INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPGOPS-003-26

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	AMANDA QUINTERO TRUJILLO
No. DE IDENTIFICACIÓN	51735691
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría contable y tributaria y en general manejar todos los asuntos contables del CONSEJO PROFESIONAL DE GEOLOGÍA
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 meses
VALOR MENSUAL honorarios	$3.502.827
VALOR TOTAL	$ 42.033.927
FECHA ACTA DE INICIO	Enero 05 de 2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	
SUSPENSION	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2026
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Mes de ENERO de 2026

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas	**Actividades, evidencias y ubicación**
Revisión general de la contabilidad en el software contable proporcionado por la entidad	Cierre de información 2025 y registro de información inicial enero 2026. Evidencia: correos, Software
Registro, seguimiento y presentación de informes del presupuesto de la entidad	Ajuste al salario mínimo aprobado para el 2026. Preparación para presentación a Junta Directiva en febrero.
Elaboración y presentación de Estados Financieros ante la Junta Directiva en la periodicidad que se requiera	Preparación de cifras a diciembre 31 para generar cierre contable con ajustes. Trabajo en Oficina del Consejo, enero 20
Preparar y presentar las declaraciones tributarias de manera mensual, bimestral o cuatrimestral debidamente soportadas con la contabilidad y según requerimientos normativos	Preparación de declaración de retefuente para presentación en enero de 2026

Preparar y presentar las obligaciones periódicas exigidas por los organismos de fiscalización, tales como la Contaduría General de la nación, Contraloría General de la República y DIAN	Preparación y presentación de información mensual y semestral a la contraloría
Soportar a la entidad en decisiones laborales, comerciales, financieras y tributarias, de manera presencial, remota y telefónica	Se atendieron todas las consultas, según requerimientos, de forma presencial, telefónica y a través de correos electrónicos. teniendo comunicación constante.
Conciliación bancaria mensual	Conciliación anual para cierre contable. Evidencia: Software Kubapp
Las demás actividades Inherentes a la contaduría pública	Preparación y envío de CDP y RP para contratación anual 2026. Liquidación y envío de intereses de cesantías a ser cancelados en enero de 2026
Realizar planeación tributaria de la entidad, con el propósito de reducir las tasas en impuestos, dentro la normativa fiscal vigente.	Preparación de informe para presentación en junta de febrero
Hacer seguimiento y desarrollar el plan de mejoramiento presentado a la contraloría general de la nación, con ocasión de la auditoría realizada en el año 2023 y 2025	Se presenta seguimiento al plan de mejoramiento 2023 con el 100% de ejecución. El Plan de mejoramiento 2025 se presentó finalizando 2025 y se debe hacer seguimiento semestral
Revisión de las políticas contables aplicables para el consejo, de acuerdo al marco normativo NIIF para Pymes.	Se revisarán en febrero, con ocasión de la presentación de estados financieros para marzo de 2026
Revisar y corregir la parametrización del software contable Kubapp en los módulos de contabilidad, nómina y presupuesto.	Se sigue trabajando en el software y realizando ajustes cuando se requiera

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES
Planilla No. 41443115 Mi planilla
Fecha de pago: 23-01-2026

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Compensar EPS	218900
PAGO APORTES PENSIÓN	No aplica, por ser pensionada	0
PAGO RIESGOS LABORALES	ARL Sura	9.200
	TOTAL	228.100

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social).

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPGOPS-003-26



AMANDA QUINTERO TRUJILLO
C.C. 51.735.691 de Bogotá