La República de Colombia
y en su nombre el

Colegio Francisco Núñez Pedroso

Municipio de San Sebastián de Mariquita – Departamento del Tolima

Aprobado por la Gobernación del Tolima, según
Resolución No. 294 de Junio 29 de 1994.

Confiere a:

Mónica Alejandra Salazar Robayo

T.I. No. 840203-01715 de Mariquita – Tol.

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

.....

ESP. SHIRLEY GONZALEZ DE ACOSTA
C.C. No. 38.222.114 de Ibagué
Rectora (E)

Dado en Mariquita, a los 02 días de Diciembre de 2000

Acta General de Graduación No. 008 del 2 de Diciembre de 2000
Folio No. 99

Este diploma no requiere registro ante la Secretaría de Educación y Cultura
del Departamento del Tolima (Decreto 921 de Mayo 6 de 1994)

REPUBLICA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

Especialista en Epidemiología

A

Mónica Alejandra Salazar Robayo

C.C. No. 38361853 expedida en Ibagué

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Junio 19 de 2015

El Decano de la Facultad

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de Registro No. 14
Folio No. 320
Registro No. 79367

90866

EXENTO Registro Deptal. Artículo 62 Dec. Nal. 2150/9

ACTA DE GRADO NUMERO 673

Registro No. 79367 Folio No. 320 Libro No. 14

En Ibagué, a las 2:00 de la TARDE del viernes 19 de junio del año 2015, se reunieron en el Auditorío 1 Bloque 33 de la Universidad del Tolima, presididos por el doctor JOSÉ HERMAN MUÑOZ ÑUNGO, Rector de la Universidad del Tolima, el doctor JUAN CARLOS FERRERO OTERO, Decano de la Facultad de CIENCIAS DE LA SALUD y el doctor OMAR A. MEJÍA PATIÑO, Secretario General de la Universidad del Tolima, con el objeto de proceder a la graduación de **Salazar Robayo Mónica Alejandra**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 38361853 expedida en Ibagué, como Especialista en Epidemiología.

El graduando presento el trabajo de grado titulado: "Trabajo de grado: Conocimientos, actitudes y prácticas frente al dengue en adultos responsables de cada hogar del barrio Las Ferias Dorada-Caldas diciembre 2014". Calificación: APROBADO

El señor rector recibió el juramento al graduando y le entregó el titulo que lo acredita como **Especialista en Epidemiología**.

A las 4:30 PM del día, se dio por terminada la ceremonia de grado.

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

El Secretario General leyó la presente acta, la cual se firmó a continuación.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) JOSÉ HERMAN MUÑOZ ÑUNGO

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
(Fdo.) JUAN CARLOS FERRERO OTERO

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) OMAR A. MEJÍA PATIÑO

OMAR A. MEJÍA PATIÑO
Secretario General

Es copia
Ibagué, 19 de junio de 2015

33385

La República de Colombia

y en su nombre

La Universidad Católica de Manizales

Personería Jurídica según Decreto 271 del 19 de junio de 1962 de la Arquidiócesis de Manizales y Resolución 03275 del 25 de junio de 1993 del Ministerio de Educación Nacional

Reconociendo que

Mónica Alejandra Salazar Robayo

C.C. Nº 38.361.853 de Ibagué - Tolima

Cursó y aprobó el Plan de Estudios y las Prácticas correspondientes al Pregrado, le confiere

el Título de

Bacterióloga

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION TERRITORIAL
DE SALUD DE CALDAS
Reconócese este título para todos los efectos legales.
MANIZALES,
RESOLUCION No.

Código 18274616001170011110O

En fe de lo cual firmamos y sellamos este Diploma
Expedido en Manizales a los 29 días del mes de agosto del año 2008

Octavio Barriento Gómez
Rector

H. Ana Belén Prada Macías
Secretaria General

Este Diploma queda registrado en el Folio 24-693 del Libro 12 de Actas de Grado

Manizales, 29 de agosto de 2008

Sría. General U.C.M.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS

RESOLUCIÓN. Nº 10328

POR LA CUAL SE CONCEDE UNA AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL.

EL SUBDIRECTOR DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS, en cumplimiento al DECRETO N° 1875 de Agosto 3 de 1994 expedido por el Ministerio de Salud, según facultad otorgada por el Decreto N° 3134 de 1956, y Decreto 1352 de 2000 y según delegación de la Dirección General de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, otorgada mediante la Resolución 0177 del 18 de febrero de 2008.

C O N S I D E R A N D O

Que, MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO, cedula 38.361.853 de Ibagué, ha solicitado la autorización del ejercicio profesional como **BACTERIOLOGA** según título que le otorgó LA UNIVERSIDAD CATOLICA DE MANIZALES, **Caldas Colombia acta de grado Nro 266 del 29 de agosto de 2008.**

Que, MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO, cedula 38.361.853 de Ibagué, se inscribió y participo en sorteo para prestar el Servicio Social Obligatorio según el Acuerdo 003 del 26 de junio de 2008, el cual se realizo en la Dirección Territorial de Salud de Caldas el 29 de agosto de 2008. La mencionada profesional no salio favorecida y fue autorizada para tramitar la tarjeta profesional

R E S U E L V E

ARTÍCULO UNICO: Autorizar a MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO, cedula 38.361.853 de Ibagué, para el ejercicio profesional como **BACTERIOLOGA** en el Territorio Nacional.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Manizales, a los 29 días del mes de septiembre de 2008.

ORLANDO RIOS GALVIS
SUBDIRECTOR DE PRESTACION DE SERVICIOS

Universidad Católica de Manizales

Acta de Grado

266

En la ciudad de Manizales, el día 29 de agosto de 2008, se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el PBRO. OCTAVIO BARRIENTOS GÓMEZ, Rector, en el cual la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES previo juramento reglamentario, confirió el título de

BACTERIÓLOGA

A:

MÓNICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 38361853 de Ibagué, Tolima, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y normas legales que lo(a) acreditan como tal.

En prueba de lo anterior se expide el Diploma y el Acta correspondiente, firmados por el Rector y la Secretaria General de la Universidad.

La Universidad está autorizada para conferir este título según la normatividad vigente para el efecto.

La presente Acta es fiel copia de su original, según consta en el Libro de Grado 12 Folio 24.

En fe de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Manizales el 29 de agosto de 2008.

H. Ana Belén Prada Macías

Hna. ANA BELÉN PRADA MACÍAS
Secretaria General

SGYG-CER No.053 de 2026

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO,** identificada con cedula de ciudadanía 38.351.853 de Ibagué, prestó sus servicios al **MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA,** por medio del siguiente contrato:

Contrato No.	249 del 29 de agosto de 2025.		
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA CON ENFOQUE EPIDEMIOLOGICO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y MITIGAR RIESGOS PARA LA SALUD DEL MUNICIPIO DE HONDA, TOLIMA.		
Valor del contrato	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($13.860.000) M/CTE		
Plazo de Ejecución:	CIENTO VEINTE (120) DÍAS.		
Fecha de Inicio:	04 de septiembre de 2025.	**Fecha de terminación:**	31 de diciembre de 2025.
OBSERVACIONES			

Dada en Honda Tolima, a solicitud del interesado, a los siete (07) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

RICARDO ANDRÉS BUSTOS GUTIÉRREZ
Secretario General y de Gobierno

Elaboró: Lina García Ibata / secretaria / SGYG
Revisó: Jossy Sthepano . Mahecha David / secretario – Gestión Humana / SGYG
Aprobó: Ricardo Andrés Busto Gutiérrez / secretario general y de gobierno / SGYG

LA JEFE DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA

C E R T I F I C A Q U E:

Una vez revisada la base de datos de Contratación, se constató se constató que el / la señor (a) **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO** identificado (a) con **C.C. 38.361.853** suscribió con el Municipio de San Sebastián de Mariquita el (los) contrato (s) que a continuación se relacionan. Se hace claridad que los mencionados no generan ningún tipo de relación laboral ni prestaciones sociales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993:

No DEL CONTRATO	PLAZO	OBJETO	VALOR	FECHA DEL CONTRATO	ACTA DE INICIO	FECHA PROBABLE DE FINALIZACIÓN
225	CIENTO TREINTA Y TRES (133) DÍAS CALENDARIO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS RELACIONADAS CON EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, BRINDANDO ADEMÁS APOYO EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO	$16.403.333,00	15 DE AGOSTO DE 2025	16 DE AGOSTO DE 2025	26 DE DICIEMBRE DE 2025

Dado en San Sebastián de Mariquita Tolima, a solicitud del interesado(a), el día **CINCO (05)** del mes de **ENERO** de Dos mil veintiséis (2026), para los fines que estime pertinentes

NATALIA ISABEL LERMA VARGAS
Jefe Oficina De Contratación

Proyectado por: Juan David Escobar / Técnico Administrativo
Aprobó: Natalia Isabel Lerma Vargas / Jefe de Contratación
Vo Bo: Natalia Isabel Lerma Vargas / Jefe de Contratación

SGYG-CER No.052 de 2026

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO,** identificada con cedula de ciudadanía 38.351.853 de Ibagué, prestó sus servicios al **MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA,** por medio del siguiente contrato:

Contrato No.	059 del 11 de marzo de 2025.		
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO EPIDEMIOLOGA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE HONDA, TOLIMA.		
Valor del contrato	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($13.860.000) MCTE		
Plazo de Ejecución:	CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS.		
Fecha de Inicio:	12 de marzo de 2025.	**Fecha de terminación:**	08 de agosto de 2025.
OBSERVACIONES			

Dada en Honda Tolima, a solicitud del interesado, a los siete (07) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

RICARDO ANDRÉS BUSTOS GUTIÉRREZ
Secretario General y de Gobierno

Elaboró: Lina García Ibata / secretaria / SGYG
Revisó: Jossy Sthepano . Mahecha David / secretario – Gestión Humana / SGYG
Aprobó: Ricardo Andrés Busto Gutiérrez / secretario general y de gobierno / SGYG

LA JEFE DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA

C E R T I F I C A Q U E:

Una vez revisada la base de datos de Contratación, se constató se constató que el / la señor (a) **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO** identificado (a) con **C.C. 38.361.853** suscribió con el Municipio de San Sebastián de Mariquita el (los) contrato (s) que a continuación se relacionan. Se hace claridad que los mencionados no generan ningún tipo de relación laboral ni prestaciones sociales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993:

No DEL CONTRATO	PLAZO	OBJETO	VALOR	FECHA DEL CONTRATO	ACTA DE INICIO	FECHA PROBABLE DE FINALIZACIÓN
052	CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA PARA REALIZAR EL ANÁLISIS Y LA DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS RELACIONADAS CON LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, BRINDANDO ADEMÁS APOYO EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO	$18.500.000	20 DE FEBRERO DE 2025	20 DE FEBRERO DE 2025	19 DE JULIO DE 2025

Dada en San Sebastián de Mariquita Tolima, a solicitud del interesado(a), el día **QUINCE** (15) del mes de **JULIO** de Dos mil Veinticinco (2025), para los fines que estime pertinentes.

NATALIA ISABEL LERMA VARGAS
Jefe Oficina De Contratación

Proyectado por: Juan David Escobar / Técnico Administrativo
Aprobó: Natalia Isabel Lerma Vargas / Jefe de Contratación
Vo Bo: Natalia Isabel Lerma Vargas / Jefe de Contratación

SGYG-CER No. 097 de 2025

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la señora **MÓNICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO,** identificada con la Cédula de Ciudadanía Número 38.361.853 de Ibagué-Tolima, prestó sus servicios al **MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA,** por medio del siguiente contrato:

Contrato No.	088 del 20 de MARZO de 2024 .		
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA BACTERIÓLOGA CON ESPECIALIZACIÓN EN EPIDEMIOLOGIA, PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD EN LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA		
Valor del contrato	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($25.200.000) M/CTE.		
Plazo de Ejecución:	DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO (285) DÍAS CALENDARIO.		
Fecha de Inicio:	21 de marzo de 2024.	**Fecha de terminación:**	30 de diciembre de 2024.
OBSERVACIONES			

Dada en Honda Tolima, a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).

RICARDO ANDRÉS BUSTOS GUTIÉRREZ
Secretario General y de Gobierno

Elaboró Jossy Sthepano Mahecha David / Secretario Gestión Humana/ SGYG
Reviso: Ricardo Andrés Bustos Gutiérrez / secretario general y de gobierno / SGYG
Reviso: Ricardo Andrés Bustos Gutiérrez / secretario general y de gobierno / SGYG

LA JEFE DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA

C E R T I F I C A Q U E:

Una vez revisada la base de datos de Contratación, se constató que el / la señor (a) **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO** identificado (a) con **C.C. 38.361.853** suscribió con el Municipio de San Sebastián de Mariquita el (los) contrato (s) que a continuación se relacionan. Se hace claridad que los mencionados no generan ningún tipo de relación laboral ni prestaciones sociales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993:

No DEL CONTRATO	PLAZO	OBJETO	VALOR	FECHA DEL CONTRATO	ACTA DE INICIO	FECHA PROBABLE DE FINALIZACIÓN
114	CIENTO NOVENTA Y SIETE (197) DIAS CALENDARIO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS FRENTE A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA	$24.296.666	14 DE JUNIO DE 2024	14 DE JUNIO DE 2024	27 DE DICIEMBRE DE 2024

Dado en San Sebastián de Mariquita Tolima, a solicitud del interesado(a), el día **TRES (03)** del mes de **FEBRERO** de Dos mil Veinticinco (2025), para los fines que estime pertinentes.

NATALIA ISABEL LERMA VARGAS
Jefe Oficina De Contratación

Proyectado por: Juan David Escobar / Técnico Administrativo
Aprobó: Natalia Isabel Lerma Vargas / Jefe de Contratación
Vo Bo: Natalia Isabel Lerma Vargas / Jefe de Contratación

LA JEFE DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA

C E R T I F I C A Q U E:

Una vez revisada la base de datos de Contratación, se constató que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO** identificada con **C.C. 38.361.853** suscribió con el Municipio de San Sebastián de Mariquita el (los) contrato (s) que a continuación se relacionan. Se hace claridad que los mencionados no generan ningún tipo de relación laboral ni prestaciones sociales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993:

No DEL CONTRATO	PLAZO	OBJETO	VALOR	FECHA DEL CONTRATO	ACTA DE INICIO	FECHA PROBABLE DE FINALIZACIÓN
048	NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS FRENTE A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA	$11.100.000	06 DE MARZO DE 2024	07 DE MARZO DE 2024	04 DE JUNIO DE 2024

Dada en Mariquita Tolima, a solicitud del interesado(a), el día **VEINTINUEVE** (29) del mes de **MAYO** de Dos mil Veinticuatro (2024), para los fines que estime pertinentes.

LUISA FERNANDA BORRAEZ MEDINA
Jefe Oficina De Contratación (E)
Decreto 085 del 03 de mayo de 2024

FUNCIONARIO	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Proyectado por:	Juan David escobar Ramírez	Técnico Administrativo	
Revisado por:	Luisa Fernanda Borraez	Jefe Oficina De Contratación (E)	
Aprobado por:	Luisa Fernanda Borraez	Jefe Oficina De Contratación (E)	

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1. Numero de contrato y fecha: N° 072 de febrero 01 de 2023 al 30 de diciembre 2023
Objeto: prestación de servicios para ejecutar actividades como epidemióloga en el área urbana y rural, y manejo integral del sistema de vigilancia de salud pública de la oficina de salud del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 330 Días.
Valor del contrato: $33.000.000
Obligaciones del Contratista:

ITEM	N° DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES	DIGIDA AL ENTORNO	SOPORTES PARA EVALUACION TECNICA ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
1	MENSUAL	Asistir a procesos de capacitación y asistencias técnicas en la SST, para recibir lineamientos en los procesos para apoyar en la coordinación de salud del municipio.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
2	SEMANAL	Realizar seguimientos semanales al laboratorio del Hospital San Vicente de Paul E.S.E. para el evento de defectos congénitos, microcefalia – toma de muestras y procesamiento de TSH y realizar visitas de campo a los requeridos.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción. Certificado de las UPDGS.
3	MENSUAL	Identificar por medios de los referentes de la secretaria departamental del Tolima los índices de COP mensuales y tomar medidas específicas de promoción y prevención en cuando el índice sea mayor de 23 y realizar seguimiento al reporte generado del aplicativo línea base COP por la institución centinela para ser reportado los cinco primeros días de cada mes a la secretaria salud del Tolima.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
4	semanal	realizar apoyo a el jefe de salud y la coordinadora de salud pública en la secretaria técnica de la mesa de vacunación COVID 19	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.

5	SEMANAL	Reporte semanal Sivigila municipal al departamento y sivigila web.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción. Pantallazo del envió
6	MENSUAL	Convocar y dirigir mensual el COVE e informar las coberturas PAI, ESAVI, casos sospechosos de inmunoprevenibles.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
7	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	Convocar y dirigir la realización de las unidades de análisis municipales y participación en las departamentales según lineamientos establecidos por el INS.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
8	5 UPDG	Realizar 1 visita de asistencia técnica cada 2 meses a cada una de las UPGDS del municipio, sobre eventos de interés en salud pública según lineamientos del INS al personal asistencial y de vigilancia.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
9	2	Asistencia técnica 1 cada 2 meses en fichas epidemiológicas y vigilancia epidemiológica al personal médico del hospital san Vicente de Paul de fresno.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
10	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	Atención del 100% de los brotes y epidemias que ocurren en el municipio, según lineamientos del instituto nacional y la secretaria departamental.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
11	SEMANAL	Acompañamiento semanal, actualización y ajuste a las fichas del reporte del Sivigila de las UPGD y mensualmente cargue del sianeps a él aplicativo si vigila con su respectivo envió a el departamento.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción. Certificado de las UPDGS.
12	semanal	realizar todos los comités necesarios con los procesos de emergencias como lo son ERI, EDA y el COE	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción. Certificado de las UPDGS.

13	SEMANAL	Apoyar la retroalimentación del Sivigila notificando los eventos por cada EAPB de manera mensual	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
14	MENSUAL	Realizar el seguimiento en el momento que se tenga la notificación, en la zona urbana y rural si se presentan casos sospechosos en Rubeola Congénita, Tétano Neonatal, Sarampión, Rubeola, Tosferina, Lepra, Varicela chagas, dengue, zika, chiconyuña cánceres, y demás que se presenten.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva por actividad en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad CUANDO NO SE TENGA CASO SE SOLICITA A LA EPS CERTIFICADO DE NO TENENCIA DE CASOS
15	SEMANAL	Atender los casos establecida para la notificación, de los casos de coronavirus (covid - 19). Realizar seguimientos y cercos epidemiológico a los pacientes de coronavirus (covid 19). En el municipio de Fresno – Tolima.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva por actividad en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad
16	cada vez que sea requerido	Revisión diaria a la plataforma si muestras y actualizara el cuadro de reporte del municipio.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
17	cada vez que sea requerido	realizar proyección de oficios de sus competencias	ENTORNO COMUNITARIO	pantallazo de los oficios
18	cada vez que sea requerido	realizar los cercos epidemiológicos de los casos positivos de covid 19.	ENTORNO COMUNITARIO	anexo fotográfico con fecha de la actividad en el informe de actividades
19	cada vez que sea requerido	Y las damas que deriven del contrato	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

SGYG-CER No 069 de 2024

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la señora **MÓNICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO,** identificada con la Cédula de Ciudadanía Número **38.261.853** de Ibagué-Tolima, prestó sus servicios al **MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA,** por medio del siguiente contrato:

Contrato No	136 DEL 16 DE JUNIO DE 2023.		
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO EPIDEMIÓLOGA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA.		
Valor del contrato:	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE.		
Plazo de ejecución:	CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO.		
Fecha de inicio:	22 DE JUNIO DE 2023.	**Fecha de Terminación:**	18 DE DICIEMBRE DE 2023
Observaciones:	N/A		

Dada en Honda Tolima, a solicitud del interesado, a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

RICARDO ANDRÉS BUSTOS GUTIÉRREZ
Secretario General y de Gobierno

Elaboró Jossy Mahecha / secretario- Recursos Humanos/ SGYG
Reviso: Ricardo Andrés Bustos Gutiérrez / secretario general y de gobierno / SGYG
Reviso: Ricardo Andrés Bustos Gutiérrez / secretario general y de gobierno / SGYG

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 247 de julio 02 de 2022 al 30 de diciembre 2022
Objeto: prestación de servicios profesionales especializados como epidemióloga, para realizar actividades de inspección vigilancia y control, IVC, en el municipio de Fresno Tolima.
Duración: 180 Días.
Valor del contrato: $17.900.000
Obligaciones del Contratista:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES				
ITEM	N° DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES	DIGIDA A/ ENTORNO	SOPORTES PARA EVALUACION TECNICA-ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
1	MENSUAL	Asistir a procesos de capacitación y asistencias técnicas en la SST, para recibir lineamientos en los procesos para apoyar en la coordinación de salud del municipio.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
2	SEMANAL	Realizar seguimientos semanales al laboratorio del Hospital San Vicente de Paul E.S.E. para el evento de defectos congénitos, microcefalia – toma de muestras y procesamiento de TSH y realizar visitas de campo a los requeridos.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción. Certificado de las UPDGS.
3	MENSUAL	Identificar por medios de los referentes de la secretaria departamental del Tolima los índices de COP mensuales y tomar medidas específicas de promoción y prevención en cuando el índice sea mayor de 23 y realizar seguimiento al reporte generado del aplicativo línea base COP por la institución centinela para ser reportado los cinco primeros días de cada mes a la secretaria salud del Tolima.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
4	semanal	realizar apoyo a el jefe de salud y la coordinadora de salud pública en la secretaria técnica de la mesa de vacunación COVID 19	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.

5	SEMANAL	Reporte semanal Sivigila municipal al departamento y sivigila web.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción. Pantallazo del envió
6	MENSUAL	Convocar y dirigir mensual el COVE e informar las coberturas PAI, ESAVI, casos sospechosos de inmunoprevenibles.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
7	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	Convocar y dirigir la realización de las unidades de análisis municipales y participación en las departamentales según lineamientos establecidos por el INS.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
8	5 UPDG	Realizar 1 visita de asistencia técnica cada 2 meses a cada una de las UPGDS del municipio, sobre eventos de interés en salud pública según lineamientos del INS al personal asistencial y de vigilancia.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
9	2	Asistencia técnica 1 cada 2 meses en fichas epidemiológicas y vigilancia epidemiológica al personal médico del hospital san Vicente de Paul de fresno.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
10	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	Atención del 100% de los brotes y epidemias que ocurren en el municipio, según lineamientos del instituto nacional y la secretaria departamental.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
11	SEMANAL	Acompañamiento semanal, actualización y ajuste a las fichas del reporte del Sivigila de las UPGD y mensualmente cargue del sianeps a él aplicativo si vigila con su respectivo envió a el departamento.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción. Certificado de las UPDGS.
12	semanal	realizar todos los comités necesarios con los procesos de emergencias como lo son ERI, EDA y el COE	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción. Certificado de las UPDGS.

13	SEMANAL	Apoyar la retroalimentación del Sivigila notificando los eventos por cada EAPB de manera mensual	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
14	MENSUAL	Realizar el seguimiento en el momento que se tenga la notificación, en la zona urbana y rural si se presentan casos sospechosos en Rubeola Congénita, Tétano Neonatal, Sarampión, Rubeola, Tosferina, Lepra, Varicela chagas, dengue, zika, chiconyuña cánceres, y demás que se presenten.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva por actividad en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad CUANDO NO SE TENGA CASO SE SOLICITA A LA EPS CERTIFICADO DE NO TENENCIA DE CASOS
15	SEMANAL	Atender los casos establecida para la notificación, de los casos de coronavirus (covid - 19). Realizar seguimientos y cercos epidemiológico a los pacientes de coronavirus (covid 19). En el municipio de Fresno – Tolima.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva por actividad en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad
16	cada vez que sea requerido	Revisión diaria a la plataforma si muestras y actualizara el cuadro de reporte del municipio.	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.
17	cada vez que sea requerido	realizar proyección de oficios de sus competencias	ENTORNO COMUNITARIO	pantallazo de los oficios
18	cada vez que sea requerido	realizar los cercos epidemiológicos de los casos positivos de covid 19.	ENTORNO COMUNITARIO	anexo fotográfico con fecha de la actividad en el informe de actividades
19	cada vez que sea requerido	Y las damas que deriven del contrato	ENTORNO COMUNITARIO	Acta descriptiva en donde se evidencie el impacto en la comunidad, Cuatro fotografías por cada actividad, a full color donde se evidencia claramente la actividad y la población, recopilación en Excel de la información y de acción.

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO,** identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 446 de noviembre 12 de 2022 al 20 de diciembre de 2022
Objeto: contratar la prestación de servicios de un profesional de la salud especialista en epidemiologia para la elaboración del documento de análisis de situación de salud ASIS 2022 del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 20 Días.
Valor del contrato: $15.000.000
Obligaciones del Contratista:
1.Construcción y Entrega del Documento ASIS 2022 Formato Word y PDF al Municipio.
2. Construcción y Entrega al Municipio de los Anexos Requeridos por el Ministerio de Salud y protección social. (Medio Magnético), Anexos.
3. Entrega del Documento Completo, junto con los anexos a la Secretaria de Salud del Tolima. (Medio Magnético).
4. Responder por los bienes y elementos que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo en todo caso, por su conservación y uso adecuado.
5. Guardar la suficiente reserva por la información en desarrollo de las actividades realizadas.
6. Informar oportunamente al municipio sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir a través del supervisor.
7. Informar oportunamente sobre cualquier siniestro presentado en la ejecución del contrato.
8. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato.
9. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.
10. Cumplir con los aportes del sistema general de seguridad social y aportes parafiscales en los términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes.
11. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.
El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 372 de Diciembre 10 de 2021 al 24 de diciembre 2021
Objeto: contratar la prestación de servicios de un profesional de la salud especialista en epidemiologia para la elaboración del documento de análisis de situación de salud ASIS 2021 del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 15 Días.
Valor del contrato: $10.000.000
Obligaciones del Contratista:
1.Construcción y Entrega del Documento ASIS 2021 Formato Word y PDF al Municipio.
2. Construcción y Entrega al Municipio de los Anexos Requeridos por el Ministerio de Salud y protección social. (Medio Magnético), Anexos.
3. Entrega del Documento Completo, junto con los anexos a la Secretaria de Salud del Tolima. (Medio Magnético).
4. Responder por los bienes y elementos que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo en todo caso, por su conservación y uso adecuado.
5. Guardar la suficiente reserva por la información en desarrollo de las actividades realizadas.
6. Informar oportunamente al municipio sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir a través del supervisor.
7. Informar oportunamente sobre cualquier siniestro presentado en la ejecución del contrato.
8. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato.
9. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.
10. Cumplir con los aportes del sistema general de seguridad social y aportes parafiscales en los términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes.
11. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.
El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 249 de julio 17 de 2021 al 30 de noviembre de 2021
Objeto: prestación de servicios profesionales especializados como epidemióloga, para realizar actividades de inspección, vigilancia y control IVC, en salud publica en el municipio de Fresno Tolima.
Duración: 130 Días.
Valor del contrato: $13.400.000
Obligaciones del Contratista:
1.Asistir a procesos de capacitación y asistencias técnicas en la SST, para recibir lineamientos en los procesos para apoyar en la coordinación de salud del municipio.,
2. Realizar seguimientos semanales y mensual con su certificación, al laboratorio del Hospital San Vicente de Paul E.S.E. para el evento de defectos congénitos, microcefalia - toma de muestras y procesamiento de TSH y realizar visitas de campo a los requeridos.
3.Identificar por medios del consultorio odontológico de la E.S.E y los referentes de la secretaria departamental del Tolima los índices de COP mensuales y tomar medidas específicas de promoción y prevención en cuando el indice sea mayor de 23 y realizar seguimiento al reporte generado del aplicativo línea base COP por la institución centinela para ser reportado los cinco primeros días de cada mes a la secretaria salud del Tolima.
4.Convocar y dirigir mensual el COVE e informar las coberturas PAI, ESAVI, casos sospechosos de inmunoprevenibles y análisis de casos Covid 19. Con sus respectivos soportes.
5.Convocar y dirigir, la realización de las unidades de análisis municipales y participación en las departamentales según lineamientos establecidos por el INS. Con sus respectivos soportes.
6. Realizar 1 visita de asistencia técnica cada 2 meses a cada una de las 5 UPGDS del municipio, sobre eventos de interés en salud pública según lineamientos del INS al personal asistencial y de vigilancia acta de la actividad con su registro fotográfico y su registro de asistencia.
7. Asistencia técnica 1 cada 2 meses en fichas epidemiológicas y vigilancia epidemiológica al personal médico del hospital san Vicente de Paul de fresno. acta de la actividad con su registro fotográfico y su registro de asistencia.
8. Atención del 100% de los brotes y epidemias que ocurren en el municipio, según lineamientos del instituto nacional y la secretaria departamental.
9. Acompañamiento semanal, actualización y ajuste a las fichas del reporte del Sivigila de las UPGD y mensualmente cargue del sianeps a él aplicativo si vigila con su respectivo envió a el departamento.
10. Reporte semanal Sivigila municipal al departamento y sivigila web.
11. Apoyar la retroalimentación del Sivigila notificando los eventos por cada EAPB de manera mensual con su semaforización semanal y envió a el correo de salud pública.
12. Realizar el seguimiento en el momento que se tenga la notificación, en la zona urbana y rural si se presentan casos sospechosos en Rubeola Congénita, Tétano Neonatal, Sarampión,

Rubeola, Tosferina, Lepra, Varicela chagas, dengue, zika, chiconyuña cánceres, y demás que se presenten. Con sus respetivas evicencias.
13. Apoyar los cercos epidemiólogo y sus respectivas tomas de muestra en los procesos masivos de covid-19.
14. Atender los casos establecida para la notificación, de los casos de coronavirus (covid -19). Realizar seguimientos y cercos epidemiológico a los pacientes de coronavirus (covid 19). En el municipio de Fresno - Tolima. 15. Realizar apoyo a las jornadas de prevención y promoción de Covid 19, aplicación de lista de chequeo de protocolos de bioseguridad.
16. Hacer apoyo al seguimiento de las fichas de accidentes oficio y su respectivo seguimiento.
17. Revisión diaria a la plataforma si muestras, secovid y actualizar el cuadro de reporte del municipio.
18. Y las damas que deriven del contrato
El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 141 de marzo 16 de 2021 al 16 de mayo 2021
Objeto: prestación de servicios profesionales especializados como epidemióloga, para realizar actividades de inspección, vigilancia y control IVC, en el marco de la emergencia sanitaria de covid19 en el municipio de Fresno Tolima.
Duración: 60 Días.
Valor del contrato: $3.032.000
Obligaciones del Contratista:
1. Realizar divulgación de la información requerida por la Oficina de Salud frente, a la prevención y mitigación de COVID 19 en el municipio según los lineamientos impartidos por el ministerio de salud y protección social.
2. La información deberá ser veraz y clara
3. Realizar todas las gestiones en los aspectos técnicos, administrativos y económicos que se requiera para cumplir con el objeto del contrato.
4. Realizar oportunamente los pagos a el sistema de seguridad social y para fiscales de acuerdo al articulo 23 e la ley 1150 del 2007.
5. Suscribir acta de inicio y presentar los informes que sean solicitados por el superviso asignado, así como acta de liquidación del contrato.
6. El contratista deberá realizar la siguiente divulgación en la zona rural urbana los 26 barrios del municipio y en los centros poblados tales como la Aguadita, el Tablazo, Betania y las Marías.
7. las demás que resulten de la ejecución del contrato y que sean asignados por el supervisor.
El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 058 de Enero 15 de 2021 al 15 de marzo de 2021
Objeto: prestación de servicios profesionales especializados como epidemióloga para realizar actividades de inspección, vigilancia y control (IVC) en salud publica en el municipio de Fresno Tolima.
Duración: 60 días.
Valor del contrato: $6.000.000
Obligaciones del Contratista:
1.Asistir a procesos de capacitación y asistencias técnicas en la SST, para recibir lineamientos en los procesos para apoyar en la coordinación de salud del municipio.
2. Realizar seguimientos semanales y mensual al laboratorio del Hospital San Vicente de Paul procesamiento de TSH y realizar visitas de campo a los requeridos.
3.Identificar por medios de los referentes de la secretaria departamental del Tolima los índices de COP mensuales y tomar medidas específicas de promoción y prevención en cuando el índice sea mayor de 23 y realizar seguimiento al reporte generado del aplicativo línea base COP por la institución centinela para ser reportado los cinco primeros días de cada mes a la secretaria salud del Tolima.
4.Convocar y dirigir mensual el COVE e informar las coberturas PAI, ESAVI, casos sospechosos de inmunoprevenibles.
5. Convocar y dirigir la realización de las unidades de análisis municipales y participación en las departamentales según lineamientos establecidos por el INS.
6. Realizar 1 visita de asistencia técnica cada 2 meses a cada una de las UPGDS municipio, sobre eventos de interés en salud pública según lineamientos del INS al personal asistencial y de vigilancia. del
7. Asistencia técnica 1 cada 2 meses en fichas epidemiológicas y vigilancia epidemiológica personal médico del hospital san Vicente de Paul de fresno. al
8. Atención del 100% de los brotes y epidemias que ocurren en el municipio, según lineamientos del instituto nacional y la secretaria departamental.
9. Acompañamiento semanal, actualización y ajuste a las fichas del reporte del SIVIGILA de las UPGD y mensualmente cargue del SIANEPS a él aplicativo si vigila con su respectivo envió a el departamento.
10. Reporte semanal SIVIGILA municipal al departamento y SIVIGILA WEB.
11. Apoyar la retroalimentación del SIVIGILA notificando los eventos por cada EAPB de manera mensual
12. Realizar el seguimiento en el momento que se tenga la notificación, en la zona urbana y rural si se presentan casos sospechosos en Rubeola Congénita, Tétano Neonatal, Sarampión, Rubeola, Tosferina, Lepra, Varicela, Chagas, dengue, Zika, Chikunguña, cáncer, y demás que se presenten.

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

13. Atender los casos establecida para la notificación, de los casos de coronavirus (COVID-19). Realizar seguimientos y cercos epidemiológico a los pacientes de coronavirus (COVID-19). En el municipio de Fresno - Tolima.
14. Revisión diaria a la plataforma si muestras y actualizara el cuadro de reporte del municipio.
15. Y las demás actividades que deriven de su contrato y/o disponga el supervisor del contrato.
El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 282 de agosto 06 de 2020 al 30 de diciembre 2020
Objeto: prestación de servicios profesionales especializados como epidemióloga para realizar actividades de inspección, vigilancia y control IVC en salud publica en el municipio de Fresno Tolima.
Duración: 145 días.
Valor del contrato: $14.500.000
Obligaciones del Contratista:
1.Asistir los procesos a procesos de capacitación y asistencias técnicas en la SST, para recibir lineamientos
2. Realizar seguimientos para apoyar en la coordinación de salud del municipio. E.S.E. para el evento semanales y mensual al laboratorio del Hospital San Vicente de Paul de defectos congénitos, microcefalia - toma de muestras y
3. procesamiento de TSH y realizar visitas de campo a los requeridos.
4. Identificar de COP mensuales por medios y tomar de los referentes de la secretaria departamental del Tolima los índices índice sea mayor de 23 y medidas específicas de promoción y prevención en cuando el COP por la institución realizar seguimiento al reporte generado del aplicativo línea base centinela para ser reportado los cinco primeros días de cada mes a la secretaria salud del Tolima Convocar y dirigir mensual el COVE e informar sospechosos de inmunoprevenibles. las coberturas PAI, ESAVI, casos
5. departamentales Convocar y dirigir según la realización lineamientos de las unidades de análisis municipales y participación en las establecidos por el INS.
6. interés realizar en visita de asistencia técnica a cada una de las UPGDS del municipio, sobre eventos de
7. Asistencia salud pública según lineamientos del INS al personal asistencial y de vigilancia. del hospital técnica san Vicente en fichas de Paul epidemiológicas de fresno. y vigilancia epidemiológica al personal médico
8. Atención del 100% de los brotes y epidemias que ocurren en el municipio, según
9. Acompañamiento UPGD y mensualmente semanal, actualización y ajuste a las fichas del reporte del Sivigila de las cargue del sianeps a él aplicativo si vigila con su respectivo envió a el departamento.
10 Reporte semanal Sivigila municipal al departamento
11. Apoyar mensual la retroalimentación del Sivigila notificando los eventos por cada EAPB de manera
12.Realizar se presentan el seguimiento en el momento que se tenga la notificación, en la zona urbana y rural Rubeola, Tosferina, casos Lepra, sospechosos en Rubeola Congénita, Tétano Neonatal, Saramp se presenten. Varicela Chagas, dengue, zika, chiconyuña, cánceres, y demás que se presenten.
13. Atender la línea establecida para la notificación, de posibles casos de coronavirus (covid - Realizar apoyo al jefe de enfermería con los seguimientos de los posibles casos de
14. coronavirus Y las damas (covid 19). En el municipio de Fresno - Tolima

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 417 de diciembre 05 de 2020 al 26 de diciembre
Objeto: prestación de servicios profesionales especializados para la elaboración del documento análisis de situación en salud ASIS 2020 del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 15 días.
Valor del contrato: $12.000.000
Obligaciones del Contratista:
1.Construcción y Entrega del Documento ASIS 2020 Formato Word y PDF al Municipio.
2. Construcción y Entrega al Municipio de los Anexos Requeridos por el Ministerio de Salud y protección social. (Medio Magnético), Anexos.
3. Entrega del Documento Completo, junto con los anexos a la Secretaria de Salud del Tolima. (Medio Magnético).
4. Responder por los bienes y elementos que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, proponiendo en todo caso, por su conservación y uso adecuado.
5. Guardar la suficiente reserva por la información en desarrollo de las actividades realizadas.
6.Informar oportunamente al municipio sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir a través del supervisor.
7. Informar oportunamente sobre cualquier siniestro presentado en la ejecución del contrato.
8. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato. **9.** Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.
10. Cumplir con los aportes del sistema general de seguridad social y aportes parafiscales en los términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes.
11. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato.
El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1.Numero de contrato y fecha: N° 175 de mayo 05 de 2020 al 05 de agosto del 2020
Objeto: prestación de servicios profesionales especializados como epidemióloga para realizar actividades de inspección, vigilancia y control (IVC) en salud publica en el municipio de Fresno Tolima.
Duración: 60 dias
Valor del contrato: $9.000.000
Obligaciones del Contratista:
1.Presentar mensualmente un informe de las actividades
2. ejecutadas Cumplir con el pago mensual de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales en el evento que el contratista sea responsable de su pago del 40% del valor mensual del contrato. Dicha certificación debe estar acorde con lo exigido en el artículo 3 de la Ley 797 de 2003, artículo 26 del Decreto 806 de 1998, el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002 y el artículo 29 del Decreto 1406 de 1999.
3.Informar al Supervisor de las novedades que se presenten relacionadas con el cumplimiento de las actividades del objeto
4. contractual. Pagar los impuestos, tasas y contribuciones previstas en las diferentes disposiciones que correspondan a la naturaleza y monto del contrato.
5. Cuidar los bienes entregados para la ejecución del contrato respondiendo por ellos en caso de pérdida o deterioraron imputable al contratista.
6.Recomendar las acciones pertinentes para el mejoramiento y optimización de los procesos y procedimientos administrativos y técnicos en lo relacionado con el objeto contractual.
7.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas
8. contractuales. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presente tales situaciones EL CONTRATISTA deberá informar de tal situación a EL MUNICIPIO y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
9. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
10. Constituir las garantías a favor del Municipio de Fresno con objeto del desarrollo contractual
El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con cedula ciudadanía No **38361853**, ha suscrito con **LA ALCALDIA DE FRESNO TOLIMA**, en los siguientes contratos de prestación de servicio:

1. **Numero de contrato y fecha:** N° 076 de febrero 04 de 2020 al 04 de 05 de 2020
   Objeto: prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para el manejo integral de los sistemas de vigilancia de la oficina de salud del municipio de Fresno Tolima.
   Duración: 60 Meses.
   Valor del contrato: $9.000.000
   Obligaciones del Contratista:
   1. Acompañamiento a las EPS en el seguimiento a los eventos reportados.
   2. Realizar de manera mensual programación y convocatoria del COVE a los integrantes según el Decreto expedido por el despacho del alcalde.
   3.Acompañamiento semanal al reporte del Sivigila de las UPGDS
   4.Reporte semanal Sivigila municipal
   5. Garantizar el buen diligenciamiento de las fichas de notificación por parte de las UPGDS de manera mensual
   6.Control de seguimientos realizados por el grupo de IVC
   7.Capacitacion a las UPGD en el manejo de aplicativo Sivigila
   8. Apoyar la retroalimentación del Sivigila notificando los eventos por cada EAPB de manera mensual Apoyar las jornadas de salud y aseguramiento en el marco de las funciones que se le asignen. Apoyo a las jornadas urbanas de recolección y disposición de caracol africano en articulación con Cortolima según el cronograma.
   9.Apoyar los procesos de mejoramiento de la morgue municipal.
   10. Atender los casos reportados por las UPGDS.
   11. Apoyar los procedimientos realizados por la oficina de salud para el monitoreo, seguimiento y control efectivo de hallazgos y
   12. requerimientos realizados a las EPS'S.
   13. Garantizar la calidad del servicio contratado
   14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilataciones o en trabamientos, que pudieran presentarse.
   15. No acceder apeticiones o amenazas, quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligar a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.
   16. Avisar oportunamente al Municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
   17. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
   18. Atender las observaciones de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.
   19. Conservar en buen estado los elementos que se le sean entregados para el desarrollo del objeto contratado.
   20. Entregar copia de los documentos, memorias o materiales, a la secretaria de Desarrollo Social y la Oficina de Salud, ¡producto del cumplimiento del objeto del contrato, cuando asi lo amerite.
   21. Presentar para el trámite de pago del presente contrato el informe de actividades realizadas y comprobante de pago de seguridad social.
   22. Apoyo continuo a la presentación de informes a los entes de control.
   23. Presentar al Municipio un informe final en donde consigne la discriminación detallada del cumplimiento cabal del objeto del contrato.
   24. Las demás actividades que disponga el directivo de la secretaria.

Alcaldía de FRESNO 2024 - 2027

Contratación

El contrato se encuentra en ejecución actualmente: si No X
El contrato se ejecutó satisfactoriamente hasta su culminación: si: X No
El contrato se terminó de manera satisfactoria: si: X No

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2025.

NOHORA CRISTINA DE LOS RÍOS BEDOYA
secretaria general y de gobierno

PROYECTO: CLAUDIA GALLEGO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
REVISO: NOHORA CRISTINA DE RIOS-SECRETARIA GENRAL Y DE GOBIERNO

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO - CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Una vez revisada la base de datos de Contratación, se constató que la señora **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO**, identificada con CC. **38.361.853,** suscribió con el Municipio de San Sebastián de Mariquita, los contratos que a continuación se relacionan, los cual no genera relación laboral ni prestaciones sociales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993:

No DEL CONTRATO	CODIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	OBJETO	VALOR	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	FECHA DE LIQUIDACION
293	93131704: Servicios de prevención o de control de enfermedades	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN BACTERIOLOGO CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE SALUD INTEGRAL CON ENFOQUE EN SALUD DEL PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VICTIMAS (PAPSIVI) EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN E MARIQUITA DESDE LA MOVILIDAD COMUNITARIA	$ 3.150.000	01DIC2016	01DIC2016	30DIC2016	01FEB2017
69	80101509: Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN BACTERIOLOGIA CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA COMO APOYO A LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA DINAMIZAR MECANISMOS DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD Y REALIZAR SEGUIMIENTO, CARGUE Y EVALUACION DE PROCESOS EN SALUD	$18.000.000	01DIC2017	01FEB2017	01AGO2017	01AGO2017

220	80101509: Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN BACTERIOLOGÍA CON ESPECIALIZACIÓN EN EPIDEMIOLOGÍA COMO APOYO A LA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL – SALUD PUBLICA PARA EL ANALISIS Y TOMA DE DECISIÓN FRENTE A EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, DINAMIZAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN SALUD Y CONSTRUCCIÓN, SEGUIMIENTO, CARGUE Y EVALUACIÓN DE PROCESOS EN SALUD	$6.000.000	01AGO2017	01AGO2017	05OCT2017	05OCT2017
259	80101509: Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN BACTERIOLOGÍA CON ESPECIALIZACIÓN EN EPIDEMIOLOGÍA COMO APOYO A LA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL – SALUD PUBLICA PARA EL ANALISIS Y TOMA DE DECISIÓN FRENTE A EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, DINAMIZAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN SALUD Y CONSTRUCCIÓN, SEGUIMIENTO, CARGUE Y EVALUACIÓN DE PROCESOS EN SALUD	$8.200.000	10OCT2017	17OCT2017	28DIC2017	28DIC2017
25	80101509: Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA COMO APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD PUBLICA, EN ANALISIS Y TOMA DE DECISION FRENTE A EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, CONSTRUCCION, SEGUIMIENTO, CARGUE Y	$18.000.000	12ENE2018	15ENE2018	13JUL2018	18JUL2018

		EVALUACION DE PROCESOS EN SALUD					
131	80101509: Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA COMO APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD PUBLICA, EN ANALISIS Y TOMA DE DECISION FRENTE A EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, CONSTRUCCION, SEGUIMIENTO, CARGUE Y EVALUACION DE PROCESOS EN SALUD	$14.000.000	24JUL2018	26JUL2018	24DIC2018	24DIC2018
28	80101509 Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA COMO APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA REALIZAR ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD PUBLICA, EL ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIÓN FRENTE A EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA, CONSTRUCCIÓN, SEGUIMIENTO, CARGUE Y EVALUACIÓN DE PROCESOS EN SALUD.	ANA$12.000.000	16ENE2019	17ENE2019	16MAY2019	28MAY2019
181	80101509 Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SGSSS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	$21.000.000	04JUN2019	05JUN2019	EN EJECUCIÓN	

Dada en Mariquita Tolima, a solicitud del interesado(a), el día CATORCE (14) del mes de AGOSTO de Dos mil Diecinueve (2019), para los fines que estime pertinentes.

ANDRES AUGUSTO MORENO LOZANO
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO-CONTRATACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE CONTRATACIÓN

LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

Que, **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO,** identificada con cédula de ciudadanía No **38.361.853** expedida en la ciudad de Ibagué presta servicios al Hospital San José E.S.E de San Sebastián de Mariquita, de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicio No 110 del año 2016 con las siguientes especificaciones:

FECHA INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	OBJETO	VALOR	DURACIÓN	ESTADO
01/04/2016	31/12/2016	APOYAR LA REALIZACION DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD.	31.500.000,00	9 meses	En ejecución

Atentamente

SANDRA JIMENA GONZALEZ MARIN
Auxiliar administrativa

CLINICA METROPOLITANA CMO IPS S.A.S
Nit. 80.8000.252-0

EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA CLINICA METROPOLITA CMO IPS S.A.S HONDA

HACE CONSTAR:

Que la Doctora, **MÓNICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO** identificado con cedula de ciudadanía No **38.361.853 De Ibagué,** laboro como Bacterióloga desde el 15 de Noviembre del 2014 hasta el día 30 de Abril del 2016.

Tiempo durante el cual demostró responsabilidad, compromiso y honestidad en todas sus funciones como bacterióloga y empleada con la institución

Esta constancia se expide en Honda, a solicitud del interesado, a los veintisiete (27) días del mes de **Diciembre** del año dos mil dieciséis (**2016**)

C.M.O.
COORDINADOR
ADMINISTRATIVO

PATROCINIO MELO ESPITIA
COORD. ADMINISTRATIVO
CMO SEDE HONDA

Calle 9 No 22ª 134 Avenida Centenario
Teléfono: 2517252 Celular : 3102379208

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA** identificado(a) con **CC** número **38.361.853** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de junio de 2017 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 06 de enero de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Monica Alejandra Salazar Robayo, identificado(a) con CC número 38361853, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 38361853
NOMBRES Y APELLIDOS	Monica Alejandra Salazar Robayo
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	03/02/1984
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/10/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	60 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/10/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 38361853 MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO Desde 01/10/2023 - Vigente

Generado por interfaces 06/01/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO identificado(a) con CC 38361853 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA CC 38361853																												
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																		
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9495837754	1974520953	I	2025-12-02	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																			
9495837754	1974520953	I	2025-12-02	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																			
9495837754	1974520953	I	2025-12-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																			
9495352586	1961570595	I	2025-11-28	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																			
9495352586	1961570595	I	2025-11-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																			
9495352586	1961570595	I	2025-11-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																			
9493812020	1902024686	I	2025-11-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																			
9493812020	1902024686	I	2025-11-04	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																			
9493812020	1902024686	I	2025-11-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																			
9492381146	1830772433	I	2025-10-06	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																			
9492381146	1830772433	I	2025-10-06	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																			
9492381146	1830772433	I	2025-10-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																			
9491018319	1769744722	I	2025-09-11	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																			
9491018319	1769744722	I	2025-09-11	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																			
9491018319	1769744722	I	2025-09-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																			
9489402053	1658353200	I	2025-07-28	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																			
9489402053	1658353200	I	2025-07-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																			
9489402053	1658353200	I	2025-07-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																			

aportes en línea

Certificado de Aportes

APORTANTE: SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA CC 38361853

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9488328651	1647609708	I	2025-07-23	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	
9488328651	1647609708	I	2025-07-23	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	
9488328651	1647609708	I	2025-07-23	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	
9486610480	1543003106	I	2025-06-10	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9486610480	1543003106	I	2025-06-10	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9486610480	1543003106	I	2025-06-10	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9485175750	1473286852	I	2025-05-12	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	
9485175750	1473286852	I	2025-05-12	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	
9485175750	1473286852	I	2025-05-12	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	
9483246917	1422885824	I	2025-04-21	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X										
9483246917	1422885824	I	2025-04-21	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X										
9483246917	1422885824	I	2025-04-21	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X										
9480855454	1280154495	I	2025-02-20	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																	
9480855454	1280154495	I	2025-02-20	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																	
9480855454	1280154495	I	2025-02-20	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																	
9479991464	1210549549	I	2025-01-21	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30																	
9479991464	1210549549	I	2025-01-21	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30																	
9479991464	1210549549	I	2025-01-21	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30																	

Este certificado se expide el día 2026-01-06 a las 10:01.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 287716636

PIB
10:16:23

Bogotá DC, 06 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 38361853:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

OK

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 06 de enero de 2026, a las 10:17:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	38361853
Código de Verificación	38361853260106101744

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:52:07 AM horas del 06/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **38361853**
Apellidos y Nombres: **SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/01/2026 10:53:53 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **38361853** y Nombre: **MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131830009** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional

Inicio | Preguntas frecuentes | Contacto | Normatividad

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:00:15 horas del 06/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **38361853,**
Apellidos y Nombres **SALAZAR ROBAYO MONICA ALEJANDRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA HONDA**, con NIT **811001621-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Imprimir

OK

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 38361853 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/01/2026 11:02 AM

Código Verificación: **5NZVRQBYK8**

Válida hasta: **06/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación:	Detalles
CC	38361853	MONICA	ALEJANDRA	SALAZAR	ROBAYO	Vigente	Ver

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO identificado(a) con CC 38361853 registra la siguiente información:

2025-07-15--11:13:42 PM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	Bacteriología	2008-09-29	10328	DIRECCION TERRITORIAL SALUD DE CALDAS

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

OK

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.361.853 de Ibagué, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Honda, Tolima, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de la Entidad.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la Alcaldía Municipal de Honda, Tolima, a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado por el suscrito en la Hoja de Vida del SIGEP II y/o Registro Único Tributario RUT.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad

Monica Salazar

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
CC 38.361.853
Enero de 2026

CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES

MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 38.361.853 de Ibagué, actuando en calidad de persona natural, manifiesto bajo la gravedad de juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, articulo 127 de la Constitución Nacional, articulo 18 de la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO). Así mismo declaro que no soy susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño. Lo anterior publicado y divulgado de acuerdo a lo consagrado en la Ley 2013 de 2019.

En constancia de lo anterior firmo este documento en el mes de enero de 2026

Monica Salazar

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
CC 38.361.853 DE IBAGUE
ENERO 2026

CERTIFICACION DE NO ESTAR INCURSO EN CONFLICTO DE INTERESES, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO identificado con cédula de ciudadanía No. 38.361.853 de Ibagué, declaro que he leído y entiendo las posibles situaciones causales de conflicto de interés y doy fe de que NO tengo afiliación o relación causal de conflicto de interés que pueda impedirme llevar a cabo mi tarea como contratista, además manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
CC 38361853
ENERO 2026

Mis datos de usuario

Editar

Noticias SECOP

Mis registros

Accesos del usuario

Términos y condiciones de uso

Información del usuario



Cargo	
Título	
Nombre	Mónica alejandra
Apellidos	Salazar robayo
Fecha de Nacimiento	3/02/1984 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nivel Educativo	Posgrado
Género	
¿Tiene alguna discapacidad?	Sí No
Nombre y apellido	Mónica alejandra Salazar robayo
Tipo de documento	
Número de documento	
Dirección	
Código postal	
Estrato	
Ubicación	
País	COLOMBIA
Correo electrónico	monicaalejandrasalazar2016@gmail.com
Teléfono	
Celular	3128080649

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál era la ciudad donde trabajó por primera vez?
Respuesta	Lerida
SMS para recuperar la contraseña	3128080649

Editar