Fecha:	23	de	ENERO	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.03-19.13.0086-2026** **De** **09 DE ENERO DEL 2026**

Disponibilidad presupuestal: No. 5500006808 del 5 de enero del 2026.

Registro presupuestal: No. 5600099206 del 10 de enero del 2026.

Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/06: Ingresos corrientes de Libre Destinación / OFIC PARA LA TRANSPA / Servicios prestados / Lucha contra la corrupción / REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN LA IMPLEMENTACION.

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida.

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.

Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del
Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente

Subprograma: Lucha contra la corrupción.

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06

Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.
Posición Presupuestaria: 2-320202008: Servicios prestados a las empresas y servicios de **Cuenta Mayor** 5507052202 - Servicios

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	ANA CRISTINA RENTERÍA CASTILLO Contratista C.C: 1.010.104.395 De Cali Valle

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública a nivel central y descentralizado en el marco de gobierno abierto. B) Realizar material de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar actividades de Socialización y acompañamiento en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ENERO 2026.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **16,66 %**
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	**------**	**------**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **1.03-19.13.0086-2026**. Certifico como supervisión del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No. 1**, presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Presentación de los nuevos integrantes, revisión y explicación del cronograma del plan de trabajo del presente año. Asimismo, se solucionaron dudas sobre la nueva contratación, se informó que se debe revisar los mapas de riesgos 2026 de las secretarias a cargo para su aprobación. Posteriormente, se explicó cómo realizar el documento del reporte de campo para la entrega de la cuenta de cobro, y compromisos. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.01, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó en reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de los mapas de riesgos 2026 que se enviaron y los que faltan por radicar, explicación del documento entregable del reporte de campo para la entrega de la cuenta de cobro, distribución de las dependencias y secretarias a cargo para el presente año. También,

se realizó una explicación general de la herramienta de mapas de riesgos actualizada, y compromisos. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.02, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó en reunión de trabajo de manera presencial con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Próximos temas para capacitar al equipo en Control social y Sarlatf, también se informó que por petición de Control Interno solo se va a realizar un solo monitoreo al año en el programa de PTEP y que desde ahora se va a sensibilizar a las Dependencias y Secretarias sobre la versión 7 del Programa PTEP y su anexo en Mapas de Riesgos y por último se mencionó cuales borradores de los Mapas de Riesgos no se han enviado, para gestionar él envió. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.03, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó en reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de las Dependencias que necesitan mesas técnicas para la construcción de mapas de riesgos 2026, asimismo se revisó el correo electrónico para verificar cuales mapas sean enviado a último momento y realizar seguimiento con las Dependencias faltantes, luego se indicó los documentos entregables para la cuenta de cobro y él envió de la actualización de la declaración de declaración de rentas. Por último, se asignaron compromisos. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.05, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Realizó el seguimiento y verificación del ítem de contratación en curso publicado en la página web de las Secretarías de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Posteriormente, la información recopilada fue registrada y consolidada en una matriz en Excel, conforme a lo establecido en el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y control.

Elaboró el reporte de campo en el cual se consignaron los siguientes temas; La revisión y las recomendaciones efectuadas a los borradores de los Mapas de Riesgos de Corrupción 2026 de las Secretarías de Turismo y Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. Adicionalmente, se incluyó la información recopilada sobre la contratación en curso de las Secretarías a cargo, conforme a lo establecido en el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y seguimiento.

Se comunicó vía WhatsApp con las Secretarías a cargo de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de

solicitar él envió de los borradores de los Mapas de Riesgos de corrupción 2026, debido a que no fueron enviados vía correo electrónico el mes pasado.

Revisó y analizó el borrador del Mapa de Riesgos de Corrupción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de identificar observaciones en cada uno de los riesgos de corrupción formulados. Posteriormente, se elaboraron y remitieron dichas observaciones vía correo electrónico a los enlaces de Transparencia Carolina Caicedo y Andrés Ortiz, con copia al profesional José David Bonilla. Las observaciones fueron basadas en las Guías de Administración del Riesgo y Gestión del Riesgo de Corrupción versiones 4, 5 y 6 de la Función Pública, con el propósito de fortalecer el documento y asegurar su alineación con la normativa y lineamientos vigentes.

Revisó y analizó el borrador del Mapa de Riesgos de Corrupción 2026 de la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de identificar observaciones en cada uno de los riesgos de corrupción formulados. Posteriormente, se elaboraron y remitieron dichas observaciones vía correo electrónico a los enlaces de Transparencia Alejandro Vivas y Jhon Ortega, con copia al profesional José David Bonilla. Las observaciones fueron basadas en las Guías de Administración del Riesgo y Gestión del Riesgo de Corrupción versiones 4, 5 y 6 de la Función Pública, con el propósito de fortalecer el documento y asegurar su alineación con la normativa y lineamientos vigentes.

Participó en reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, con el propósito de explicar y dar el paso a paso del procedimiento para la correcta elaboración de cada formato de la cuenta de cobro, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Realizó verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra en las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato**: La contratista para el pago de la cuota número UNO (1) se adjuntan las certificaciones de afiliación de la EPS (S.O.S), AFP (PROTECCIÓN) y la ARL (POSITIVA).** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	18.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	15.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA.
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**16**		**FEBRERO**		**2026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()				
23	días del mes de	**ENERO**	de	**2026**

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
CÉDULA: 1.010.104.395 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO: 1.03-19.13.0086-2026
VALOR DE CONTRATO: $ 18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE ENERO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 23 DE ENERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública a nivel central y descentralizado en el marco de gobierno abierto.	Participé en reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Presentación de los nuevos integrantes, revisión y explicación del cronograma del plan de trabajo del presente año. Asimismo, se solucionaron dudas sobre la nueva contratación, se informó que se debe revisar los mapas de riesgos 2026 de las secretarias a cargo para su aprobación. Posteriormente, se explicó cómo realizar el documento del reporte de campo para la entrega de la cuenta de cobro, y compromisos. Esta evidencia se encuentra

	consignada en el acta No.01, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública". Participé en reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de los mapas de riesgos 2026 que se enviaron y los que faltan por radicar, explicación del documento entregable del reporte de campo para la entrega de la cuenta de cobro, distribución de las dependencias y secretarias a cargo para el presente año. También, se realizó una explicación general de la herramienta de mapas de riesgos actualizada, y compromisos. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.02, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública". Participé en reunión de trabajo de manera presencial con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Próximos temas para capacitar al equipo en Control social y Sarlatf, también se informó que por petición de Control Interno solo se va a realizar un solo monitoreo al año en el programa de PTEP y que desde ahora se va a sensibilizar a las Dependencias y Secretarias sobre la versión 7 del Programa PTEP y su anexo en Mapas de Riesgos y por último se mencionó cuales borradores de los Mapas de Riesgos no se han enviado, para gestionar el envió. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.03, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública". Participé en reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de las Dependencias que necesitan mesas técnicas para la construcción de mapas de riesgos 2026, asimismo se revisó el correo electrónico para verificar cuales mapas sean enviado a último momento y realizar seguimiento con las Dependencias faltantes, luego se indicó los documentos entregables para la cuenta de cobro y el envió de la actualización de la declaración de declaración de rentas. Por último, se asignaron compromisos. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.05,

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

	archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".
B) Realizar material de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé el seguimiento y verificación del ítem de contratación en curso publicado en la página web de las Secretarías de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Posteriormente, la información recopilada fue registrada y consolidada en una matriz en Excel, conforme a lo establecido en el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y control. Elabore el reporte de campo en el cual se consignaron los siguientes temas; La revisión y las recomendaciones efectuadas a los borradores de los Mapas de Riesgos de Corrupción 2026 de las Secretarías de Turismo y Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. Adicionalmente, se incluyó la información recopilada sobre la contratación en curso de las Secretarías a cargo, conforme a lo establecido en el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y seguimiento.
C) Realizar actividades de Socialización y acompañamiento en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Me comunique vía WhatsApp con las Secretarías a cargo de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de solicitar el envió de los borradores de los Mapas de Riesgos de corrupción 2026, debido a que no fueron enviados vía correo electrónico el mes pasado. Revisión y análisis del borrador del Mapa de Riesgos de Corrupción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de identificar observaciones en cada uno de los riesgos de corrupción formulados. Posteriormente, se elaboraron y remitieron dichas observaciones vía correo electrónico a los enlaces de Transparencia Carolina Caicedo y Andrés Ortiz, con copia al

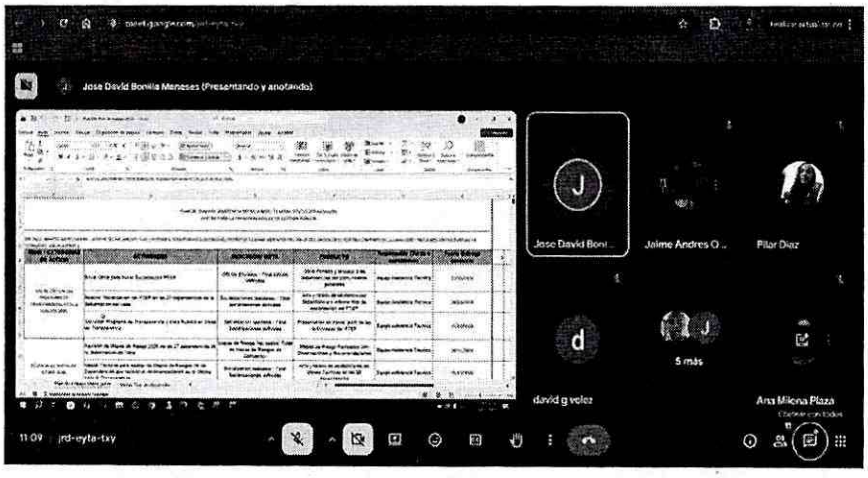
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

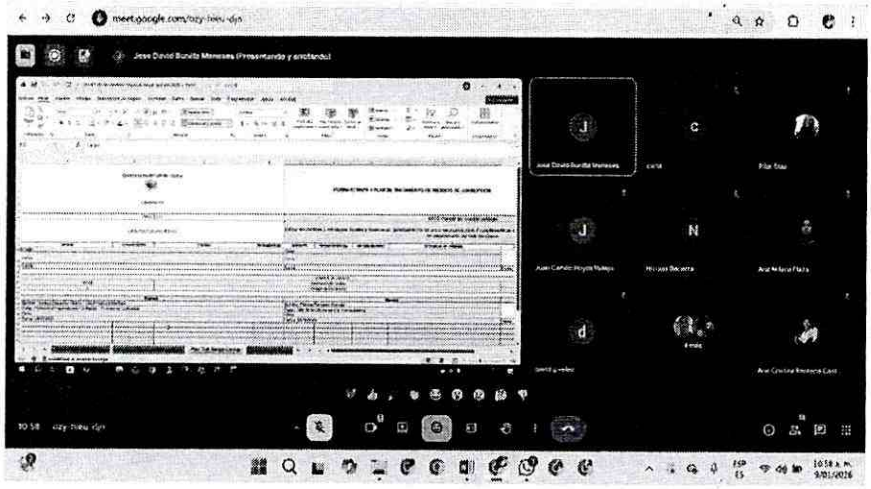
	profesional José David Bonilla. Las observaciones fueron basadas en las Guías de Administración del Riesgo y Gestión del Riesgo de Corrupción versiones 4, 5 y 6 de la Función Pública, con el propósito de fortalecer el documento y asegurar su alineación con la normativa y lineamientos vigentes. Revisión y análisis del borrador del Mapa de Riesgos de Corrupción 2026 de la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de identificar observaciones en cada uno de los riesgos de corrupción formulados. Posteriormente, se elaboraron y remitieron dichas observaciones vía correo electrónico a los enlaces de Transparencia Alejandro Vivas y Jhon Ortega, con copia al profesional José David Bonilla. Las observaciones fueron basadas en las Guías de Administración del Riesgo y Gestión del Riesgo de Corrupción versiones 4, 5 y 6 de la Función Pública, con el propósito de fortalecer el documento y asegurar su alineación con la normativa y lineamientos vigentes.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participe en reunión de trabajo de manera virtual con el equipo de asistencia técnica a nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, con el propósito de explicar y dar el paso a paso del procedimiento para la correcta elaboración de cada formato de la cuenta de cobro, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Realicé verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

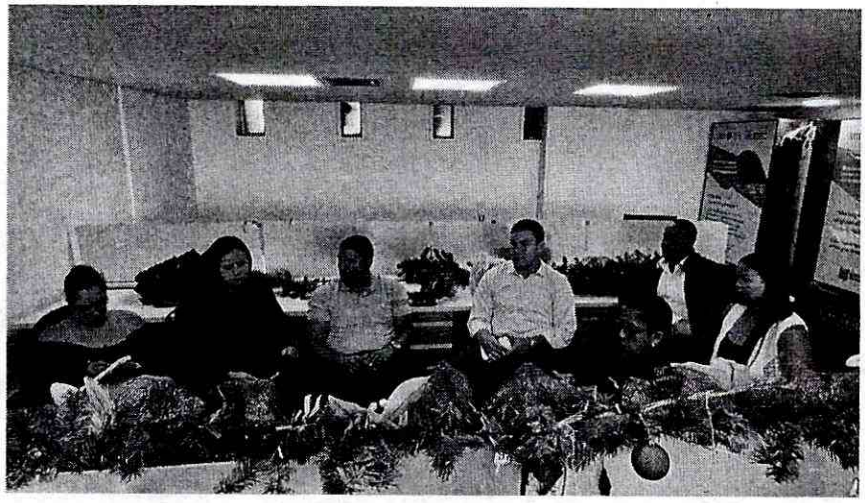
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

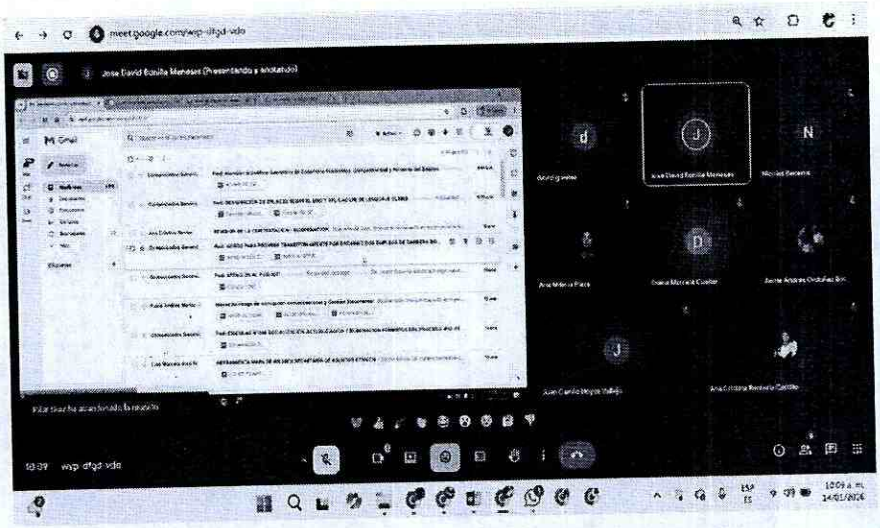
Obligación específica A:







INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Obligación específica B:

REVISION DE LA CONTRATACION - GOBERNACION

Ana Cristina Renteria Castillo <anarenteria.transparencia@gmail.com>
19:23 (hace 0 minutos)
para jdbonilla

Buena tarde Jose.

Te envio el documento en excel de la revisión de la contratación en curso con corte al 31 de Diciembre del 2025, en las Secretarias a cargo como lo son Turismo y Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a lo estipulado en el manual de transparencia y acceso a la información pública. Además, envió un documento en word con las evidencias de la información encontrada.

Att:
Ana Cristina Renteria Castillo
Contratista
Oficina de Transparencia de la Gestión Pública

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail · Añadirlo todo a Drive

Contratación en ... Evidencias revisi...

Responder Reenviar

Envió de Informe Ejecutivo - Contratación en curso y Mapas de Riesgos 2026

Ana Cristina Renteria Castillo <anarenteria.transparencia@gmail.com>
20:52 (hace 0 minutos)
para jdbonilla

Buena noche José.

Te envio el informe ejecutivo de la revisión de la contratación en curso y mapas de riesgos de corrupción – vigencia 2026 en las Secretarias a cargo de Desarrollo Económico y Competitividad y Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Att.
Ana Cristina Renteria Castillo
Contratista
Oficina de Transparencia de la Gestión Pública

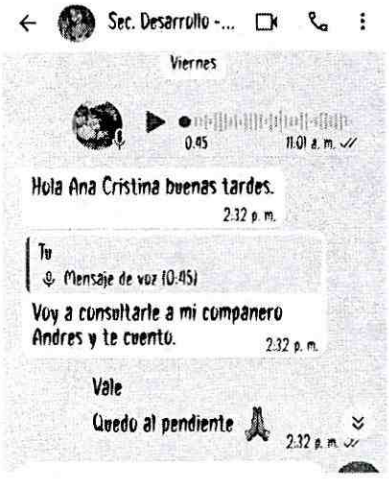
Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Informe ejecutivo...

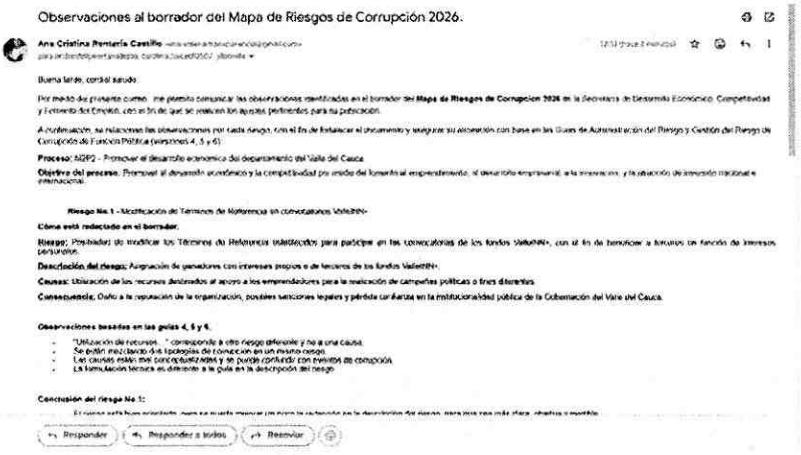
Responder Reenviar

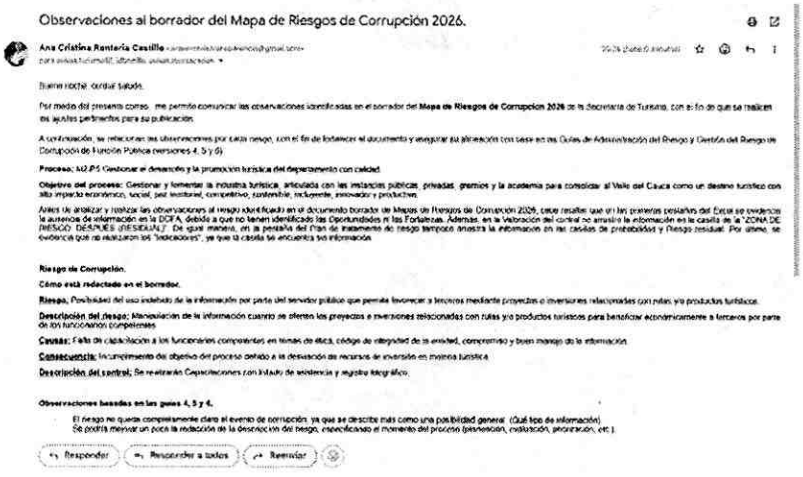
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Obligación específica C:



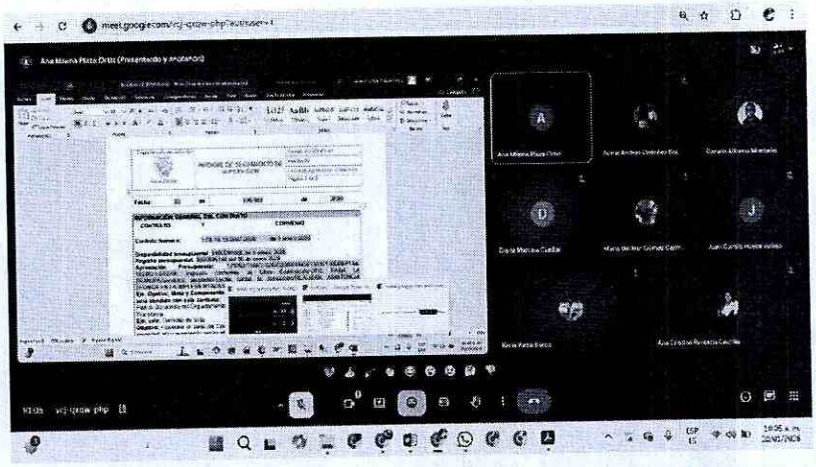


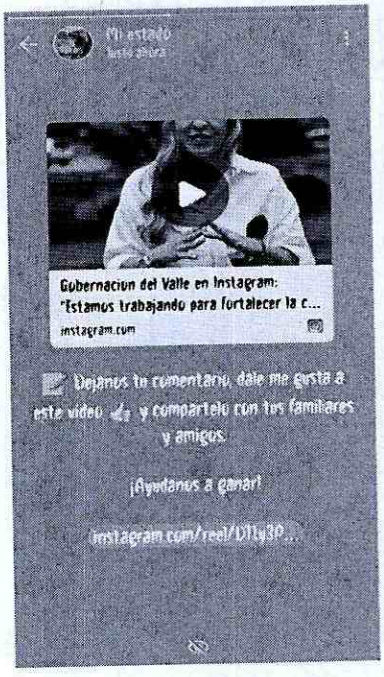




INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Obligación específica D:









Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CRISTINA RENTERIA.

ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
Cedula No. 1.010.104.395 de Cali.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS152181

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	23/01/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-01-23
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO		
NIT / Número de Documento	10101043959	Dirección:	CALLE 1 oeste # 52-370 apto 121
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	anacristina101030@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0086 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099206,, Nro planilla:CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR,CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:3000ebedaa0fddf85e466b6c1539b8fa1074406abac7ccd1536062926161b8d8fabfe6683fa9b1c8e86161d26f6d7d1f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO identificado con **Cédula Ciudadanía 1010104395** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/01/10
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2026/01/10
Fecha Fin del Contrato	2026/06/30
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2026/06/30

Esta certificación se expide a los 2026/01/10.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO , identificado(a) con CC 1010104395 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 06/08/2012 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/01	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/02	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/03	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/04	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/05	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/06	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/07	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/08	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/09	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/10	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/11	30
CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	CC	1010104395	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO	2025/12	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los TRECE (13) días del mes de ENERO del año 2026.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA** identificado(a) con **CC** número **1.010.104.395** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 07 de agosto de 2013 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 13 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**