	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHITARAQUE</b> <b>NIT. 800.034.476-0</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>F-GCT-01</b> <b>Versión 1</b>	<b>Página 1 de 2</b> <b>07-06-16</b>
<b>CONTRATACIÓN</b>			


**CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL.**

Por medio del presente escrito y dando cumplimiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta que para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales, no es necesario obtener previamente varias ofertas; deja constancia que de acuerdo con la propuesta de **CARLOS ANDRES RONDON GONZALEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.181.086 de Tunja y portador de la tarjeta profesional No. 178057 del CSJ, cumple con la idoneidad y experiencia para ejecutar el contrato de prestación de servicios profesionales, que tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA INTERNA, EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE TALENTO HUMANO QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE CHITARAQUE BOYACÁ".

De la misma manera, se deja expresa constancia que el interesado presentó con su propuesta, es decir, acreditó su idoneidad mediante propuesta económica, así mismo de acuerdo al requerimiento de la entidad para esta contratación directa allega los siguientes documentos:

<b>1.1. CAPACIDAD JURÍDICA</b>
<p>Para acreditarla capacidad jurídica el contratista deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente</li> <li>• Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades e impedimentos.</li> <li>• (para personas jurídicas) Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio dentro de los 90 días anteriores.</li> <li>• Hoja de vida formato único SIGEP</li> <li>• Declaración de bienes formato único SIGEP</li> <li>• Certificado médico de aptitud laboral</li> <li>• Copia de Cédula de Ciudadanía del proponente cuando sea persona natural o del representante legal cuando se trate de personas jurídicas</li> <li>• Certificación de cumplimiento de obligaciones con el sistema general de seguridad social integral y aportes parafiscales, planilla de pago o recibo de pago del mes anterior.</li> <li>• Registro Único Tributario de la DIAN - (RUT).</li> <li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría.</li> <li>• Certificado de Antecedentes Fiscales – Contraloría.</li> <li>• Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía</li> <li>• Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC – Policía.</li> <li>• Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura</li> <li>• Consulta delitos sexuales</li> <li>• Registro de Deudores Alimentarios REDAM</li> <li>• Certificación cuenta bancaria</li> </ul>
<b>1.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>
<p>Experiencia profesional de tres (03) años.</p> <p>-MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA  Cargo: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA, ACOMPAÑAMIENTO, REPRESENTACION Y DEFENSA JUDICIAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTAN ANTE LAS DISTINTAS JURISDICCIONES Y DEMAS ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR EL MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA  Plazo: SIETE MESES</p>

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHITARAQUE</b> <b>NIT. 800.034.476-0</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FORMATO</b>	
		<b>F-GCT-01</b> <b>Versión 1</b>	<b>Página 2 de 2</b> <b>07-06-16</b>
<b>CONTRATACIÓN</b>			

- MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA

Cargo: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA, ACOMPAÑAMIENTO, REPRESENTACION Y DEFENSA JUDICIAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTAN ANTE LAS DISTINTAS JURISDICCIONES Y DEMAS ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR EL MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA

Plazo: CUATRO MESES

- MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA

Cargo: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA, ACOMPAÑAMIENTO, REPRESENTACION Y DEFENSA JUDICIAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTAN ANTE LAS DISTINTAS JURISDICCIONES Y DEMAS ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR EL MUNICIPIO DE SACHICA BOYACA

Plazo: ONCE MESES

-MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA

Cargo: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA JURIDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA PARA EL MUNICIPIO DE MARIPI-BOYACA

Plazo: OCHO MESES Y QUINCE DIAS

-MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA

Cargo: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA JURIDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA PARA EL MUNICIPIO DE MARIPI-BOYACA

Plazo: ONCE MESES

-MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA

Cargo: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA JURIDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA PARA EL MUNICIPIO DE MARIPI-BOYACA

Plazo: DIEZ MESES Y QUINCE DIAS.

### 1.3. IDONEIDAD DEL PROPONENTE

CUANDO SE TRATE DE PERSONA NATURAL: Formación profesional como abogado con matrícula profesional vigente y título de especialización en Derecho Administrativo.

-Título Profesional Abogado, Año 2009.

-Título Especialista en Derecho Administrativo, Año 2013.

-Título de Magister en Derecho Administrativo, Año 2017.

Los documentos antes citados, reposan en el folio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales referenciado.

Por lo expuesto, queda establecido que es procedente la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales, con **CARLOS ANDRES RONDON GONZALEZ**, por cumplir con los requisitos establecidos por la Entidad.

Para constancia de firma en Chitaraque, a los veintisiete (27) del mes de enero de 2026.

  
**VIVIANA MAGNOLIA ANZOLA RODRIGUEZ**  
 Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social