Villavicencio, 20 de enero de 2026

Señor(a)
**DAMARIS SALAZAR LUNA**
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS

**ASUNTO: Designacion de supervisor**

Me permito comunicarle que ha sido designado (a) como Supervisor (a) del siguiente contrato:

| N° CONTRATO | CONTRATISTA | OBJETO |
|---|---|---|
| 2026-2 | OSCAR HERNANDO FONTECHA GAONA ABC SERVITECNIC LTDA | SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA PARA IMPRESIONES FOTOCOPIADO Y ESCANER DE LA INSTITUCION |

Asi mismo, me permito informar las funciones que como supervisor(a) le corresponden asi:

a) Exigir al contratista la ejecucion idonea y oportuna del objeto contratado.

b) Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebracion del mismo.

c) Exigir al contratista los documentos o trabajos producidos, ya sea en medio impreso o por cualquier medio electronico.

d) Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a la seguridad Social.

e) Vigilar la correcta ejecucion del objeto del presente contrato.

f) Proteger los derechos del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecucion del mismo.

g) Remitir oportunamente a la oficina de pagaduria los recibidos a satisfaccion de la prestacion del servicio, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.

h) Informar oportunamente a la rectoria y pagaduria sobre las irregularidades o incumplimientos del contratista en la ejecucion del contrato.

Cordialmente,

Julia Johanna Quiroz M.
Rectora
I.E. ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS
VILLAVICENCIO

**Lic. JULIA JOHANNA QUIROZ MACIAS**
**Rector**

Damaris Salazar Luna
Auxiliar Administrativo
I.E. ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS
VILLAVICENCIO
27/01/2026.