



**ACTA 012**  
**RECEPCIÓN FINAL DEL CONTRATO 014-GINREDCE-2025**

Acta No. 012 del contrato No. 014-GINREDCE-2025

Fecha: 31/12/2025 (En la cual recibió los bienes y/o servicios, fecha igual o posterior a la facturación)

|   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
| <b>OBJETO:</b>                                | Prestación de servicios profesionales como profesional especializado en Economía para apoyar la gestión presupuestal de los recursos de Inversión en el grupo de Planeación – GPLAD – de la Dirección General Marítima - DIMAR |  |     |
| <b>CONTRATISTA:</b>                           | ERENIA ROZO VALBUENA   |  |     |
| <b>FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b> | 15/01/2025   |  |     |
| <b>FECHA TERMINACIÓN:</b>                     | 31/12/2025   |  |     |
| <b>VALOR INICIAL CONTRATO:</b>                | \$54.322.000   | <b>VALOR FINAL CONTRATO:</b><br>*Cambia según modificatorios | N/A |
| <b>SUPERVISOR:</b>                            | MARTHA LUCIA MORENO GARZÓN   |  |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                         | PAGO PARCIAL   |  |     |

En Bogotá, D.C., a la fecha de suscripción del acta, los señores **MARTHA LUCIA MORENO GARZÓN y ERENIA ROZO VALBUENA** se reunieron con el objeto de recepcionar la entrega o prestación de bienes y/o servicios como se detalla a continuación:

**1. BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS**

\*Acuerdo a lo estipulado en el contrato y consignado en el anexo técnico, revisar las especificaciones del bien y/o servicio a recibido.

| ÍTEM   | DESCRIPCIÓN<br>(Si aplica incluir número de parte, serie y demás) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(Si aplica, de lo contrario obviar) | CANTIDAD | VALOR<br>(Indicar tipo de moneda) |  |                     |
|--|---|---|----------|-----------------------------------|--|---------------------|
|  |   |   |          | UNITARIO                          | IVA<br>(Si aplica, de lo contrario obviar) | TOTAL               |
| 1.   | Contratación Prestación de Servicios                              | N/A   | 01       | \$ 4.710.000                      | N/A  | \$ 4.710.000        |
| <b>VALOR TOTAL FACTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE</b> |   |   |          |                                   |  | <b>\$ 4.710.000</b> |

**2. RECEPCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS - CPS**

\*Consigne las actividades y productos entregados por el CPS en cumplimiento de sus obligaciones, recuerde consignar TODAS las obligaciones mencionadas en el contrato independientemente de si se realizó o no durante el mes.

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**  
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL</b>   |  |  |
|---|--|--|
| <b>OBLIGACIONES</b><br>(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)   | <b>ACTIVIDADES</b><br>(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)  | <b>PRODUCTOS</b><br>(Con respecto a la actividad desarrollada)   |
| Consolidar, validar y analizar de manera oportuna las solicitudes de traslado, modificación y/o adición presupuestal de gastos de inversión.                              | <p>Consolidación, análisis y revisión de la información enviada por las Intendencias Regionales para trámite presupuestal, ajuste a los proyectos DIMAR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Mantenimientos mayores a la infraestructura de Dimar a nivel nacional</li> <li>• Sistema de información integrado para la Autoridad Marítima.</li> <li>• Investigación científica marina para la seguridad Integral Marítima en la Antártica – ICEMAN.</li> <li>• Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas en los laboratorios de los Centros de Investigación de la Autoridad Marítima</li> <li>• Implementación del estándar S-101 cartas náuticas.</li> <li>• Plan de Mantenimientos Mayores ECTVM</li> <li>• Renovación tecnológica del centro nacional de alerta contra los Tsunami e implementación de sistema de difusión automática de la información Tsunami.</li> <li>• Sistema de predicción y gestión del riesgo en la navegación del canal de Buenaventura – SIGENAV</li> <li>• Modernización de la infraestructura tecnológica y contingencia.</li> </ul> | <p>Consolidación de solicitudes analizadas acorde a formatos E1-FOR-019 y E1-FOR-13 análisis para viabilidad del trámite</p> <p>Diligenciamiento del formato E1-FOR-017</p> <p>Notificación y envió soporte firmado al gestor y analista SAP unidad responsable.</p> |
| Realizar reporte de seguimiento y control a los compromisos, obligaciones y pagos en gastos de inversión y proponer reasignación en coordinación con el área de Proyectos | Validación y análisis de la información reportada en la Plataforma SIIF II.  | <p>Reporte Control seguimiento presupuesto Inversión a corte Noviembre/2025 Por Proyecto DIMAR</p> <p>Informe mensual de seguimiento a corte diciembre.</p>  |

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**  
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Realizar reporte de seguimiento y control a los compromisos, obligaciones y pagos en los gastos de inversión.</p>         | <p>Acorde a las solicitudes analizadas y aprobadas se ajustaron los cuadros control de seguimiento a los compromisos, obligaciones y pagos de gastos de inversión con las modificaciones presupuestales del mes de Diciembre.</p>   | <p>Matriz Cuadros Control Vigencia 2025 ajustadas</p>   |
| <p>Elaborar los documentos correspondientes a las modificaciones y distribuciones presupuestales en gastos de Inversión.</p> | <p>De acuerdo con las solicitudes presupuestales analizadas y aprobadas, se realizan las modificaciones y traslados presupuestales.</p> <p>Se tramito la Resolución de traslados del recursos del proyecto de Plan de Mantenimiento Mayores ECTVM de GINREDPA a GINREDCA.</p>   | <p>Modificaciones presupuestales y Resoluciones presupuestales autorizadas</p> <p>Resolución 13082 de Diciembre /2025 Proyecto Plan de Mantenimiento Mayores ECTVM</p>  |
| <p>Administración, control y actualización de los planes de compras de gastos de inversión.</p>                              | <p>Validación, Plataforma PIIP, SIIF para actualización de apropiaciones acuerdo a las modificaciones presupuestales autorizadas del mes de Diciembre</p> <p>Se registraron en SAP las resoluciones autorizadas</p>   | <p>Planes de compras actualizados.</p> <p>Correo enviando Planes Validados al cierre de mes ajustados a Proyectos para cruce por proyectos DIMARIZADOS.</p> <p>Plantilla actualizada con códigos de cargue para proyectos SAP, enviada a las tres intendencias.</p> |
| <p>Mantener alineados PAA de gastos de inversión con lo registrado en SIIF.</p>  | <p>Validación y Análisis de información reportada en SIIF y PIIP y Planes de compras a corte diciembre, validando que estén ajustados acorde a las modificaciones al cierre de la vigencia.</p>   | <p>Plan de compras validado con información SIIF al cierre de la Vigencia 2025 mes diciembre.</p>   |
| <p>Actualizar solicitudes de Cambio en el aplicativo PMIS.</p>   | <p>Validación y análisis y aprobación de Planes de Compras en la Plataforma PMIS de los proyectos DIMAR al cierre del mes de Diciembre de 2025</p> <p>Validación y devolución de la idea de Medicalización 02 Helos por \$5.300.000 millones en PMIS</p> <p>Validación y devolución de la idea Modernización de la Capitanía de Puerto de Coveñas (Mantenimiento de instalaciones e instalación del</p> | <p>24 planes de compras en PMIS, autorizados, acorde como cerraron las plataformas de SIIF al cierre de Diciembre</p> <p>Devolución para actualización en la Plataforma</p> <p>Devolución para actualización en la Plataforma</p>                                   |

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**  
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>front office) por valor de 1.000 millones en PMIS</p> <p>Validación y devolución de la idea Muelle de Embarcaciones menores Nuevo CIOH por valor de \$2.567 millones en PMIS</p> <p>Validación y devolución de la idea Automatización de Procesos basados en Tecnología de la Cuarta Revolución Industrial - por valor de \$4.000 millones en PMIS</p>   | <p>Devolución para actualización en la Plataforma</p> <p>Devolución para actualización en la Plataforma</p>  |
| <p>Llevar el control de las cadenas de valor de los proyectos, alineado al PAA con las actividades en la PIIP.</p>                     | <p>Actualización cuadro control de las cadenas de valor y entregables por cada proyecto de la vigencia 2026, con la recomposición autorizada en la PIIP del Proyecto Fortalecimiento del Sistema de Seguridad Integral marítimo a nivel nacional.</p> <p>Proyecto Implementación del Plan Nacional de Infraestructura a nivel Nacional en la vigencia 2025</p> <p>Consolidación, análisis y validación de la información, para tener actualizado anexo 2.1 Seguimiento Actividades y variables de capacidades bimensual</p> | <p>Matriz control cadenas de valor autorizadas por DNP en los formatos control de los proyectos de implementación de la Infraestructura a nivel nacional</p> <p>Formato actualizados con las recomposiciones autorizadas</p> |
| <p>Dar respuesta a los requerimientos enviados al grupo de planeación relacionados con gastos de inversión.</p>                        | <p>Una vez aprobadas las asignaciones presupuestales mediante modificaciones y resoluciones presupuestales se genera correo electrónico dando respuesta y/o notificando de lo asignado</p>  | <p>Correos electrónicos</p>  |
| <p>Consolidar, validar y analizar de manera oportuna las solicitudes de vigencias futuras de gastos de funcionamiento e inversión.</p> | <p>Seguimiento a la ejecución de la Autorización de la vigencia Futura del proyecto de inversión de la Dirección General Marítima, C-1504-0100-10 "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL MARÍTIMA Y FLUVIAL A NIVEL NACIONAL", recurso 16 por un valor de \$11.264.000.000.,.</p>   | <p>Se realizo seguimiento de como quedo la situación de esta vigencia futura, la cual quedó detallada en el informe de cierre de vigencia.</p>   |

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**  
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Estructurar el anteproyecto de presupuesto de inversión en coordinación con el área de proyectos.</p>  | <p>Se ajusta la plantilla plan de compras vigencia 2026 con los cambios autorizados.</p> <p>Consolidación \$7.280 millones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda \$2.627 millones</li> <li>• Fortalecimiento \$36.488 millones</li> <li>• Fortalecimiento Capacidades \$4.037</li> <li>• Infraestructura \$24.567 millones</li> </ul> <p>Se presento plantilla final 2026 con todas las modificaciones finales, para cargue definitivo en la vigencia 2026.</p> | <p>Se asistió a las reuniones de cada uno de los proyectos.</p> <p>Se ajustó la plantilla con cada una de las modificaciones que autorizo el área de proyectos a los cinco proyectos de Inversión.</p> <p>Plantilla definitiva 2026</p>   |
| <p>Realizar informes de seguimiento a la asignación presupuestal de gastos de funcionamiento e inversión.</p>   | <p>Validación y análisis de los ajustes generados en el mes para realizar informes de seguimiento acorde a la información de la Plataforma SIIF en los conceptos del gasto de inversión.</p> <p>Se asistió a las reuniones de seguimiento del área de Proyectos, para Validar en qué situación están los proyectos de inversión donde se emitieron lineamientos y tareas a tener en cuenta.</p>   | <p>Informe Final de seguimiento a la ejecución presupuestal en gastos de inversión a corte 30 Diciembre/2025.</p> <p>Informe Final de rezago presupuestal a corte 30 de Diciembre 2025</p> <p>Informe Final de la reserva constituida de los proyectos de Inversión para la siguiente vigencia.</p> |
| <p>Apoyar en los trámites presupuestales externos en la consolidación, validación, análisis y elaboración de las justificaciones y anexos que se requieran.</p> | <p>Consolidación, análisis y revisión de los documentos para el trámite de traslado presupuestal en el Bizagi; así</p> <p>Recomposición del Proyecto de Fortalecimiento del sistema de seguridad integral marítima y fluvial a nivel nacional.</p>  | <p>Cargue de los documentos acorde a lineamientos en la Plataforma Bizagi MPP-2025 adjuntando los 6 anexos técnicos requeridos por Mindenfa ajustados.</p>  |

**3. FACTORES PONDERABLES (cuando aplique):**

\*Debe incluir de manera independiente los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.

| No.                            | BIEN Y/O SERVICIO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR     |
|--------------------------------|-------------------|-------------|----------|-----------|
| 1                              |                   |             |          | \$        |
| <b>VALOR TOTAL PONDERABLES</b> |                   |             |          | <b>\$</b> |

\*Anexar la certificación del valor del bien y/o servicio ofrecido como factor ponderable.

**4. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (aplica únicamente para el ACTA FINAL):**

\*Marque con una x la opción correspondiente.

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**  
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

| CRITERIO                                |     |
|---|-----|
| Cumplió en su totalidad con lo acordado |     |
| Cumplió parcialmente con lo acordado    |     |
| Resultados y mejoras aplicables:        | N/A |

**5. ANEXOS:**

- Informe de Supervisión
- Planilla Aportes 9494954014 NOV
- Planilla Aportes 9496055272 DIC
- Certificado de Cumplimiento

**6. OBSERVACIONES:**

En constancia se firma por quienes en ella intervienen.

**SUPERVISOR:**

PD. MARTHA LUCIA MORENO GARZÓN  
014-GINREDCE-2025

**CONTRATISTA:**

ERENIA ROZO VALBUENA  
C.C 52.060.415