CÓMPUTO DE EXPERIENCIA LUZ MERY RAMÍREZ CRISTANCHO							
ENTIDAD	**CARGO**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**	**OBERVACIONES**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FELIZ NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA			0	0	0	NO SE TIENE EN CUENTA EL CERTIFICADO, NO TIENE FECHAS EXTREMAS
E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA			0	0	0	NO SE TIENE EN CUENTA EL CERTIFICADO, NO TIENE FECHAS EXTREMAS
TERNIUM SIDERURGÍCA DE CALDAS S.A.S	CONTRATO DE APRENDIZAJE	20/06/2018	7/02/2019	0	7	18	
ALCALDÍA DE MANIZALES - SECRETARÍA DE HACIENDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	21/04/2021	20/07/2021	0	2	29	
ALCALDÍA DE MANIZALES - SECRETARÍA DE HACIENDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	23/07/2021	20/12/2021	0	4	27	
ALCALDÍA DE MANIZALES - SECRETARÍA DE HACIENDA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	1/01/2022	30/06/2022	0	5	29	
ALCALDÍA DE MANIZALES - SECRETARÍA DE HACIENDA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	10/08/2022	20/12/2022	0	4	10	
ALCALDÍA DE MANIZALES - SECRETARÍA DE HACIENDA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	26/01/2023	25/05/2023	0	3	29	
ALCALDÍA DE MANIZALES - SECRETARÍA DE HACIENDA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	7/06/2023	30/12/2023	0	6	23	
ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	21/08/2024	30/12/2024	0	4	9	
ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	22/01/2025	6/10/2025	0	8	14	
			TOTAL	0	43	188	
			TOTAL	4 años - 1 mes - 8 días			

INSTITUCION EDUCATIVA "FELIX NARANJO"
SAN DIEGO SAMANA CALDAS.
RATIFICADO RES No. 6993 DIC /13 / 2011
JORNADA UNICA RES N 9466-8 NOV/22/2016
DANE: 217662000964
NIT 800179451-1
Correo electrónico:iefelixnaranjo@sedcaldas.gov.co

San Diego Samaná Cds.
16/06/2022

INSTITUCION EDUCATIVA "FELIX NARANJO"

SAN DIEGO SAMANÁ CALDAS

LA SUSCRITA RECTORA DE ESTA INSTITUCIÓN

CERTIFICA:

Que: **LUZ MERY RAMÍREZ CRISTANCHO**, identificado (a) con cedula de ciudadanía N°30.389.008, laboro como Auxiliar Administrativo en esta institución educativa desde el mes de Marzo hasta Diciembre del año 2012.

Para constancia se firma en San Diego Samaná el 16 de Junio 2022.

ESP: FLOR MARINA ARISTIZABAL TORO
CC Nº 24.867.749 P/vania.
RECTORA

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

ESE HOSPITAL SAN JOSE

NIT.890.802.961-4

SAMANA - CALDAS

EL JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ESE- HOSPITAL SAN JOSE SAMANÁ - CALDAS

C E R T I F I C A

Que la Señora **LUZ MERY RAMIREZ CRISTANCHO,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 30.389.008, prestó los servicios mediante Cooperativa de Trabajo Asociado en el Centro de Salud San Diego – Samaná Caldas, como Auxiliar Administrativo, desempañando funciones en el manejo del archivo institucional y las encuestas del sistema de atención al usuario.

El presente Certificado se expide a solicitud del interesado.

Para Constancia se firma en Samaná Caldas, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2016.

JUAN BERNARDO QUINTERO RIVERA
Jefe de Talento Humano
ESE-HOSPITAL SAN JOSE SAMANÁ CALDAS

Carrera 9ª Nº 4-79 Teléfono 8658000-Telefax 8658003 Ext-103
hsanjosesamana@hotmail.com

Powered by CamScanner

Manizales, 06 de abril de 2021

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

HACE CONSTAR QUE:

EL señor **LUZ MERY RAMIREZ CRISTANCHO,** identificado con la c.c. **30.389.008** estuvo vinculado con nuestra empresa, con un contrato de aprendizaje desde el 20 de junio de 2018 hasta el 07 de febrero de 2019.

Se desempeña como: **Aprendiz Sena**

Cualquier información adicional, con gusto la atenderemos en el teléfono 444 77 99 extensión 4820, en la ciudad de Medellín.

Este documento sólo es válido con firma digital

Atentamente,

ernium Siderúrgica de Caldas S.A.S.
Nit. 900.174.468-4

DORA LIGIA OSPINA CARDONA
Recursos Humanos
Celular 3117703313

Powered by CamScanner

Alcaldía de Manizales

UNIDAD DE RENTAS
SECRETARÍA DE HACIENDA

LA SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA DE MANIZALES

HACE CONSTAR QUE:

Luz Mery Ramírez Cristancho, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.389.008, prestó sus servicios como contratista en esta entidad mediante contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión No. 2104200426, cuyo objeto fue: "Prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un auxiliar administrativo para el (Grupo de Determinación y Liquidación), como apoyo soporte a las actividades relacionadas con la atención al contribuyente".

El contrato de prestación de servicios citado anteriormente tuvo como fecha de inicio el 21 de abril de 2021, con terminación el 20 de julio de 2021 con las siguientes obligaciones:

1. Brindar atención personalizada a los contribuyentes respecto a las obligaciones formales tributarias del mismo, en concordancia con las instrucciones de manejo de aplicativos y mecanismos de atención dispuestos para el contribuyente.
2. Gestionar las solicitudes de información, facturación, liquidación, estados de cuentas y demás actuaciones que sean entregados con los roles del sistema correspondientes.
3. Imprimir los documentos solicitados, resultantes de los procesos de atención al contribuyente.
4. Apoyar los procesos y campañas de difusión y promoción de la cultura tributaria.
5. Apoyar las actividades que le sean solicitadas en el cumplimiento de los proyectos fijados por la secretaria de Hacienda, Unidad de Rentas.
6. Generar los reportes y los informes de gestión que le sean requeridos relacionados con la información que se encuentre bajo su responsabilidad.

Powered by CamScanner

7. Apoyar la logística de atención de los contribuyentes, en los diferentes puntos móviles que le pueden ser asignados.

Se expide a los 03 días del mes de marzo de 2023 a solicitud de la interesada.

Atentamente,

CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRY BEDOYA
Secretaria de Despacho
Secretaria de Hacienda

GERMAN DARIO TREJOS TREJOS
Supervisor
Profesional Especializado

Powered by CamScanner

Alcaldía de Manizales

UNIDAD DE RENTAS
SECRETARÍA DE HACIENDA

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA

HACE CONSTAR:

Que LUZ MERY RAMÍREZ CRISTANCHO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.389.008 de Manizales, Caldas, tuvo suscrito con el Municipio de Manizales, Secretaría de Hacienda el contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO NÚMERO 2107230673

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL GRUPO DE DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN, COMO APOYO SOPORTE A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.

Obligaciones:

1. Brindar atención personalizada a los contribuyentes respecto a las obligaciones formales tributarias del mismo, en concordancia con las instrucciones de manejo de aplicativos y mecanismos de atención dispuestos para el contribuyente.

2. Gestionar las solicitudes de información, facturación, liquidación, estados de cuenta y demás actuaciones que sean entregados con los roles del sistema correspondientes.

3. Imprimir los documentos solicitados, resultantes de los procesos de atención al contribuyente.

4. Apoyar los procesos y campañas de difusión y promoción de la cultura tributaria.

5. Apoyar en las actividades que le sean solicitadas en el cumplimiento de los proyectos fijados por la Secretaría de Hacienda, Unidad de Rentas.

Powered by CamScanner

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

6. Generar los reportes y los informes de gestión que le sean requeridos relacionados con la información que se encuentre bajo su responsabilidad.

7. Apoyar la logística de atención de los contribuyentes, en los diferentes puntos móviles que le pueden ser asignados.

La anterior información ha sido tomada del expediente del contrato 2107230673 que reposa en la Secretaría Jurídica de la Alcaldía de Manizales.

Periodo de Ejecución: Contrato **2107230673** del 23 de JULIO 2021 - 20 DICIEMBRE 2021

Valor: OCHO MILLONES DE PESOS M.L. ($8'000.000)

Motivo Finalización del Contrato: Finalización del Contrato.

Para constancia se firma en Manizales a los, 01 de AGOSTO de 2022.

JOHN ALEXANDER ALZATE QUICENO
Ordenador del Gasto
Secretario de Despacho
Secretaría de Hacienda

MARÍA DULFAY GRANADA GIRALDO
Supervisora
Grupo Determinación y Liquidación
Unidad de Rentas
Secretaría de Hacienda

Powered by CamScanner

Alcaldía de Manizales

UNIDAD DE RENTAS
SECRETARÍA DE HACIENDA

LOS SUSCRITOS SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ORDENADOR DEL GASTO

HACEN CONSTAR:

Que, **LUZ MERY RAMIREZ CRISTANCHO,** identificada con cedula de ciudadanía número 30.389.008 de Dorada Caldas, suscribió contrato de prestación de servicios con el Municipio de Manizales - Secretaría de Hacienda el contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO NÚMERO: 2201010008

OBJETO DEL CONTRATO: "Apoyo a la gestión, en los diferentes eventos programados por la secretaria de hacienda, así como la atención a los contribuyentes en las oficinas móviles, fijas y virtuales"

VALOR: 10.200.000

Obligaciones

1. Apoyar los procesos de impresión que sean requeridos por el grupo determinación y liquidación.
2. Apoyar la logística de actividades relacionadas con el recaudo en las oficinas móviles ubicadas en lugares estratégicos de la cuidad
3. Gestionar los requerimientos que los contribuyentes realicen en las oficinas móviles.
4. Contribuir al fortalecimiento y difusión del programa hacienda más amigable.
5. Apoyo en el control de espectáculos públicos en la feria de Manizales 2022

Plazo de Ejecución: Desde el 1 de enero del 2022 hasta el 30 de junio del 2022

Para constancia de lo anterior se firma en Manizales a los 03 días del mes de marzo de 2023

JHON FREDY CARDONA VALENCIA
CC 75.063.483
Supervisor Del Contrato

CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRY BEDOYA
CC 30.327.039
Ordenador Del Gasto

Powered by CamScanner

Alcaldía de Manizales

UNIDAD DE RENTAS
SECRETARÍA DE HACIENDA

LOS SUSCRITOS SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ORDENADOR DEL GASTO

HACEN CONSTAR:

Que, **LUZ MERY RAMIREZ CRISTANCHO,** identificada con cedula de ciudadanía número 30.389.008 de Dorada Caldas, suscribió contrato de prestación de servicios con la Secretaría de Hacienda del Municipio de Manizales, sobre el cual se expide el presente certificado, a saber:

CONTRATO NÚMERO: 2208090929

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en los diferentes eventos programados por la secretaria de hacienda, así como la atención a los contribuyentes en las oficinas móviles, fijas y virtuales"

VALOR: 8.500.000

Obligaciones

1. Apoyar los procesos de impresión que sean requeridos por el grupo determinación y liquidación.
2. Apoyar la logística de actividades relacionadas con el recaudo en las oficinas móviles ubicadas en lugares estratégicos de la cuidad
3. Gestionar los requerimientos que los contribuyentes realicen en las oficinas móviles.
4. Contribuir al fortalecimiento y difusión del programa hacienda más amigable.
5. Brindar atención personalizada a los contribuyentes en la Unidad de Rentas, Secretaría de Hacienda.
6. Apoyar los trámites administrativos de la Unidad de Rentas.
7. Acompañamiento en las campañas de difusión de cultura tributaria
8. De ser requerido, apoyar en la digitalización y archivo de la Unidad de Rentas.

Plazo de Ejecución: Desde el 10 de agosto del 2022 hasta el 20 de diciembre del 2022

Para constancia de lo anterior se firma en Manizales a los 03 días del mes de marzo de 2023

JHON FREDY CARDONA VALENCIA
CC 75.063.483
Supervisor Del Contrato

CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRY BEDOYA
CC 30.327.039
Ordenador Del Gasto

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Powered by CamScanner

Alcaldía de Manizales

SECRETARÍA DE HACIENDA

LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANIZALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **LUZ MERY RAMIREZ CRISTANCHO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **30389008** celebró contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión con el Municipio de Manizales para de la Secretaría de Hacienda, con la siguiente información:

NÚMERO DE CONTRATO: 2301020009

PLAZO: Enero 26 a mayo 25 de 2023

VALOR: $7.684.000

OBJETO: Apoyo a la gestión en los diferentes eventos programados por la Secretaría de Hacienda, así como la atención a los contribuyentes en las oficinas móviles, fijas y virtuales.

OBLIGACIONES:

1. Brindar atención y gestionar los requerimientos que los contribuyentes realicen en las oficinas móviles, fijas y virtuales.
2. Acompañamiento en las campañas realizadas por la Alcaldía de Manizales, en cuanto a la entrega de publicidad y difusión en los programas de cultura tributaria.
3. Apoyo en la logística de los eventos programados por la Secretaría de Hacienda.
4. De ser requerido, apoyar en la digitalización, archivo y demás obligaciones que sean acordadas con la Secretaría de Hacienda.

NÚMERO DE CONTRATO: 2305050706

PLAZO: Junio 7 a diciembre 30 de 2023

VALOR: $14.919.767

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para los trámites logísticos, operativos y administrativos encomendados en la secretaria de hacienda.

OBLIGACIONES:

1. Apoyo logístico en las diferentes actividades de socialización de los impuestos municipales a los contribuyentes, los cuales son adelantados por la Secretaria de Hacienda en los diferentes barrios y veredas de la ciudad.

Powered by CamScanner

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

2. Apoyo en la atención a los contribuyentes y entrega de facturas en los puntos fijos indicados por la Secretaría de Hacienda.
3. Apoyo en procesos administrativos requeridos por la Secretaría de Hacienda.
4. Las demás que fueren acordadas con el supervisor del contrato y el contratista.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2023

Cordialmente,

LEANDRA MEZA URIBE
Jefe de Oficina
Supervisora

Proyectó: Alba Ruth Quintero Londoño – Contratista Secretaría de Hacienda
Revisó: Leandra Meza Uribe – Jefe de Oficina – Secretaría de Hacienda

ALCALDÍA DE MANIZALES

Powered by CamScanner

Manizales, 14 de diciembre del 2024

La **ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ**, identificada con el Nit. 900.240.084-2, certifica que la señora **LUZ MERY RAMIREZ CRISTANCHO**, identificada con cédula de ciudadanía 30.389.008, se encuentra ejecutando el siguiente contrato de prestación de servicios:

1. Contrato **No. 050** del 14 de agosto de 2024.

- **OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO – ASISTENCIALES, EN EL APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ
- **PLAZO:** Del 21 de agosto de 2024 al 30 de diciembre de 2024.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado.

Dado a los catorce (14) días, del mes de diciembre de dos mil veinticuatro 2024.

CESAR AUGUSTO FLOREZ OSORIO
Coordinador Administrativo y Financiero

Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ

CERTIFICA

Que la contratista **LUZ MERY RAMIREZ CRISTANCHO,** identificada con cédula de ciudadanía número 30.389.008, ha suscrito con la Asociacion Aeropuerto del Café los siguientes contratos:

1. **Contrato**: 050 de 2024
   Objeto: Prestar servicios técnico-asistenciales en el apoyo a las actividades Administrativas de la Asociación Aeropuerto del Café.
   Plazo: del 14 de agosto al 30 diciembre de 2024
   Valor: doce millones seiscientos ochenta y un mil novecientos setenta mil pesos m/cte. ($12.681.970)

2. **Contrato**: 017 de 2025
   Objeto: Prestar servicios técnico-asistenciales en el apoyo a las actividades Administrativas de la Asociación Aeropuerto del Café.
   Plazo: del 22 de enero al 06 de octubre 2025
   Valor: veintitrés millones quinientos ochenta mil pesos m/cte. ($23.580.000)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de octubre del año 2025.

Luisa Loaiza

LUISA MARIA LOAIZA BEDOYA
Secretaria Palestina – Supervisora Contrato