

103.09.05

ESTUDIO DE MERCADOS

El estudio de mercado permite comprender la dinámica de los precios y establecer el presupuesto oficial de este proceso de contratación. Para determinar el valor requerido con el fin atender la necesidad planteada, se hizo teniendo en cuenta los establecimientos comerciales o personas naturales escogidos de la base de datos de proponentes inscritos en la entidad y de acuerdo a las cotizaciones presentadas a la Subgerencia Administrativa y Financiera de los cuales se realiza el análisis de los diferentes precios de bienes y servicios a contratar que se registran en el mercado para:

OBJETO. "PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO VIGENCIA 2026 DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ASISTENCIAL LICENCIADO PARA RED SALUD CASANARE E.S.E"

Dando aplicabilidad al Acuerdo 015 de 2024 "Por medio del cual se modifica y Actualiza el Estatuto de Contratación de la Empresa Social de Red Salud Casanare" CAPITULO I –FASE DE PLANEACIÓN. Artículo 22. –**PRESUPUESTO ESTIMADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**


PARÁGRAFO SEGUNDO: "Para efectos de establecer el presupuesto estimado se deberá elaborar un Estudio de Mercado con una muestra mínima de tres (03) cotizaciones de los bienes o servicios a adquirir". Y enmarcados en el Artículo 26 Literal b "por la Naturaleza "en los siguientes contratos, sin importar la cuantía, solo será necesario dar a conocer a un (1) oferente"; Numeral 14 "para la ampliación, actualización o modificación de software ya instalado en la entidad o del soporte del mismo, respecto del cual el propietario tenga registrados tales derechos"

Con el fin de realizar el análisis que soporta el valor estimado del contrato se tomó como base la Propuesta económica presentada por: **LC&M S.A.S.**, identificada con Nit: 901.147.664-0, Representada Legalmente por **KELLY DEICY ESCOBEDO ALVAREZ** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **59.314.381** expedida en Pasto, teniendo en cuenta que es la empresa creadora del software para la actualización y mantenimiento del software **CRONHIS Asistencial V2024.06**.

Una vez surtido el proceso, se procede realizar el análisis de precios, teniendo en cuenta el Valor Unitario cotizado del Insumo

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	SUBTOTAL	IVA	V/TOTAL
ASISTENCIAL	<p>Prestación de soporte técnico para garantizar el funcionamiento continuo de los módulos asistenciales del sistema CRONHIS en todas las sedes de Red Salud Casanare, asegurando la disponibilidad, la integridad de la información clínica y el cumplimiento del marco normativo vigente.</p> <p>Los módulos cubiertos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Admisiones y Atención al Usuario: verificación de derechos, gestión de citas médicas, notificaciones SMS, registro de demanda inducida y control de accesos asistenciales. * Historia Clínica: operación y soporte bajo los lineamientos de las Resoluciones 3280 y 0202, incluyendo consultas médicas, registro clínico estructurado y validación de datos asistenciales. * Apoyo y soporte en Servicios Críticos: Facturación, Urgencias, Hospitalización Odontología, Salud Oral, Ginecología, Pediatría y Psicología, garantizando parametrización y correcta trazabilidad clínica, Laboratorio Clínico, Farmacia, Vacunación * Interoperabilidad Clínica (RDA): desarrollo, implementación y soporte del Resumen Digital de Atención – RDA en CRONHIS, en cumplimiento de la Resolución 1888 de 2025, asegurando la interoperabilidad nacional de datos clínicos esenciales (diagnósticos, tratamientos, alergias, episodios de atención). * Infraestructura y Plataforma – Datacenter: soporte a la instalación, configuración y operación de bases de datos en ambientes de DATACENTER, incluyendo respaldo, disponibilidad y continuidad del servicio. 	1	\$165.000.000	\$31.500.00	\$196.350.000
	Transacciones: Paquete ilimitado de Emisión de documentos electrónicos (Facturación, Notas crédito, Notas debito Nomina electrónica, Documentos soporte) vigencia 2025	1	\$22.000.000		\$22.000.000
TOTAL					\$218.350.000

De acuerdo al análisis de los precios de mercado relacionados en la tabla anterior y teniendo en cuenta que para RED SALUD CASANARE E.S.E., su política es la de buscar la propuesta de menor precio sin sacrificar en lo absoluto la calidad en la prestación de sus servicios o en los suministros de toda índole que contrate y dando aplicabilidad al Acuerdo 015 de 2024 "Por medio del cual se modifica y Actualiza el Estatuto de Contratación de la Empresa Social de Red Salud Casanare" Artículo 26. Literal B, Numeral 14.

 <p>RedSalud Casanare E.S.E Salud y vida para el Llano NIT.844.004197-2</p>	BIENES Y SERVICIOS	PA-02-ALM-FO-03 02-09-2020 V.04
	Estudio de mercado	

103.09.05


Se destaca el hecho de que los derechos de autor del software para la actualización y mantenimiento del software **CRONHIS Asistencial V2024.06** adquirido por RED SALUD CASANARE E.S.E excluye a los demás oferentes de presentar una propuesta para la ejecución del servicio solicitado y de conformidad con el perfil requerido.

De acuerdo a lo anterior conforme a las condiciones técnicas de calidad exigidas y presentadas, se determina como presupuesto oficial requerido la suma de **DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$218.350.000)** Moneda Legal Colombiana., para lo cual deberá solicitar el correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal

Se firma en Yopal, Se firma a los Veintidós (22) días del mes de Enero del año Dos Mil Veintiséis (2026).


ANA DIONEIRA BUSTOS CABALLERO

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Mercadeo

Proyectó.  **CAMILLO TORRES VEGA**
 Profesional de Apoyo OASJ-



INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA PRESTAR EL SERVICIO SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO VIGENCIA 2026

Desde Contratacion Red Salud Casanare ESE <contratacion@redsaludcasanare.onmicrosoft.com>

Fecha Mar 20/01/2026 15:07

Para contactenos@lcm.com.co <contactenos@lcm.com.co>

📎 1 archivo adjunto (1 MB)

3.1 SOLICITUD DE COTIZACION.pdf,

Yopal, 20 de Enero de 2026

Señores

LC&M S.A.S.

NIT. 901147664-0

Calle 10 No 5-60 Oficina 402

Email; contactenos@lcm.com.co

Teléfono: 3165479602


Ipiales

REF. INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA PRESTAR EL SERVICIO SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO VIGENCIA 2026

RED SALUD CASANARE E.S.E., quiere adelantar un proceso de contratación para lo cual, le es importante conocer las diferentes opciones que ofrece el mercado, así como las necesidades particulares del proveedor y que este brinde un servicio de calidad, ya que finalmente es este, quien tiene contacto por última vez con el producto, y debe garantizar un adecuado y óptimo servicio al consumidor o usuario final.

RED SALUD CASANARE E.S.E., antes de escoger uno u otro proveedor debe determinar e identificar las características del proceso, en términos de costos, niveles de servicio, tecnología y sistema de información, con el fin de entender mejor cuál es la manera en que el Proveedor apoyará a RED SALUD CASANARE E.S.E., de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, en cumplimiento de lo establecido en el manual de contratación de la entidad; Acuerdo N° 015 del treinta (30) de septiembre de 2024, "Por el cual se adopta el nuevo Estatuto de Contratación de Red Salud Casanare E.S.E.", CAPITULO I –FASE DE PLANEACIÓN. Artículo 22, se permiten solicitar cotizaciones, las cuales no obligan a la entidad a contratar, debido a que se trata un estudio de mercado que tiene como fin el siguiente objeto a contratar

OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO VIGENCIA 2026 DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ASISTENCIAL LICENCIADO PARA RED SALUD CASANARE E.S.E."

	BIENES Y SERVICIOS	PA-02-ALM-FO-01 02-09-2020 V.04
	Solicitud de cotización	

Yopal, 20 de Enero de 2026

Señores
LC&M S.A.S.
 NIT. 901147664-0
 Calle 10 No 5-60 Oficina 402
 Email; contactenos@lcm.com.co
 Teléfono: 3165479602
 Ipiales

REF. INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA SOLICITUD DE COTIZACION PARA PRESTAR EL SERVICIO SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO VIGENCIA 2026

RED SALUD CASANARE E.S.E, quiere adelantar un proceso de contratación para lo cual, le es importante conocer las diferentes opciones que ofrece el mercado, así como las necesidades particulares del proveedor y que este brinde un servicio de calidad, ya que finalmente es este, quien tiene contacto por última vez con el producto, y debe garantizar un adecuado y óptimo servicio al consumidor o usuario final.


RED SALUD CASANARE E.S.E., antes de escoger uno u otro proveedor debe determinar e identificar las características del proceso, en términos de costos, niveles de servicio, tecnología y sistema de información, con el fin de entender mejor cuál es la manera en que el Proveedor apoyará a RED SALUD CASANARE E.S.E., de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, en cumplimiento de lo establecido en el manual de contratación de la entidad; Acuerdo N° 015 del treinta (30) de septiembre de 2024, "Por el cual se adopta el nuevo Estatuto de Contratación de Red Salud Casanare E.S.E.", CAPITULO I –FASE DE PLANEACIÓN. Artículo 22, se permiten solicitar cotizaciones, las cuales no obligan a la entidad a contratar, debido a que se trata un estudio de mercado que tiene como fin el siguiente objeto a contratar

OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO VIGENCIA 2026 DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ASISTENCIAL LICENCIADO PARA RED SALUD CASANARE E.S.E."

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva **cotizar** los servicios, cantidades y condiciones que se detallan a continuación:

Especificaciones Técnicas del Servicio a Prestar.

1. Soporte técnico especializado sobre el sistema de información asistencial licenciado para RED SALUD CASANARE E.S.E, a través de los medios digitales posibles, como correo electrónico, vía telefónica, WhatsApp, acceso remoto, con disponibilidad de lunes a viernes horario laboral y para incidentes urgentes los fines de semana.
2. Mantenimiento sobre el sistema de información asistencial, parametrización según sea necesario, formatos previamente acordados, de tal forma que se asegure su correcto funcionamiento.
3. Ajustes al sistema de información asistencial de acuerdo a la normatividad vigente que no impliquen cambios estructurales en las bases de datos del sistema de información asistencial.
4. Generación de reportes que no impliquen cambios estructurales en las bases de datos.
5. Soporte y mantenimiento sobre el Servidor WEB para el alojamiento de la información perteneciente a RED SALUD CASANARE E.S.E. en caso de fallo.
6. Disponibilidad del servicio 24 horas de los 7 días a la semana del alojamiento de la información, el cual debe garantizar el almacenamiento de la información y la generación de copias de seguridad, propiedad de la entidad.
7. Garantizar la seguridad, confiabilidad y confidencialidad de la información con los controles respectivos frente a posibles casos de violación, intromisión y/o ataques cibernéticos al servidor.

	BIENES Y SERVICIOS	PA-02-ALM-FO-01 02-09-2020 V.04
	Solicitud de cotización	

8. Generar los documentos electrónicos producto de la facturación de los servicios de salud que se prestan en RED SALUD CASANARE E.S.E, tanto la modalidad evento como capitación, cumpliendo con los lineamientos de ley, expuestos en la presente necesidad

FORMA DE PAGO: El valor del contrato será pagado por RED SALUD CASANARE E.S.E. de la siguiente forma: **A) Once (11) Pagos Mensuales Vencidos por Valor de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$19.850.000,00) Moneda Legal Colombiana** cada uno a la prestación del servicio. Para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes Requisitos; **1) Certificación de Cumplimiento a satisfacción expedida por parte del Supervisor del Contrato. 2) Factura si por Ley está obligado a ello. 3) Presentación del informe correspondiente de actividades en los formatos de RED SALUD CASANARE E.S.E., con sus respectivos soportes de actividades realizadas en cada uno de los módulos contratados por soporte presencial, remoto, WhatsApp, telefónico. 4) Certificación de encontrarse al día en los aportes al sistema de seguridad social integral en los términos de la Ley 789 de 2002, acompañado de las planillas de pago. 5) certificación de operatividad del sistema de información, expedida por los líderes de las áreas asistenciales. 6) Que el presente contrato es objeto de **Acta de Terminación** conforme lo establece el **Parágrafo del artículo 70. del Acuerdo No 015 del 2024** 6) Para efectos del último pago se deberá suscribir la respectiva **Acta de Liquidación** de conformidad con el **artículo 72. del Acuerdo No 015 de 2024. PARAGRAFO PRIMERO:** Los valores del software en la nube están excluidos de IVA numeral 24, art 476 del Estatuto Tributario. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El contrato podrá terminarse y liquidarse anticipadamente por cumplimiento del objeto contractual.**

PLAZO DE EJECUCIÓN. ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES DE EJECUCIÓN

LA COTIZACIÓN DEBE IR ACOMPAÑADA DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA Y REPRESENTANTE LEGAL:

- ❖ Certificado de existencia y Representación Legal, no mayor a treinta (30) días.
- ❖ Rut de la empresa y de representante legal.
- ❖ Copia de la Cedula del Representante Legal.

De estar interesados, deberá presentar cotización con todos los soportes e instrucciones indicadas en este documento, la cual deberá ser radicada en la Oficina Asesora Jurídica y de Control Disciplinario y/o correo electrónico contratacion@redsaludcasanare.onmicrosoft.com , dentro de los **UNO (01) día hábil** siguiente contados a partir del recibo de la solicitud.

Cordialmente,


ANA DIONEIRA BUSTOS CABALLERO
 Jefe Oficina Asesora de Planeación, Mercadeo y Sistemas


CAMILLO TORRES VEGA
 Profesional de Apoyo OASJ-
 Elaboró



RESPUESTA - COTIZACION PARA PRESTAR EL SERVICIO SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO VIGENCIA 2026

Desde contactenos@lcm.com.co <contactenos@lcm.com.co>

Fecha Mié 21/01/2026 16:20

Para Contratacion Red Salud Casanare ESE <contratacion@redsaludcasanare.onmicrosoft.com>

📎 4 archivos adjuntos (5 MB)

PROPUESTA SOPORTE RED SALUD 2026.pdf; CAMARA DE COMERCIO.pdf; RUT ENE.pdf; CC KELLY.pdf;

Buenas tardes,

Adjunto cotización y documentación solicitada, respecto al soporte y mantenimiento, vigencia 2026 del sistema CRONHIS.

Sin otro particular,

Cordialmente.

LC&M SAS

--

Kelly Deicy Escobedo Alvarez

Representante legal

LC&M S.A.S

Nit: 901 147 664-0

Urbanización Miramontes Mz G Casa 13

Celular Administrativo y contratación: 3166190624

contactenos@lcm.com.co

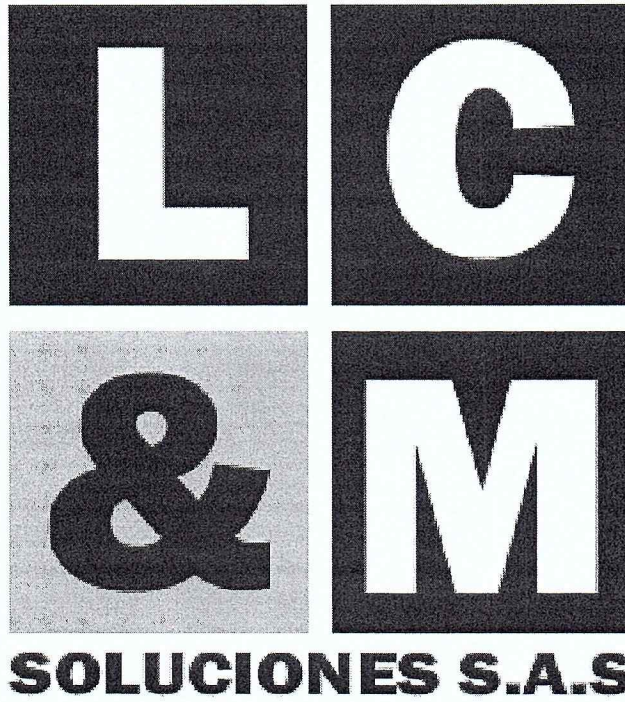
Celular ventas y cotización: 3165479602-3166190624

Celular soporte técnico: 3176466124 – 3160104083

Celular contabilidad: 3105984392

contabilidad@lcm.com.co

Ipiales - Nariño



RED SALUD CASANARE

2026-01-02

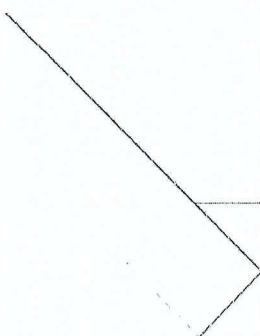


ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Esta propuesta contiene información confidencial destinada únicamente para el propósito para el cual fue elaborada y exclusivamente para la empresa a la que va dirigida. El incumplimiento de este acuerdo de confidencialidad puede resultar en posibles perjuicios para LC&M SAS.

Al aceptar esta propuesta, el cliente se compromete a tratar la información confidencial de la misma manera que trata su propia información confidencial, y a no permitir su uso por parte de personas no autorizadas. LC&M SAS, a su vez, asume el mismo compromiso en cuanto a la confidencialidad de la información proporcionada por el cliente.

La divulgación de información confidencial sin la autorización escrita de LC&M SAS constituye una violación del derecho protegido por el artículo 16 de la Ley 256 de 1996, y se considera una conducta desleal.





Quiénes somos?

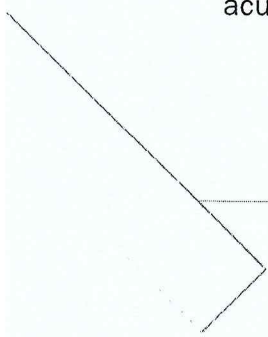
Somos una empresa dedicada al desarrollo de soluciones de software respaldadas por tecnologías en constante evolución. Nuestro enfoque principal se encuentra en el sector de la salud, donde nos esforzamos continuamente por destacarnos a través de la calidad de nuestros servicios y la satisfacción de nuestros clientes.

Nuestra misión consiste en estar a la vanguardia de las últimas tendencias tecnológicas para brindar soluciones innovadoras y eficientes en el sector de la salud. Nos enorgullece ofrecer un servicio de alta calidad que no solo cumple con las expectativas de nuestros clientes, sino que también contribuye de manera significativa al logro de las actividades misionales de la institución

En un mundo en constante cambio, estamos comprometidos con la excelencia y la mejora continua. Nuestro objetivo es superar las expectativas y marcar la diferencia en el ámbito de la gestión de la información clínica y la atención médica. Estamos aquí para brindar soluciones tecnológicas confiables que impulsen el éxito de nuestros clientes en el sector de la salud

Nuestro objetivo

Proveemos soluciones de software respaldadas por tecnologías en constante evolución, centrándonos especialmente en el sector de la salud. Buscamos de manera continua diferenciarnos a través de la calidad del servicio y la satisfacción del cliente. Estamos firmemente comprometidos con la mejora constante de nuestro sistema de información, el cual beneficia a todas las IPS y usuarios finales, y nos mantenemos actualizados de acuerdo con los cambios normativos de la legislación nacional.





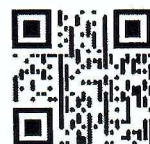
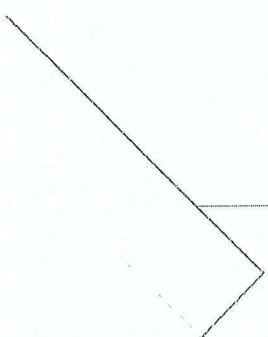
Características funcionales

CRONHIS sigue una arquitectura cliente/servidor basado en la web, ofreciendo numerosas ventajas como eficiencia en el rendimiento, seguridad, integridad, accesibilidad y administración de datos.

El sistema está diseñado para operar en varios sistemas operativos, incluyendo Windows y Linux, brindando la flexibilidad de trabajar en entornos web o en redes internas locales. **CRONHIS** se puede instalar en cualquier equipo que ejecute Windows o Linux, aunque se recomienda el uso de sistemas operativos de servidor para lograr un funcionamiento más eficiente y seguro. Las estaciones de trabajo pueden ser computadoras de especificaciones estándar o tabletas con una resolución adecuada.

La arquitectura de **CRONHIS** se basa en tecnologías como PHP, MySQL y JavaScript, lo que proporciona una amplia gama de herramientas para el trabajo en un entorno cliente-servidor. La gestión de datos se realiza a través del sistema de gestión de bases de datos MySQL, conocido por su capacidad para manejar grandes volúmenes de información y múltiples usuarios simultáneamente.

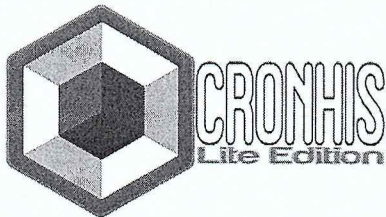
Además, **CRONHIS** sigue prácticas de diseño estándar (usabilidad) para garantizar un entorno amigable para los usuarios que interactúan con la plataforma



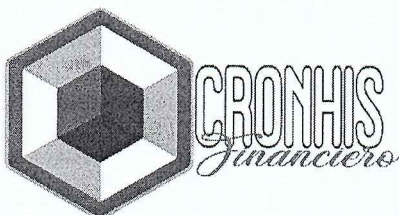
Nuestros productos



CRONHIS ASISTENCIAL es un sistema diseñado para simplificar y agilizar los procesos que normalmente implican una Institución Prestadora de Servicios de Salud. Esto incluye la gestión de citas, historias clínicas, facturación de servicios, facturación electrónica, estadísticas y contratos con Entidades Promotoras de Salud (EPS)

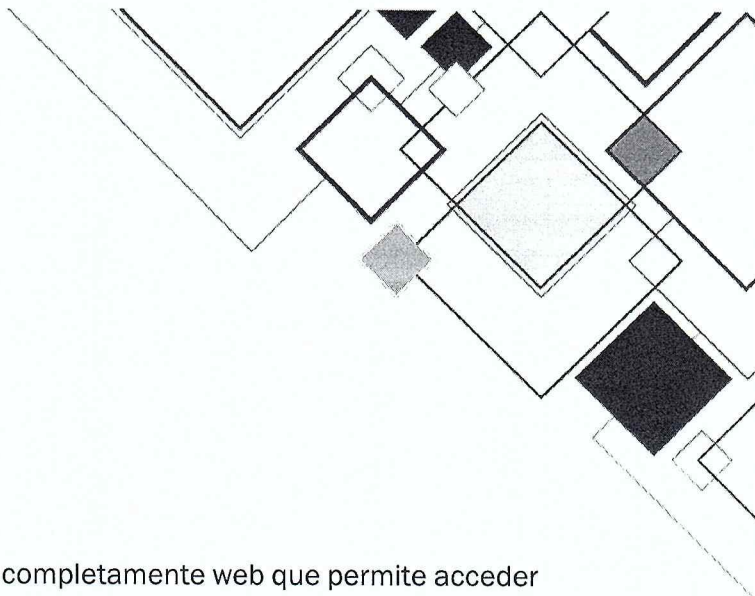


CRONHIS Lite representa una versión simplificada de la aplicación web completa de CRONHIS ASISTENCIAL. Está diseñada para la gestión de información clínica en diversos entornos de atención médica, como consultorios médicos, consultorios especializados, laboratorios clínicos y centros de salud IPS, entre otros



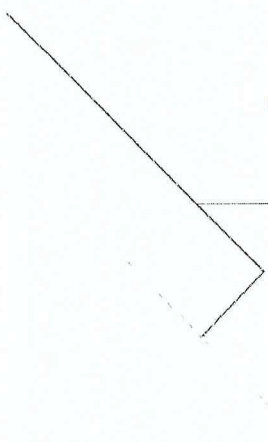
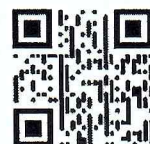
CRONHIS FINANCIERO es una aplicación de software en línea diseñada específicamente para gestionar la información financiera, con un enfoque especial en el sector público. Este sistema simplifica y agiliza el desarrollo de procesos financieros, garantizando el cumplimiento de las operaciones necesarias en las etapas de planificación, administración y control de la gestión integral





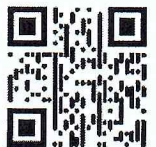
Ventajas

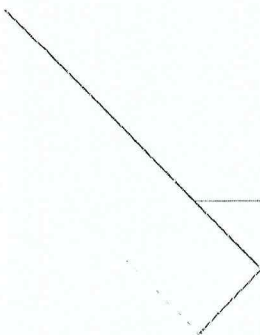
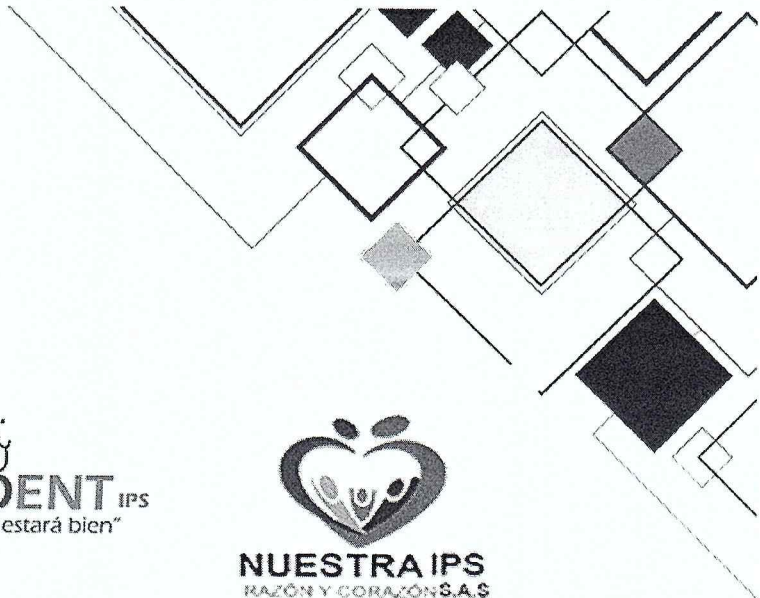
- **Acceso Versátil:** Ofrecemos un entorno completamente web que permite acceder al sistema desde dispositivos móviles, tablets o computadoras.
- **Cumplimiento Normativo:** Nuestro programa cumple con los requisitos establecidos para las Historias Clínicas, de acuerdo con los formatos de la Resolución 3280. Además, estamos trabajando en la futura implementación de la interoperabilidad de las Historias Clínicas.
- **Soluciones Integradas:** Nuestro software abarca una amplia gama de soluciones, incluyendo Facturación Electrónica, Nómina Electrónica y Documentos de Soporte.
- **Reportes normativos:** Garantizamos un 90% de generación de informes y notificaciones a los Entes de Control durante toda la duración del contrato.
- **Módulo de Contratación:** Desarrollamos un módulo de contratación que simplificará la gestión de informes con contratistas, siguiendo procesos similares a los del SECOP II.
- **Comunicación Eficiente:** Implementamos una función de mensajería de texto para recordatorios de citas y otras notificaciones a pacientes.
- **Módulos Financieros:** Nuestro sistema incluye módulos financieros diseñados para cumplir con la normativa de entidades públicas.
- **Soporte y Mejoras Continuas:** Brindamos soporte técnico amigable y estamos siempre abiertos a mejorar el sistema, siempre que dichas mejoras beneficien y enriquezcan a las IPS.





■ CLIENTES CRONHIS

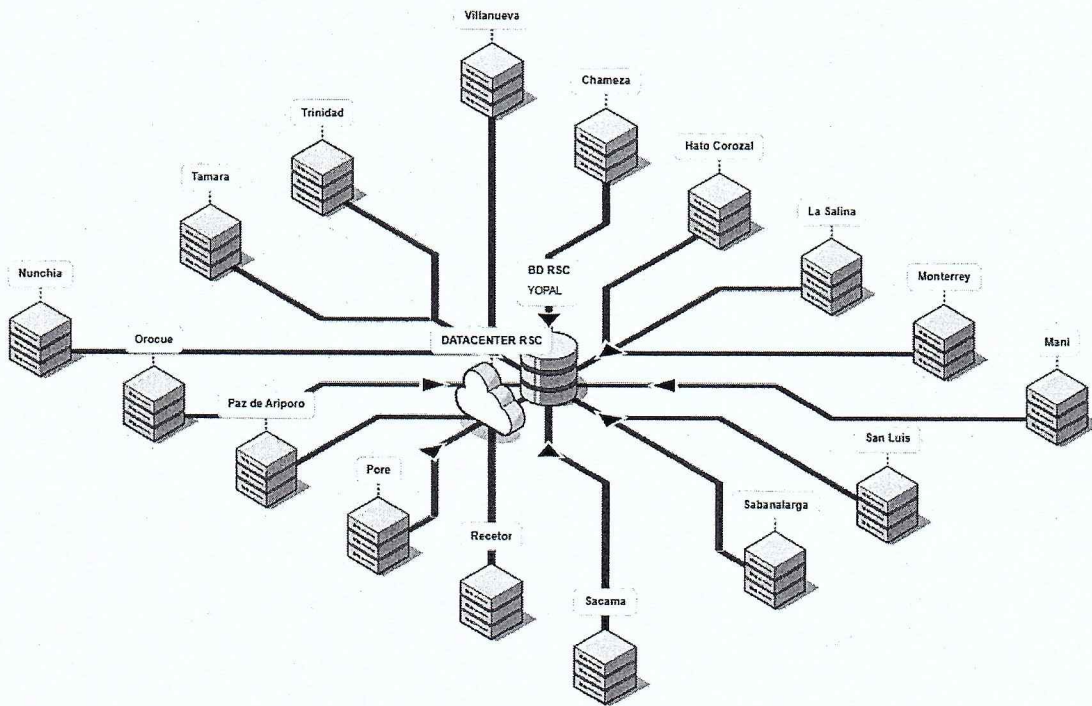




Modelo Híbrido

Nube – Servidor Local

RED SALUD CASANARE



Red Salud Casanare es una institución que abarca 16 sedes asistenciales y una sede administrativa distribuidas en 17 municipios. Esta diversidad de ubicaciones ha generado desafíos en la sincronización y consolidación de la información, dificultando la eficiencia en el manejo de datos cruciales para la gestión integral de la red.

Para resolver esta problemática, se ha implementado un modelo híbrido local-nube, diseñado exclusivamente para Red Salud Casanare, permitiendo la operatividad de CRONHIS en entornos desconectados a internet, al tiempo que habilita la consolidación de datos a través de una instalación centralizada en un datacenter en la nube.





Modelo de Operación

Instalación Local en Sedes Asistenciales

La instalación local de **CRONHIS** en cada una de las sedes se ha configurado para funcionar sin conexión a internet. Esta versión local facilita la gestión y almacenamiento de información en cada ubicación, incluso en situaciones donde la conectividad pueda verse interrumpida.

Consolidación de Información en la Nube (Datacenter)

Se ha configurado una instalación exclusiva de **CRONHIS** en un datacenter en la nube, con el propósito de centralizar la información proveniente de las distintas sedes. Este repositorio en la nube realiza la consolidación de datos de forma programada, usualmente durante las horas de menor demanda, como en horarios nocturnos.

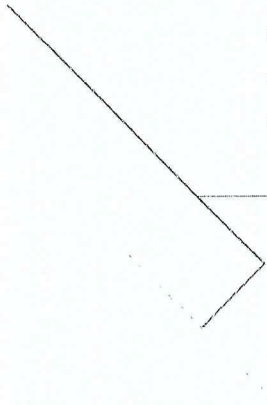
Este proceso programado de consolidación permite reunir los datos provenientes de todas las sedes, posibilitando la generación de informes consolidados y la integración casi en tiempo real de la información de red Salud Casanare.

Funcionalidades de la Instalación en el Datacenter

El modelo implementado para RedSalud corresponde a una arquitectura distribuida con procesamiento descentralizado y consolidación centralizada, en la cual cada municipio opera de manera autónoma sobre su propio servidor local, ejecutando el módulo asistencial de **CRONHIS** y gestionando directamente los procesos de atención, registro clínico y facturación de servicios.

Paralelamente, en la base central (Datacenter) se ejecuta el núcleo financiero del sistema, que integra los módulos de contabilidad, presupuesto, cartera y gestión financiera institucional. La interoperabilidad entre los servidores locales y la instancia central se garantiza mediante un mecanismo de sincronización programada, que transmite y consolida de forma estructurada la información crítica generada en cada sede, incluyendo:

- Facturación emitida
- Facturación radicada
- Registros de objeciones y glosas
- Identificación y trazabilidad de giros o pagos
- Movimientos de inventarios y kardex farmacéutico





Este esquema asegura la integridad transaccional, la trazabilidad interinstitucional y la consistencia de datos entre los entornos asistenciales distribuidos y la plataforma financiera centralizada. Como resultado, el módulo financiero puede operar sobre un repositorio unificado y actualizado, permitiendo la consolidación contable, la gestión presupuestal integrada y la continuidad de los procesos financieros institucionales sin afectar la autonomía operativa de cada municipio.

Soporte y Mantenimiento

CRONHIS Asistencial

SOPORTE

- Ofrecemos consultas a través de medios telefónicos, correo electrónico y plataformas virtuales, brindando información detallada para optimizar el uso de nuestro sistema.
- Disponemos de soporte remoto en línea, asistencia vía correo electrónico y teléfono, además de configuración directa en la aplicación para resolver cualquier incidencia de manera ágil y efectiva.
- Contamos con un equipo de asistencia técnica especializada para atender y solucionar cualquier inconsistencia que pueda presentarse durante el uso del sistema.
- Proporcionamos capacitación integral para garantizar un manejo eficiente y efectivo del sistema

MANTENIMIENTO:

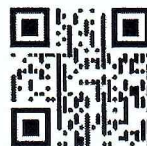
- Brindamos asistencia en la parametrización del sistema según sea necesario.
- Realizamos el mantenimiento de los formatos previamente acordados para asegurar su correcto funcionamiento





NO INCLUYE:

- Elaboración de nuevos módulos, formatos o formularios de los ya instalados. supuestos que se deberán cotizar y contratar.
- Nuevas versiones de informes y formularios ya implementados en el sistema CRONHIS.
- Asistencia en otras ramas de tecnología que no sean del sistema de información CRONHIS.
- Conexión del sistema CRONHIS con otros sistemas externos.
- Configuración de equipos (Servidores, computadores, impresoras, Routers y demás).
- Viáticos y desplazamientos a otras ciudades: Para los servicios de soporte presencial, el equipo técnico de LC&M se desplazará a la ciudad de Yopal cuando así se requiera. En caso de que la atención deba realizarse en un municipio diferente, será responsabilidad de Red Salud Casanare garantizar las condiciones logísticas necesarias para la prestación del servicio, incluyendo hospedaje, alimentación y transporte local del personal desplazado





PROPUESTA ECONOMICA

Prestación de soporte técnico para garantizar el funcionamiento continuo de los módulos asistenciales del sistema CRONHIS en todas las sedes de Red Salud Casanare, asegurando la disponibilidad, la integridad de la información clínica y el cumplimiento del marco normativo vigente.

Los módulos cubiertos incluyen:

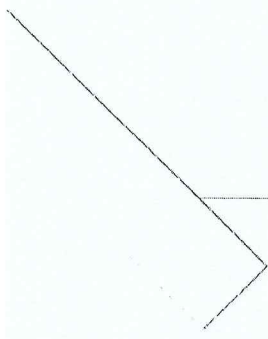
- * **Admisiones y Atención al Usuario:** verificación de derechos, gestión de citas médicas, notificaciones SMS, registro de demanda inducida y control de accesos asistenciales.
- * **Historia Clínica:** operación y soporte bajo los lineamientos de las Resoluciones 3280 y 0202, incluyendo consultas médicas, registro clínico estructurado y validación de datos asistenciales.
- * **Apoyo y soporte en Servicios Críticos:** Facturación, Urgencias, Hospitalización Odontología, Salud Oral, Ginecología, Pediatría y Psicología, garantizando parametrización y correcta trazabilidad clínica, Laboratorio Clínico, Farmacia, Vacunación
- * **Interoperabilidad Clínica (RDA):** desarrollo, implementación y soporte del Resumen Digital de Atención – RDA en CRONHIS, en cumplimiento de la Resolución 1888 de 2025, asegurando la interoperabilidad nacional de datos clínicos esenciales (diagnósticos, tratamientos, alergias, episodios de atención).
- * **Infraestructura y Plataforma – Datacenter:** soporte a la instalación, configuración y operación de bases de datos en ambientes de DATACENTER, incluyendo respaldo, disponibilidad y continuidad del servicio.

SUBTOTAL SOPORTE	165,000,000	IVA	31,350,000	TOTAL	196,350,000
-------------------------	--------------------	------------	-------------------	--------------	--------------------

***Transacciones:** Paquete ilimitado de Emisión de documentos electrónicos (Facturación, Notas crédito, Notas débito, Nomina electrónica, Documentos soporte) vigencia 2025

SUBTOTAL TRANSACCIONES	22,000,000	IVA	-	TOTAL	22,000,000
-------------------------------	-------------------	------------	----------	--------------	-------------------

TOTAL PROPUESTA	187,000,000	IVA	31,350,000	TOTAL	218,350,000
------------------------	--------------------	------------	-------------------	--------------	--------------------





CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/01/2026 - 09:34:34
Recibo No. S000314710, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4MBhw98MqM

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=17> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : LC&M S.A.S
Nit : 901147664-0
Domicilio: Ipiales, Nariño

MATRÍCULA

Matrícula No: 41030
Fecha de matrícula: 18 de enero de 2018
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : BRR MIRAMONTES MZ G CA 13
Municipio : Ipiales, Nariño
Correo electrónico : contactenos@lcm.com.co
Teléfono comercial 1 : 3165479602
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : BRR MIRAMONTES MZ G CA 13
Municipio : Ipiales, Nariño
Correo electrónico de notificación : contactenos@lcm.com.co
Teléfono para notificación 1 : 3165479602

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 18 de enero de 2018 de la Junta de Socios de Ipiales, inscrito en esta Cámara de Comercio el 19 de enero de 2018, con el No. 10016 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada LC&M S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 004 de 2024 del 03 de julio de 2024 de la Reunion Extraordinaria de Ipiales, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de agosto de 2024, con el No. 15512 del Libro IX, se decretó REFORMA CAPITAL AUTORIZADO

Por Certificación del 25 de julio de 2024 del Contador Público de Ipiales, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de agosto de 2024, con el No. 15513 del Libro IX, se decretó REFORMA



CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/01/2026 - 09:34:34
Recibo No. S000314710, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4MBhw98MqM

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=17> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

CAPITAL SUSCRITO

Por Certificación del 25 de julio de 2024 del Contador Público de Ipiiales, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de agosto de 2024, con el No. 15514 del Libro IX, se decretó REFORMA CAPITAL SUSCRITO

Por Acta No. 004 DE 2024 del 03 de julio de 2024 del Contador Público de Ipiiales, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de agosto de 2024, con el No. 15515 del Libro IX, se decretó REFORMA DEL ARTÍCULO 80 DISPOSICIONES TRANSITORIAS. - NUMERALES 1 CAPITAL SUSCRITO Y 2 CAPITAL PAGADO

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

objeto social: El objeto social de la empresa tendrá diferentes líneas de servicios como son las siguientes: A. Desarrollo y distribución de software. B. Desarrollo de aplicaciones web. C. Desarrollo de aplicaciones móviles. D. Consultoría especializada en portales web y gestores de contenido opensource. E. Servicios de hosting y vps. F. Diseño e implementación de redes g. Venta de equipos de cómputo, suministros y repuestos. H. Papelería, oficina y suministros

en desarrollo del mismo, podrá la sociedad ejecutar todos los actos o contratos que fueren convenientes o necesarios para el cabal cumplimiento de su objeto social y que tenga relación directa con el objeto mencionado, tales como: Formar parte de otras sociedades como lo dispone la ley.

CAPITAL

*** CAPITAL AUTORIZADO ***

Valor	\$ 500.000.000,00
No. Acciones	10.000,00
Valor Nominal Acciones	\$ 50.000,00

*** CAPITAL SUSCRITO ***

Valor	\$ 122.800.000,00
No. Acciones	2.456,00
Valor Nominal Acciones	\$ 50.000,00

*** CAPITAL PAGADO ***

Valor	\$ 122.800.000,00
No. Acciones	2.456,00
Valor Nominal Acciones	\$ 50.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL



CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/01/2026 - 09:34:34
Recibo No. S000314710, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4MBhw98MqM

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=17> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

representación legal: Gerente. La sociedad tendrá un gerente que será elegido para períodos de un (1) año (s), sin perjuicio de que la misma asamblea general de accionistas pueda removerlos libremente en cualquier tiempo. El gerente ejercerá todas las funciones propias de la naturaleza de su cargo, y en especial, las siguientes: 1) Representar a la sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades de orden administrativo y jurisdiccional. 2) Ejecutar todos los actos u operaciones correspondientes al objeto social, de conformidad con lo previsto en las leyes y en estos estatutos. 3) Autorizar con su firma todos los documentos públicos o privados que deban otorgarse en desarrollo de las actividades sociales o en interés de la sociedad. 4) Presentar a la asamblea general en sus reuniones ordinarias, un inventario y un balance de fin de ejercicio, junto con un informe escrito sobre la situación de la sociedad, un detalle completo de la cuenta de pérdidas y ganancias y un proyecto de distribución de utilidades obtenidas. 5) Nombrar y remover los empleados de la sociedad cuyo nombramiento y remoción le delegue la asamblea general de accionistas. 6) Tomar todas las medidas que reclame la conservación de los bienes sociales, vigilar la actividad de los empleados de la administración de la sociedad e impartirles las órdenes e instrucciones que exija la buena marcha de la compañía. 7) Convocar la asamblea general a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente o necesario y hacer las convocatorias del caso cuando lo ordenen los estatutos de la sociedad. 9) Cumplir las órdenes e instrucciones que le impartan la asamblea general, y, en particular, solicitar autorizaciones para los negocios que deben aprobar previamente la asamblea según lo disponen las normas correspondientes del presente estatuto. 10) Cumplir o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y actividades de la sociedad.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 1 del 13 de enero de 2022 de la Reunion Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 18 de enero de 2022 con el No. 13271 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	KELLY DEICY ESCOBEDO ALVAREZ	C.C. No. 59.314.381

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 004 del 03 de julio de 2024 de la Reunion Extraordinaria	15512 del 05 de agosto de 2024 del libro IX
*) Cert. del 25 de julio de 2024 de la Contador Público	15513 del 05 de agosto de 2024 del libro IX
*) Cert. del 25 de julio de 2024 de la Contador Público	15514 del 05 de agosto de 2024 del libro IX
*) Acta No. 004 del 03 de julio de 2024 de la Contador Público	15515 del 05 de agosto de 2024 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo



CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/01/2026 - 09:34:34
Recibo No. S000314710, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4MBhw98MqM

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=17> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: J6201
Actividad secundaria Código CIIU: J6209
Otras actividades Código CIIU: G4651 J6202

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: LC&M S.A.S
Matrícula No.: 41038
Fecha de Matrícula: 18 de enero de 2018
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 10 NRO. 5-60 OFICINA 402 EDIFICIO ADAGIO
Municipio: Ipiiales, Nariño

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.



CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/01/2026 - 09:34:34

Recibo No. S000314710, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4MBhw98MqM

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=17> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2026.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1.409.256.398,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6201.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE IPIALES contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

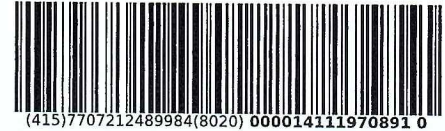
Secretaria - Alexandra Jimena Flórez Ortega

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141119708910



(415)7707212489984(8020) 000014111970891 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 1 4 7 6 6 4 0

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Pasto

14. Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	0 4		82. Nacional	1 0 0 %
72. Número	1		83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	2 0 1 8 0 1 1 8		84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 1 1 9		87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 4 1 0 3 0			
78. Departamento	5 2			
79. Ciudad/Municipio	3 5 6			
Vigencia				
80. Desde	2 0 1 8 0 1 1 9			
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 8 0 1 2 4		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141119708910



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 1 4 7 6 6 4 | 6. DV | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pasto | 14. Buzón electrónico 1 4

Representación

1	98. Representación REPRS LEGAL PRIN		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 1 2 4	
	100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	101. Número de identificación 1 3 5 9 3 1 4 3 8 1	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido ESCOBEDO	105. Segundo apellido ALVAREZ	106. Primer nombre KELLY	107. Otros nombres DEICY
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
2	98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
3	98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
4	98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
5	98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141119708910



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 1 4 7 6 6 4 0
 6. DV 0
 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pasto
 14. Buzón electrónico 1 4

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, 6 2 0 1
162. Nombre del establecimiento LC&M S.A.S	
163. Departamento Nariño 5 2	164. Ciudad/Municipio Ipiiales 3 5 6
165. Dirección CL 10 N 5 60 OF 402 ED ADAGIO	
166. Número de matrícula mercantil 0 0 0 0 0 4 1 0 3 8	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 8 0 1 1 8
168. Teléfono 3 1 6 5 4 7 9 6 0 2	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, 6 2 0 1
162. Nombre del establecimiento LC&M CASANARE SAS	
163. Departamento Casanare 8 5	164. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1
165. Dirección CL 42 N 7 A 14	
166. Número de matrícula mercantil 1 6 0 9 5 0	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 1 1 2 1 5
168. Teléfono 3 1 6 6 1 9 0 6 2 4	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento:	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **59314381**

ESCOBEDO ALVAREZ
APELLIDOS

KELLY DEICY
NOMBRES

Kelly Deicy Escobedo A.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-JUL-1984**
MOCOA
(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

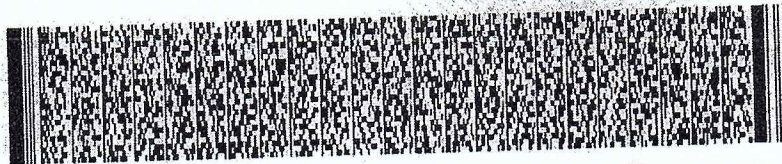
1.59
ESTATURA

B-
G.S. RH

F
SEXO

21-NOV-2002 PASTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almabeatriz Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-2300100-53113551-F-0059314381-20030528

0182203148A 02 140148201