29 IP Res.: 191.108.34.147 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:15:30 Lec.: 2026-01-21 23:15:51 Res.: 2026-01-21 23:16:04 IP Res.: 181.63.25.173 Canal: Email
Elaboración	Ana María Salcedo Saavedra asalcedos@sdis.gov.co Contratista - Apoyo a la Supervisión Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:16:05 Lec.: 2026-01-21 23:16:35 Res.: 2026-01-21 23:16:38 IP Res.: 186.29.189.152 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:16:38 Lec.: 2026-01-21 23:20:32 Res.: 2026-01-21 23:20:39 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:20:39 Lec.: 2026-01-21 23:20:55 Res.: 2026-01-21 23:20:57 IP Res.: 186.30.114.130 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:20:58 Lec.: 2026-01-21 23:26:54 Res.: 2026-01-21 23:27:10 IP Res.: 185.216.73.37 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:27:10 Lec.: 2026-01-21 23:52:53 Res.: 2026-01-21 23:52:57 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:52:58 Lec.: 2026-01-21 23:53:30 Res.: 2026-01-21 23:53:34 IP Res.: 191.156.190.14 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616
2026-01-21T23:55:16-05:00 - Página 74 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

09 Supervisión 8074-2025 diciembre 2025._compressed

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260121-231420-4f49c0-64416616

Estado: Finalizado

Creación: 2026-01-21 23:14:20

Finalización: 2026-01-21 23:55:14

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-21 23:53:34 Lec.: 2026-01-21 23:55:10 Res.: 2026-01-21 23:55:14 IP Res.: 191.156.236.176 Canal: Email