Villa de Leyva, 22 de enero de 2026

Señores
**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA**
Oficina Asesora Jurídica
Ciudad

**ASUNTO:** Propuesta Económica

Respetados Señores:

De la manera más atenta me permito presentar propuesta, con el fin de ofrecer mis servicios en el desarrollo de la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PEDAGÓGICOS DIRIGIDOS A PRIMERA INFANCIA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CAMILO TORRES DE VILLA DE LEYVA"

El valor por cancelar por concepto de prestación de servicios es la suma de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 18.270.000),** Incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar de acuerdo a las siguientes actividades, así:

1. Formular y presentar para la primera cuenta el PLAN DE ACCIÓN en el que se incluyan las actividades a realizar durante la vinculación en la biblioteca Municipal Camilo Torres.
2. Realizar cronograma de actividades específicas mensuales, y presentarlo adicional al informe de actividades.
3. Apoyar el uso y cuidado de los espacios de la biblioteca y de importancia para el desarrollo de los programas de la biblioteca Municipal Camilo Torres y artísticos.
4. Entregar el espacio usado de manera limpia y organizada al finalizar cada taller.
5. Socializar cuentos de forma voluntaria a partir del conocimiento de cada persona y luego crear una estrategia, “Cuenta cuentos”
6. Realizar capacitaciones a los diferentes docentes da las instituciones públicas en rutas de atención.
7. Fomentar la Biblioteca inclusiva, para todos los usuarios y usuarias de la biblioteca Camilo Torres y de esta forma fomentar la inclusión de niños, adolescentes, adultos, necesidades educativas especiales y población LGBTI
8. Desarrollar y fomentar las competencias ciudadanas como la empatía, el respeto, entre otras, que permitan visiones propias y la participación activa en el entorno con mayor compromiso social a través de talleres de historia, poesía, el arte y a la escritura de creación de historias.
9. Desarrollar estrategias de lectura y escritura con acompañamiento emocional con los usuarios de todas las poblaciones como: niños, adolescentes, adultos, necesidades educativas especiales y población LGBTI, se logre un bienestar personal, social y educativo.
10. Brindar un espacio de escucha activa personalizada para las personas que requieran apoyo emocional como apoyo en el manejo de las emociones en niños, adolescentes, adultos, necesidades educativas especiales y población LGBTI.
11. Crear espacios donde la comunidad Villa Leyvana, comparta e imparta sus conocimientos en los diferentes espacios de las instalaciones y sus herramientas audiovisuales, y así lograr una biblioteca activa, con la estrategia “Biblioteca cultural y participativa”
12. Fomentar la Biblioteca con estrategias de lectura y escritura en veredas y sectores rurales con la estrategia casitas del saber.
13. Realizar una base de datos mensual de la población atendida con el fin de implantar estrategias de creación de público.

14. Presentar informe mensual de cada jornada realizada, descripción detallada de la actividad, planilla de asistencia, y la evidencia fotográfica.
15. Diligenciar las planillas de asistencia a veredas, igualmente de los estudiantes.
16. Apoyar los eventos artísticos y culturales que se organicen por la Secretaría de Educación de Cultura y Deportes y otros, como parte del desarrollo cultural y turístico del municipio
17. Las demás asignadas por el supervisor

**Forma de Pago:** El Municipio pagará el valor del presente contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal mediante ACTAS PARCIALES por la prestación del servicio por valor de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($18.270.000).** Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que, no me encuentro en causal de inhabilidad e incompatibilidad alguna, consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que me impiden celebrar y ejecutar contratos con el municipio.

Agradezco su atención prestada y quedo atenta a la aceptación de la presente propuesta.

Cordialmente,



_____

**Nombre LINA MARIA CORREDOR PEÑA**
**CC N 40038713 de Tunja**
**Correo Electrónico: linacorredor2oo8@hotmail.com**
**Contacto: 3105625412**