

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO
CD-001-2026

PERIODO DEL INFORME
ENERO 2026

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA: ANA ELIZABETH VANEGAS VALENCIA

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA BRINDAR ASESORÍA Y APOYO EN LA DEFENSA DEL DERECHO DE PETICIÓN, LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DISCIPLINARIA, LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II Y AQUELLOS ASUNTOS QUE LE SEA ASIGNADOS EN EL MARCO MISIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MANZANARES.

Valor del contrato: \$21.600.000

Plazo: 8 meses

Fecha emisión del contrato: **16/01/2026**
Fecha de inicio del contrato: **16/01/2026**

Fecha de Terminación: **15/08/2026**

Dependencia: **PERSONERIA MUNICIPAL DE MANZANARES**

SUPERVISOR: CARLOS ARTURO CLAVIJO AGUILAR

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO

FUNCIONES DEL CONTRATISTA 10	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)
1. Apoyar la resolución de consultas de orden jurídico planteadas por los ciudadanos, funcionarios o cualquier persona con interés legítimo en temas propios para la defensa del derecho de petición, en relación con la prestación de servicios públicos domiciliarios, indebida prestación del servicio de salud por parte de las Empresas Prestadoras de Salud con asiento en el Municipio de Manzanares, desarrollo de la actividad económica, infracción del régimen urbanístico, invasión del espacio público, protección del	Durante el periodo reportado presté atención presencial al público en la Personería Municipal de Manzanares, ofreciendo orientación jurídica a los ciudadanos con interés legítimo en la radicación y seguimiento de derechos de petición. La asesoría se centró principalmente en temas de salud (tutelas, medicamentos, viáticos y remisiones), servicios públicos domiciliarios, protección de menores y amparos de pobreza. De igual manera, elaboré tutelas, derechos de petición y otras solicitudes, realizando las remisiones y actuaciones correspondientes ante las entidades competentes, con el propósito de garantizar la defensa y protección efectiva de los	Evidencia fotográfica Anexo 1 siguientes (Formato de atención al ciudadano)

medio ambiente y circulación vehicular.	derechos fundamentales de los peticionarios.	
2. Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y todo tipo de acciones jurídicas y constitucionales que permitan garantizar la protección de los Derechos Humanos, los Derechos Fundamentales, Económicos, Sociales y Culturales que por las características especiales le sean asignados por el Personero Municipal.	Durante el desarrollo de mis funciones, elaboré seis (6) acciones de tutela, un (1) derechos de petición, tres (3) amparos de pobreza, diez (10) asesorías jurídicas y adelanté un (1) incidente de desacato, principalmente en asuntos relacionados con la garantía del derecho fundamental a la salud, frente a entidades como la Nueva EPS y Salud Total EPS, con el propósito de lograr la entrega oportuna de medicamentos, la autorización de servicios médicos, la remisión de pacientes y el cumplimiento efectivo de órdenes judiciales.	Evidencia fotográfica Anexo 1 y siguientes (Formato de atención al ciudadano)
3. Apoyar la elaboración de informes, documentos técnicos y administrativos, actas, respuestas a derechos de petición, tutelas, incidentes de desacato, y demás actuaciones relacionadas con las funciones legales asignadas a la personería de Manzanares.	Atendí oportunamente requerimientos realizados por la procuraduría provincial de instrucción de Manizales.	Evidencia documental https://drive.google.com/open?id=1uCOcUzjseD356ASU_TDInBV59vtolt5O&usp=drive_fs
4. Brindar apoyo jurídico al Personero Municipal en el trámite del proceso preventivo en materia disciplinaria.	Brindé apoyo jurídico al Personero Municipal en el trámite del proceso preventivo en materia disciplinaria, mediante el estudio de actuaciones y documentos correspondientes a procesos disciplinarios de los años 2023 y 2024.	Evidencia documental https://drive.google.com/open?id=1jHjdL8mhSJL7osdzObKdVHqHPCWBcZta&usp=drive_fs
5. Apoyar en la evaluación jurídica de quejas, denuncias o informes que puedan dar lugar a procesos disciplinarios contra servidores públicos del municipio, verificando su procedencia conforme al marco legal vigente.	Apoyé en la evaluación jurídica de quejas, denuncias e informes allegados a la Personería Municipal de Manzanares, valorando su contenido y procedencia para determinar su eventual apertura como procesos disciplinarios contra servidores públicos del municipio, conforme al marco normativo vigente.	Evidencia documental https://drive.google.com/open?id=1rUN4vublzjo9LIB-xdbDu7ySXh1PRCiD&usp=drive_fs
6. Brindar apoyo jurídico en el trámite de la indagación previa y la investigación disciplinaria, conforme a lo dispuesto en la Ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario, mediante la elaboración de los respectivos actos administrativos propios del proceso disciplinario, garantizando el cumplimiento.	Brindé apoyo jurídico en el trámite disciplinario, garantizando el cumplimiento de las formalidades propias del proceso.	Evidencia documental https://drive.google.com/open?id=1jHjdL8mhSJL7osdzObKdVHqHPCWBcZta&usp=drive_fs

7. Apoyar la gestión contractual de la Personería Municipal a través de SECOP II, participando en la elaboración y revisión de estudios previos, pliegos de condiciones, proyectos de contrato, actas de adjudicación y demás documentos relacionados con el ciclo contractual.	Durante la presente vigencia se verificó la liquidación de los contratos 2025 a través de la plataforma SECOP II.	Evidencia documental https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
8. Publicar y actualizar oportunamente los procesos de contratación en la plataforma SECOP II, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y eficiencia en la contratación estatal.	Se verificó que todos los procesos de contratación cargados hasta la fecha en la plataforma SECOP II estuvieran debidamente actualizados, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y eficiencia en el desarrollo de los procesos contractuales de mínima cuantía adelantados por la Personería Municipal de Manzanares.	Evidencia documental https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
9. Emitir conceptos jurídicos y brindar orientación legal sobre temas relacionados con la contratación pública, el régimen disciplinario y otros asuntos misionales de la Personería que requieran interpretación normativa o soporte técnico-jurídico.	Se brindó apoyo y orientación jurídica en asuntos misionales y de contratación pública, a través de asesorías y revisión normativa, contribuyendo a la toma de decisiones legales dentro de la Personería.	Comunicaciones internas
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.	Presté colaboración para presentar informe de SIA CONTRALORIA.	Evidencia documental

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
SALUD	(12/2025)	(26/12/2025)	0	\$ 118.700	SALUD TOTAL EPS
PESION	(12/2025)	(26/12/2025)	0	\$ 151.900	PORVENIR
ARL	(12/2025)	(26/12/2025)	0	\$ 5.000	ARL SURA

