Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9120686
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 1:51:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	2026-018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la administración del Hogar del anciano Santa Ana.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	240 Días
Fecha de inicio de contrato	19 horas de tiempo transcurrido *(26/01/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	25/09/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA DE CAICEDONIA

COLOMBIA, Caicedonia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Julian Esteban Betancur Garcia

COLOMBIA, Caicedonia
Número de documento 1059699706

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Julian Esteban Betancur Garcia	BANCOLOMBIA	Ahorros	77257568299

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Julian Esteban Betancur Garcia* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 3:45:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CARLOS ALBERTO QUINTERO QUICENO* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2026 10:36:05 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9120686_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Alcaldia de Caicedonia
Proceso de Contratación	2026-027
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	27.200.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9120686
Proveedor Julian Esteban Betancur Garcia
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 16 Nº 7-52
Ubicación CO-VAC-76122 - Caicedonia
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Caicedonia
Dirección Carrera 16 Nº 7-52
Código postal 7625045

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 16 # 7-52	COLOMBIA > Valle del Cauca > Caicedonia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9120686

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
27.200.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101509	Verificar y actualizar las Hojas de vida de los adultos mayores vinculados al Hogar del Anciano, el estado actual de cada uno incluido su estado socioeconómico.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
2	80101509	Supervisar que se cumpla el menú del Hogar según la minuta establecida y realizar los ajustes necesarios en caso de algun requerimiento medico especial de alimentación.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
3	80101509	Supervisar que se cumplan las labores de limpieza de las instalaciones y elaborar las propuestas de cronograma de aseo, con el objetivo de mantener las instalaciones con las normas de higiene vigentes	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
4	93141501	Coordinar las actividades de atención integral en salud a los adultos mayores (citas medicas, actividades de prevención y promoción de la salud) con los auxiliares de salud del Hogar.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
5	93141501	Coordinar las actividades de atención psicosocial a los adultos mayores (actividades físicas, ocupacionales, recreativas, deportivas, actividades de prevención y promoción) con el personal de apoyo del hogar.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
6	93141501	Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato y sustentarlos ante las instancias pertinentes	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
7	80111601	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, procesos y procedimientos establecidos en cada área (manipulación de alimentos, aseo, lavandería, ocupación del tempo libre y enfermería); del hogar	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
8	80111601	Apoyar la elaboración de documentos y procesos de la contratación del Hogar según requerimientos del supervisor	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
9	80111601	Coordinar los turnos de trabajo en cada area de acuerdo al talento humano contratado promoviendo una prestación adecuada del servicio.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
10	80111601	Revisar y procurar mantener el buen estado de las instalaciones en cuanto a su mantenimiento y dotación y notificarlas al supervisor para su respectiva gestión.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00

2 CO1.PCCNTR.9120686

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
27.200.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101509	Verificar y actualizar las Hojas de vida de los adultos mayores vinculados al Hogar del Anciano, el estado actual de cada uno incluido su estado socioeconómico.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
2	80101509	Supervisar que se cumpla el menú del Hogar según la minuta establecida y realizar los ajustes necesarios en caso de algun requerimiento medico especial de alimentación.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
3	80101509	Supervisar que se cumplan las labores de limpieza de las instalaciones y elaborar las propuestas de cronograma de aseo, con el objetivo de mantener las instalaciones con	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00

		las normas de higiene vigentes					
4	93141501	Coordinar las actividades de atención integral en salud a los adultos mayores (citas medicas, actividades de prevención y promoción de la salud) con los auxiliares de salud del Hogar.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
5	93141501	Coordinar las actividades de atención psicosocial a los adultos mayores (actividades físicas, ocupacionales, recreativas, deportivas, actividades de prevención y promoción) con el personal de apoyo del hogar.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
6	93141501	Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato y sustentarlos ante las instancias pertinentes	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
7	80111601	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, procesos y procedimientos establecidos en cada área (manipulación de alimentos, aseo, lavandería, ocupación del tempo libre y enfermería); del hogar	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
8	80111601	Apoyar la elaboración de documentos y procesos de la contratación del Hogar según requerimientos del supervisor	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
9	80111601	Coordinar los turnos de trabajo en cada area de acuerdo al talento humano contratado promoviendo una prestación adecuada del servicio.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00
10	80111601	Revisar y procurar mantener el buen estado de las instalaciones en cuanto a su mantenimiento y dotación y notificarlas al supervisor para su respectiva gestión.	8,00	UN	340.000,00	340.000,00	2.720.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No 018 DE 2026.pdf	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No 018 DE 2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Liliana Patricia Fernánd	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	66962840	Guardar y notificar
Supervisor	NORMAN LEANDRO SC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1115186841	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	NORMAN LEANDRO SC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1115186841	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	NORMAN LEANDRO SOTO HERNANDEZ	22 horas de tiempo transcurrido *(26/01/2026 10:35:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CARLOS ALBERTO QUINTERO QUICENO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	27.200.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		27.200.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000003372	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0000049	CDP	No se ha iniciado		27.200.000 COP	00-00-000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	0000068	Presupuestal	-	No se ha	27.200.000	27.200.000	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

(CDP)	iniciado	COP	COP

Saldo de compromisos CDP	27.200.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	27.200.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-