

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FT-A-110.1-4-37
		VERSIÓN: 12
		VIGENTE DESDE: 24 de febrero de 2025

CONTRATO IDECUT-437 INFORME No.7	
PERIODO DEL INFORME	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025
NUMERO DE INFORME	7 DE 7
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
TIPO DE INFORME	MENSUAL

INFORMACIÓN GENERAL							
CONTRATISTA			JOSE LEON DIAZGRANADOS JARA				
NIT / CC	79.999.656		DIGITO VERIFICACIÓN		6		
SUPERVISOR	OSWALDO LEON CABALLERO		NIT / CC	79.187.616			
CARGO	SUBGERENTE DE CULTURA		ÁREA	CULTURA			
OBJETO CONTRACTUAL			PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y CONTRACTUALES QUE SE DERIVAN DEL DESARROLLO HABITUAL DE LA SUBGERENCIA DE CULTURA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		DÍA		MES		AÑO	
		2		4		20 25	
FECHA INICIO DE CONTRATO		DÍA		MES		AÑO	
		2		5		20 25	
No. CDP INICIAL	2025000361		VALOR	\$		27.500.000,00	
No. CDP ADICION	2025000795		VALOR	\$		3.333.333,00	
No. CRP	2025000606		VALOR	\$		27.500.000,00	
FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN CONTRATO		DÍA		MES		AÑO	
		3		0		20 25	
MODIFICACIONES CONTRACTUALES							
ADICIÓN No. 1	FECHA	10/11/2025	No. RP	VALOR		\$ 3.333.333,00	
ADICIÓN No. 2	FECHA		No. RP	VALOR		\$ -	
PRÓRROGA 1	20 DÍAS		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN			30/12/2025	
PRÓRROGA 2	0 DÍAS y/o MESES		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				
SUSPENSIÓN 1	FECHA INICIO		FECHA TERMINACIÓN				
SUSPENSIÓN 2	FECHA INICIO		FECHA TERMINACIÓN				
FECHA DE REINICIO			N/A				
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			6 MESES Y 5 DÍAS				
PORCENTAJE AVANCE EN TIEMPO			100%				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (En relación a los bienes y servicios recibidos)			100%				

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES			
No.	OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE	
		SI	NO
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que	X	
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del IDECUT	X	
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le	X	
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información	X	
5	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el IDECUT o a la cual accede en	X	
6	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa	X	
7	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el	X	
8	Informar a la entidad administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice	X	
9	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el IDECUT, a través del supervisor	X	
10	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de	X	
11	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la	X	
12	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	X	
13	Informar al IDECUT sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del	X	
14	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite a los pagos en los tiempos	X	

15	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en	X	
16	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en	X	
17	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	X	
18	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del IDECUT que fueron	X	
19	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y	X	
20	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato en caso de	N/A	
21	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	X	
22	Tramitar en la plataforma SECOP II las cuentas de cobro antes del vencimiento del plazo del contrato, incluida	X	
23	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	X	

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CUMPLE		No se requiere para el periodo
		SI	NO	
1	Realizar el acompañamiento jurídico de los procesos de contratación en cualquiera de las modalidades establecidas por ley y elaborar los documentos jurídicos necesarios para adelantar tales procesos, originados en la Subgerencia de Cultura.	X		
2	Proyectar modelos y/o revisar las minutas de los contratos, convenios y actos administrativos propios de la actividad precontractual, contractual y postcontractual y en general estructurar los contratos, adiciones y convenios relacionados con los	X		
3	Sustanciar y proyectar las respuestas a peticiones, independiente de su naturaleza, que sean radicadas en la Subgerencia de Cultura y entregar al abogado del Instituto los soportes de respuesta y envió.	X		
4	Adelantar la publicación de las diferentes actuaciones en la plataforma virtual SECOP II, de los procesos contractuales que le hubiesen sido asignados, desde la Subgerencia de Cultura.	X		
5	Apoyar jurídicamente a la entidad en la revisión de documentos necesarios para la liquidación de los diferentes contratos y convenios suscritos por la entidad en el desarrollo de los programas y proyectos del Instituto, que provengan de la Oficina de	X		
6	Asistir jurídicamente a la Subgerencia de Cultura en las diferentes actuaciones y decisiones administrativas que deban realizarse.		X	Para el periodo del 01 de diciembre al 30 de diciembre no se realizó esta obligación
7	Sustanciar actos administrativos que den cumplimiento al funcionamiento y metas de la Subgerencia de Cultura.	X		
8	Acompañar y asistir a la Subgerencia de Cultura en la verificación de los reportes emitidos a los diferentes entes de control.		X	Para el periodo del 01 de diciembre al 30 de diciembre no se realizó esta obligación
9	Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la supervisión del contrato, conforme al objeto de este.		X	Para el periodo del 01 de diciembre al 30 de diciembre no se realizó esta obligación

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones específicas del contrato

NOTA: La ejecución de actividades relacionadas con cada obligación, se verifica en el informe de actividades No. 7 del periodo 01 de diciembre al 15 de diciembre
 NOTA 2: En caso de que no se genere avance en alguna obligación específica, indicar en el recuadro "Ninguna para el periodo". Justificando el porqué no se realizó

APORTES SEGURIDAD SOCIAL (El diligenciamiento de las casillas solo aplica para personas naturales)

IBC \$ 2.000.000,00

NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	COMPENSAR
NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	POSITIVA
NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE PENSIÓN	COLPENSIONES

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista cumple en términos de calidad y oportunidad con todas las obligaciones contractuales, el suscrito supervisor por medio del presente documento autoriza y avala el siguiente pago:

PAGO No. 7 VALOR \$ 5.000.000,00

VALOR EN LETRAS CINCO MILLONES DE PESOS

No. CUENTA BANCARIA

AHORRO	CORRIENTE
X	

CUENTA No.
698926242-67

ENTIDAD BANCARIA

BANCOLOMBIA

RUBROS PRESUPUESTALES AFECTADOS		
No.	RUBRO	VALOR
1	2.3 1 33 3301 3301095 154 2024004250084 3-0502	\$ 5.000.000,00
		\$ -
	TOTAL	\$ 5.000.000,00

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de rubros presupuestales afectados

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO			
No.	No. ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR PAGADO
1	2025001215	04/07/2025	\$ 1.000.000,00
2	2025001692	14/08/2025	\$ 5.000.000,00
3	2025001984	05/09/2025	\$ 5.000.000,00
4	2025002547	15/10/2025	\$ 5.000.000,00
5	2025003017	10/11/2025	\$ 5.000.000,00
6			\$ 5.000.000,00
	VALOR TOTAL PAGADO		\$ 26.000.000,00

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO			
No.	CONCEPTO	DEBE	HABER
1	Valor total del Contrato	\$ 30.833.333,00	\$ -
2	Valor Ejecutado Pagado (cuentas con ordenes de pago)	\$ -	\$ 26.000.000,00
3	Valor Ejecutado por Pagar (cuenta actual)	\$ -	\$ 5.000.000,00
4	Valor por ejecutar	\$ -	-\$ 166.667,00
5	Valor por liberar (Liquidar)	\$ -	\$ -
VALOR TOTAL		\$ 30.833.333,00	\$ 30.833.333,00

AVANCE FINANCIERO			
Valor Ejecutado Pagado (cuentas con ordenes de pago)	\$ 26.000.000	% PAGOS REALIZADOS	84%
% PAGOS PENDIENTES POR REALIZAR A LA FECHA DE ESTE INFORME			16%

OBSERVACIONES GENERALES SOBRE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:	SI	NO
		X

En caso afirmativo, descripción sucintamente de los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad	SI	NO
		X

En caso afirmativo, descripción sucintamente de los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO	SI	NO
	X	

En caso negativo explicar razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: (Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

No.	ACTIVIDAD	PRODUCTO A ENTREGAR

SEGUIMIENTO RIESGOS

En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?	SI	NO
		X

En el evento que la anterior respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

VALIDACIÓN CUMPLIMIENTO ENTREGA PRODUCTOS

No. CONTRATO / CONVENIO

SE CUMPLIO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	SI	NO
		X

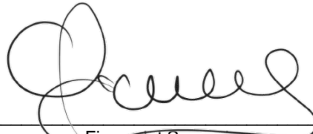
RELACIÓN DE BIENES O PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIÓN	PRODUCTO A ENTREGAR	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	PRODUCTO CERTIFICADO	CUMPLE	
				SI	NO

CONCLUSIONES

Yo OSWALDO LEON CABALLERO en calidad de Supervisor del contrato No. 437 de 2025, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a (paz y salvo o quedando un saldo por ejecutar a favor del IDECUT ó a favor del Contratista, según corresponda) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá al mes de diciembre del 2025



Firma del Supervisor
OSWALDO LEON CABALLERO
Subgerente de Cultura