INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 030 Del 12 DE FEBRERO de 2025.

PERIODO 009
01/10/2025 a 31/10/2025

OBJETIVO: Mantener informado al municipio de Apía Risaralda sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	N° 030 del 12 de febrero de 2025		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATISTA:	VICTOR ALFONSO VALENCIA FRANCO		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EN LO RELACIONADO CON ACUEDUCTOS RURALES Y MEJORAMIENTO DE VIAS EN EL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($22.288.373)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN QUE SOBREPASE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISION:	12/02/2025		
FECHA DE INICIO:	12/02/2025		
MODIFICACIONES:			
ADICIONAL EN VALOR:	$7.854.920	FECHA:	27/09/2025
PRORROGAS:	2 MESES 20 DÍAS	FECHA:	27/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/09/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	20/12/2025		

1. **DESARROLLO DEL CONTRATO:**

Como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO PARCIAL 009,** en los siguientes aspectos:

2. **AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

ALCANCES U OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
1. Realizar las visitas de valoración del estado de las vías terciarias y urbanas del municipio, de acuerdo a las solicitudes que le efectúe la Secretaría de Planeación	En el periodo no se recibieron solicitudes para realizar visitas de valoración del estado de vías terciarias y urbanas del municipio

Municipal y emitir los respectivos conceptos sobre su estado	
2. Realizar visitas a los acueductos rurales para elaborar el respectivo diagnóstico y valoración, de acuerdo a las solicitudes realizadas por la secretaría de planeación, en virtud de las peticiones que sobre esta materia le presenta la comunidad apiana	El contratista en el mes de octubre realizó las siguientes actividades: Acompañamiento a los acueductos de las veredas la Maria, Matecaña y la Floresta. Visita para verificar el funcionamiento de la planta de tratamiento de la Maria. Visita para verificar el estado del acueducto de la vereda el Bosque.
3. Realizar acompañamiento en las visitas que sean solicitadas por el comité de riesgo.	En el periodo no se requirió acompañamiento por parte del comité de riesgo.
4. Hacer entrega de las ayudas suministradas desde la secretaría de planeación a la población vulnerable del municipio de Apia, debiendo dejar el soporte de dicha entrega	En el mes de octubre no se requirió del contratista para entrega de ayudas.
5. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos, proyección de oficios y demás trámites de la secretaría de planeación, relacionados con sus alcances.	En el periodo el contratista realizó las siguientes actividades: Visita para verificar el componente ambiental de un predio en la vereda Agualinda. Acompañamiento para verificar que permisos ambientales se requieren para realizar proyecto en el sector del ariete. Visita para verificación de licencia de construcción.
6. Apoyar en la elaboración de presupuestos de obra que requiera la Secretaría de Planeación para mejoramiento y mantenimiento de vías, acueductos rurales.	En el mes el contratista apoyó con la elaboración del presupuesto para mejoras en el centro vida.
7. Informar al supervisor y/o a la secretaria de Despacho, respecto del estado de los trámites y procedimientos que se adelantan y que tiene a su cargo, mediante el uso canales de comunicación acordados. Para lo cual, deberá presentar informes mensuales.	El contratista cumplió con los alcances establecidos.

3. **CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL**

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante el periodo de la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	OCTUBRE		
FECHA DE PAGO	03/09/2025		
N° DE PLANILLA	7980969422		
SIST. SEG SOCIAL	**ARL**	**SALUD**	**PENSION**

AFILIADO	POSITIVA	NUEVA EPS	PORVENIR
APORTE	MUNICIPIO	178.200	228.000

4. **AVANCE FINANCIERO**

CONCEPTO	**VALOR**		**FECHA DEL ACTA**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$22.288.373	
ADICIÓN		$ 7.854.920	
PAGO ACTA 1	$ 1.669.173		05/03/2025
PAGO ACTA 2	$ 2.945.600		03/04/2025
PAGO ACTA 3	$ 2.945.600		02/05/2025
PAGO ACTA 4	$ 2.945.600		04/06/2025
PAGO ACTA 5	$ 2.945.600		02/07/2025
PAGO ACTA 6	$ 2.945.600		01/08/2025
PAGO ACTA 7	$ 2.945.600		03/09/2025
PAGO ACTA 8	$ 2.945.600		02/10/2025
PAGO ACTA 9	$ 2.945.600		06/11/2025
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 4.909.320		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30.143.293	$30.143.293	

5. **CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el PERIODO 009, comprendido entre el 01/10/2025 al 31/10/2025 el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($2.945.600).**

- Cuenta de cobro
- Soporte pago de seguridad social

Para constancia se firma a los seis (06) días del mes de noviembre de 2.025.

GINA HASBLEIDY ALVAREZ ROJAS
Supervisor