PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, enero 2026

Señor (a)
CARMEN ESTRELLAARBOLEDAVELASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8884058/2026
Cargo del supervisor Profesional-G02
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de enero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8884058/2026

LORENA LOZANO CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35546068 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, En el Centro de Desarrollo Empresarial CDE del SENA Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SISTE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de Dieciséis (16) del mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 2.683.733); y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno; c) Un último pago correspondiente a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre por el valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA

Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($4.864.267)MCTE; amparados en los CDP 2926 del 09 de enero de 2026.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	En la semana del 19 al 23, Asistí, a inducciones y capacitación de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial. Asistencia a reunión, con el equipo de trabajo con el fin de realizar la socialización de las metas, que cada orientador debe cumplir para la vigencia 2026	Registro fotográfico
2	Plan de acción regional. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
3	Reportes y evidencias. Consolidar, analizar y entregar	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A

	mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	
4	Transferencia de lineamientos. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado. Acompañamiento técnico temporal	En la semana de 19 a 23 de enero de 2026 se recibe transferencia de Lineamientos, necesarios para cada uno de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial. Asistencia a la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, de acuerdo al cronograma acordado proceso de ejecución.	Registro fotográfico
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
6	Articulación para actividades puntuales. Gestionar y apoyar la articulación con actores 43 GTH-F-075 V09 públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
7	Participación en espacios convocados. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional	Asistencia a reunión convocada por la directora Regional con el fin de dar inicio a las actividades que se	Registro fotográfico

	o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	realizaran en la vigencia 2026	
8	Control documental y normativo. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
9	Promoción de cultura emprendedora. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
10	Atención diferencial en actividades contratadas. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
12	Aplicar, recopilar y reportar de manera oportuna las encuestas de satisfacción de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA, conforme a los instrumentos,	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A

	metodologías, periodicidad y lineamientos establecidos por la Dirección General y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, garantizando la calidad, veracidad y confidencialidad de la información, así como la entrega de los resultados y soportes requeridos para efectos de seguimiento, evaluación y mejora continua del servicio.		
13	Apoyar la gestión documental del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, mediante la organización, actualización, clasificación, digitalización, custodia y archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades misionales, de conformidad con la normativa archivística vigente, los lineamientos institucionales del SENA, las tablas de retención documental y las directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la integridad, confidencialidad, trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, control y mejora del servicio.	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A
14	Servir como enlace institucional en el municipio donde se encuentre asignado(a), articulando las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA con los demás servicios, programas, estrategias y dependencias de la Entidad, a fin de facilitar el acceso de los usuarios a la oferta	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecución.	N/A

	institucional, promover la coordinación interinstitucional y contribuir al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores establecidos por la Regional, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.6001130048 de la planilla, SOI PLANILLA periodo del mes de enero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma



Lorena Lozano Camacho

Contratista

C.C. 35546068

Recibí a satisfacción:

Firma:



CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8882542/2026 Cargo del supervisor Profesional - G02
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial CDE

EVIDENCIAS

Lunes 19 de enero de 2026, Bienvenida, inducción en ruta emprendedora, orientación y entrenamiento, otras fuentes de financiación.





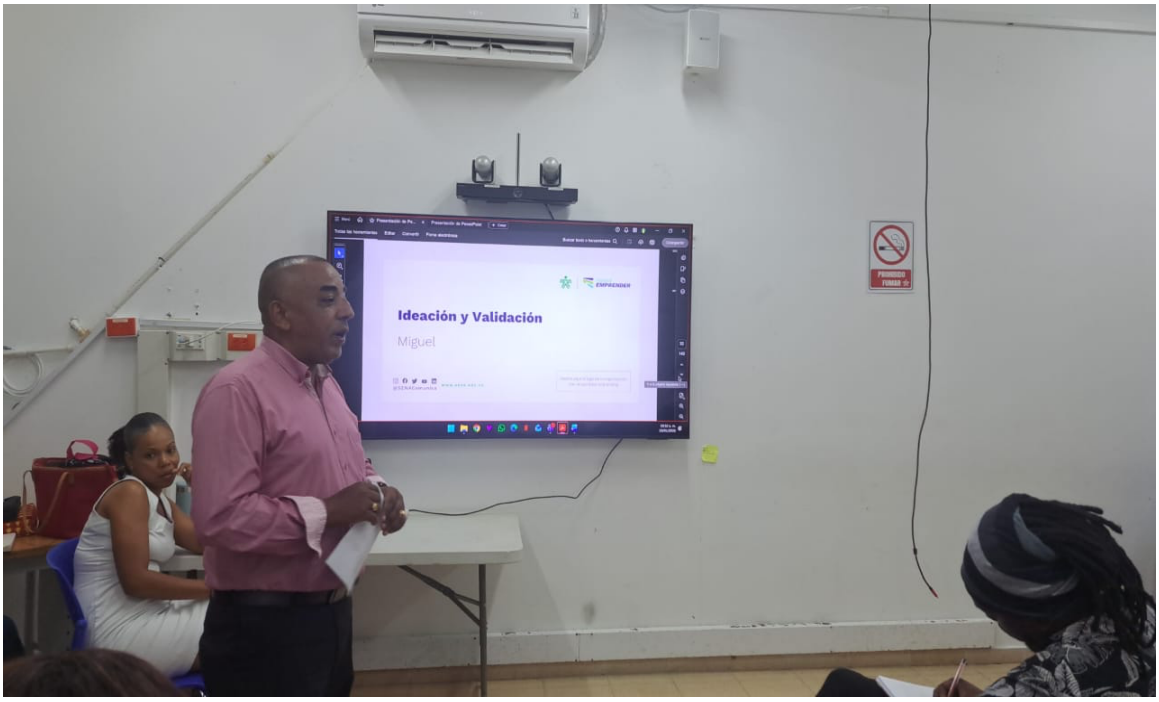


Martes 20 de enero de 2026, Ideación y Validación e inducción de cada uno de los módulos de la plataforma para formular el plan de negocio.






Enfoque General
2026



Miercoles 21 de enero de 2026, fondo emprender, buenas practicas FE, fortalecimiento empresarial







Jueves 22 de enero de 2026, (Formulación Fortalecimiento, Puesta En Marcha, caja de herramienta, plataformas SIGA Y SIGE)



Viernes 23 de enero de 2026, (inducción estrategia Campesena y Full popular.




¿Cómo funciona CampeSENA / Full Popular?
nmd9


nmd9