



# Unidad de Planeación Minero Energética

F-DO-02\_V3 15/07/2024

Página 1 de 5



Radicado No.: 20261140025253

Fecha: 25-01-2026

		<b>FORMATO DE IDONEIDAD - PERSONA NATURAL</b>				<b>Código: F-GC-020</b>	
		<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>				<b>Fecha: 31/03/2025</b>	
						<b>Versión: 03</b>	
<b>1. Objeto de la Contratación:</b>							
Prestar servicios profesionales para gestionar la comunicación institucional de la UPME, mediante el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias creativas de comunicación interna y externa, posicionamiento de marca institucional, gestión de mensajes y narrativas, producción de contenidos publicitarios y piezas gráficas y audiovisuales, así como la asesoría en campañas de divulgación y sensibilización.							
<b>2. Requisitos exigidos en el estudio previo - Persona Natural:</b>							
Prestación de servicios profesionales		X	Prestación de servicios de apoyo a la gestión		N/A		
Nivel (según resolución de honorarios)		13	Nivel (según resolución de honorarios)		N/A		
<b>Formación académica</b>				<b>Experiencia</b>			
Título técnico, tecnológico, semestres		N/A	Nota:		Para el caso de las ingenierías, la experiencia se debe contar a partir de la expedición de la tarjeta profesional		
Título de pregrado		X	Experiencia general, en meses		22		
Título de posgrado		X	Experiencia específica (en meses)		10		
<b>3. Evaluación de la Hoja de vida del futuro contratista</b>							
Nombre y apellido		JHON SEBASTIAN CHAPARRO CARMONA		Identificación		C.C. 1032472802	
# Tarjeta Profesional		N/A		Fecha de expedición		N/A	
<b>Estudio</b>		<b>Fecha</b>		<b>Institución</b>		<b>Título Obtenido</b>	
POSGRADO		30/10/2018		Universidad Central		Publicista	
POSGRADO		29/7/2022		Universidad Internacional de la Rioja		Máster Universitario en Marketing Digital	
<b>EXPERIENCIA SOLICITADA</b>				<b>MESES</b>			
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>				22 Meses			
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>				10 Meses			
<b>EQUIVALENCIA</b>				Por estudios		Por experiencia	
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>							
No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Descripción breve de la actividad
		INICIAL (DD/MM/A AAA)	FINAL (DD/MM/AA AA)				
1	Ministerio de Minas y Energía	3/02/2025	26/06/2025	0	4	23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la creación de la línea gráfica de las campañas que se adelanten por parte del Ministerio de Minas y Energía.</li> <li>2. Brindar apoyo profesional en la implementación de estrategias de comunicación y marketing digital del Ministerio.</li> <li>3. Apoyar a GCP en la elaboración de piezas de comunicación para los diferentes eventos de interés y otras comunicaciones para medios de comunicación.</li> <li>4. Apoyar el diseño de piezas gráficas de comunicación en múltiples formatos solicitados por el Grupo de Comunicación.</li> <li>5. Apoyar el diseño de piezas gráficas para divulgación de información a través de las redes sociales institucionales.</li> <li>6. Apoyar el diseño de piezas gráficas para transmisión a través de Teams, YouTube o cualquier otro medio de transmisión.</li> <li>7. Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y/o espacios requeridos teniendo en cuenta las indicaciones de la supervisión.</li> <li>8. Atender conforme las indicaciones del supervisor el material gráfico solicitado.</li> <li>9. Hacer uso correcto y responder integralmente por los equipos que le sean proporcionados por el Ministerio de Minas y Energía para la ejecución de las actividades propias del contrato.</li> <li>10. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y su alcance, que le sean asignadas por el o la supervisor (a).</li> </ol>
2	FUNDACIÓN SINERGIA Y SOCIEDAD	1/04/2024	30/06/2024	0	2	29	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir su plan de trabajo alineado con el Plan operativo del proyecto y de manera conjunta con el equipo de coordinación nacional, y realizar los ajustes técnicos y operativos necesarios.</li> <li>2. Elaborar el plan de comunicaciones del proyecto.</li> <li>3. Producir contenido y visibilizar las acciones desarrolladas en el marco del proyecto, así como los resultados de la implementación y las líneas estratégicas, de manera oportuna y pertinente a los diferentes actores involucrados.</li> <li>4. Alinear, en términos de contenidos, imagen y línea del mensaje, a los diferentes aliados y socios que participan del proyecto.</li> <li>5. Acompañar y apoyar de manera permanente al equipo para la elaboración de los documentos técnicos y lineamientos establecidos en el marco del proyecto.</li> </ol>

F-DE-013 V.3

15/07/2024

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.



# Unidad de Planeación Minero Energética



F-DO-02\_V3 15/07/2024

Página 2 de 5



Radicado No.: 20261140025253

Fecha: 25-01-2026

3	FUNDACIÓN SINERGIA Y SOCIEDAD	16/09/2024	31/12/2024	0	3	15	<p>1.Construir su plan de trabajo alineado con el Plan operativo del proyecto y de manera conjunta con el equipo de coordinación nacional, y realizar los ajustes técnicos y operativos necesarios.</p> <p>2.Elaborar el plan de comunicaciones del proyecto.</p> <p>3.Producir contenido y visibilizar las acciones desarrolladas en el marco del proyecto, así como los resultados de la implementación y las líneas estratégicas, de manera oportuna y pertinente, a los diferentes actores involucrados.</p> <p>4.Alinear, en términos de contenidos, imagen y línea del mensaje, a los diferentes aliados y socios que participan del proyecto</p> <p>5.Acompañar y apoyar de manera permanente al equipo para la elaboración de los documentos técnicos y lineamientos establecidos en el marco del proyecto.</p>
4	Ministerio de Salud y protección social	13/03/2023	30/12/2023	0	9	17	<p>1.Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades y presentarlo para aprobación del supervisor</p> <p>2.Apoyar a la Dirección de Epidemiología y Demografía en la elaboración de un documento que dé cuenta del plan de comunicación de riesgo para eventos de interés en salud pública en el marco del Reglamento Sanitario Internacional.</p> <p>3.Apoyar a la Dirección de Epidemiología y Demografía en la elaboración de boletines de gestión integral de comunicaciones de eventos de interés en salud pública tanto de fuentes formales y no formales, así como los boletines de noticias de interés sanitario.</p> <p>4.Apoyar la diagramación del boletín mensual de Eventos Adversos Posteriores a la Vacunación</p> <p>5.Apoyar a la Dirección de Epidemiología y Demografía en la elaboración de piezas de comunicación para los diferentes eventos de interés en salud pública y otras comunicaciones para medios de comunicación.</p> <p>6.Apoyar en la aplicación de la encuesta de autoevaluación de capacidades básicas del Reglamento Sanitario Internacional, relacionada con comunicación de riesgos y participación comunitaria.</p> <p>7.Apoyar a la Dirección de Epidemiología y Demografía en la elaboración de requerimientos, actas, memorias de las reuniones, mesas de trabajo que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y según instrucciones del Supervisor.</p>
5	GRUPO GUILLERMO FERSUSON	1/06/2022	2/02/2023	0	8	1	<p>Coordinar y liderar el proceso de consolidación de los distintos productos y campañas comunicativas que permitan visibilizar el accionar de la Organización, respondiendo a los planes de comunicación establecidos para el desarrollo de cada uno.</p> <p>Acompañamiento al respectivo diseño y ejecución de estrategias comunicativas o planes de comunicación a realizar en los distintos escenarios de carácter Distrital y Nacional.</p> <p>Construcción de planes de comunicación con objetivos claramente definidos y que ayuden a proyectar el desempeño de la organización haciendo uso de contenido de valor teniendo en cuenta la imagen de marca.</p> <p>Generación de iniciativas de comunicación participativa y comunitaria que estén directamente relacionadas con los proyectos en curso y que faciliten la construcción de procesos colectivos.</p> <p>Mantener una comunicación permanente con el equipo para realizar los ajustes pertinentes a los distintos planes comunicativos en curso para el cumplimiento de objetivos del convenio.</p> <p>Liderar procesos de difusión de acciones y logros de la Organización a través de las redes sociales de la misma, logrando su posicionamiento dentro del ecosistema digital</p>
<b>Sumatoria</b>				0	26	85	
<b>Conversión</b>				2	4	25	
<b>TOTAL</b>				2 Años	4 Meses	25 Días	<b>28</b>
<b>TOTAL EN MESES</b>				<b>28 Meses</b>			

F-DE-013 V.3

15/07/2024

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.



# Unidad de Planeación Minero Energética

F-DO-02\_V3 15/07/2024

Página 3 de 5



Radicado No.: 20261140025253

Fecha: 25-01-2026

EXPERIENCIA ESPECÍFICA							
No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Descripción breve de la actividad
		INICIAL (DD/MM/A	FINAL (DD/MM/AA				
1	Ministerio de Minas y Energía	3/02/2025	26/06/2025	0	4	23	1.Apoyar la creación de la línea gráfica de las campañas que se adelanten por parte del Ministerio de Minas y Energías. 2.Brindar apoyo profesional en la implementación de estrategias de comunicación y marketing digital del Ministerio. 3.Apoyar a GCP en la elaboración de piezas de comunicación para los diferentes eventos de interés y otras comunicaciones para medios de comunicación. 4.Apoyar el diseño de piezas gráficas de comunicación en múltiples formatos solicitados por el Grupo de Comunicación. 5.Apoyar el diseño de piezas gráficas para divulgación de información a través las redes sociales institucionales. 6.Apoyar el diseño de piezas gráficas para transmisión a través de Teams, YouTube o cualquier otro medio de transmisión. 7.Realización, diseño y divulgación de las piezas comunicativas para los diferentes componentes y/o espacios requeridos teniendo en cuenta las indicaciones de la supervisión 8.Almacenar conforme las indicaciones del supervisor el material gráfico solicitado. 9.Hacer uso correcto y responder integralmente por los equipos que le sean proporcionados por el Ministerio de Minas y Energía para la ejecución de las actividades propias del contrato 10.Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y su alcance, que le sean asignadas por el o la supervisor (a).
2	FUNDACIÓN SINERGIA Y SOCIEDAD	1/04/2024	30/06/2024	0	2	29	1.Construir su plan de trabajo alineado con el Plan operativo del proyecto y de manera conjunta con el equipo de coordinación nacional, y realizar los ajustes técnicos y operativos necesarios. 2.Elaborar el plan de comunicaciones del proyecto. 3.Producir contenido y visibilizar las acciones desarrolladas en el marco del proyecto, así como los resultados de la implementación y las líneas estratégicas, de manera oportuna y pertinente a los diferentes actores involucrados. 4.Alinear, en términos de contenidos, imagen y línea del mensaje, a los diferentes aliados y socios que participan del proyecto 5.Acompañar y apoyar de manera permanente al equipo para la elaboración de los documentos técnicos y lineamientos establecidos en el marco del proyecto.

F-DE-013 V.3

15/07/2024

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.



## Unidad de Planeación Minero Energética



F-DO-02\_V3 15/07/2024

Página 4 de 5



Radicado No.: **20261140025253**

Fecha: **25-01-2026**

3	FUNDACIÓN SINERGIA Y SOCIEDAD	16/09/2024	31/12/2024	0	3	15	<p>1.Construir su plan de trabajo alineado con el Plan operativo del proyecto y de manera conjunta con el equipo de coordinación nacional, y realizar los ajustes técnicos y operativos necesarios.</p> <p>2.Elaborar el plan de comunicaciones del proyecto.</p> <p>3.Producir contenido y visibilizar las acciones desarrolladas en el marco del proyecto, así como los resultados de la implementación y las líneas estratégicas, de manera oportuna y pertinente a los diferentes actores involucrados.</p> <p>4.Alinear, en términos de contenidos, imagen y línea del mensaje, a los diferentes aliados y socios que participan del proyecto</p> <p>5.Acompañar y apoyar de manera permanente al equipo para la elaboración de los documentos técnicos y lineamientos establecidos en el marco del proyecto.</p>
<b>Sumatoria</b>				0	9	67	<b>11</b>
				<b>Conversión</b>			
				0 Años	11 Meses	7 Días	
				<b>TOTAL EN MESES</b>		<b>11 Meses</b>	
EXPERIENCIA SOLICITADA		EXPERIENCIA ACREDITADA		¿CUMPLE O NO CUMPLE LA EXPERIENCIA?			
EXPERIENCIA SOLICITADA	MESES	MESES					
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>	22 Meses	28 Meses	Cumple				
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>	10 Meses	11 Meses	Cumple				
<b>4. Conclusión</b>							
Idoneidad y experiencia de la persona natural: Verificados los documentos presentados por el futuro contratista, se concluye que cumple con los requisitos de experiencia y formación académica exigidos en el estudio previo de la presente contratación.							
<b>Elaboró</b>	Santiago Restrepo Orjuela GIT Gestión Contractual						
<b>Fecha de elaboración:</b>		25/01/2026					

F-DE-013 V.3

15/07/2024

**Recuerde:** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera **"Copia No Controlada"**. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.



## Unidad de Planeación Minero Energética



F-DO-02\_V3 15/07/2024

Página 5 de 5



Radicado No.: **20261140025253**

Fecha: **25-01-2026**

SANTIAGO RESTREPO ORJUELA

Grupo De Gestion Contractual

Elaboró: SANTIAGO RESTREPO ORJUELA

Revisó: SANTIAGO RESTREPO ORJUELA

Aprobó: SANTIAGO RESTREPO ORJUELA