CONSULTORES
CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S

PROPUESTA

Prestación de servicios profesionales y de asistencia técnica en la implementación del sistema de gestión escolar en 7 I.E oficiales y el fortalecimiento en 5 I.E del Municipio de Envigado, bajo el modelo de la ISO 21001:2018 Sistema de Gestión Para Organizaciones Educativa.

PROMOVEMOS TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL Y HUMANA

NOVIEMBRE DE 2025

Señores

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Municipio de Envigado

Asunto: Propuesta Servicios Profesionales GYO CONSULTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN 12 I.E OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO

De conformidad con la solicitud presentada por la Secretaría de Educación del Municipio de Envigado nos permitimos presentar la siguiente propuesta de servicios, la cual se entiende enmarcada dentro de los siguientes términos:

1. OBJETIVO:

Prestación de servicios profesionales y de asistencia técnica para acompañar a las instituciones educativas oficiales del Municipio de Envigado, tanto a aquellas que inician la implementación de su Sistema de Gestión como a las que requieren consolidar y fortalecer el proceso ya iniciado, mediante la optimización y puesta en marcha de sus procesos bajo los lineamientos de la Norma ISO 21001:2018; promoviendo el liderazgo institucional, la apropiación del modelo por parte de los equipos de calidad, la mejora continua y la generación de resultados sostenibles que impacten positivamente la calidad del servicio educativo.

1.1 Tiempo de ejecución: Seis meses (6), contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.

1.2 Alcance:

- Aplica para la asistencia técnica a siete (7) Instituciones Educativas seleccionadas, para acompañamiento el inicio en la implementación del Sistema de Gestión a partir de las siguientes actividades: ajuste documental según contexto institucional e implementación de procesos, del Municipio de Envigado
- Aplica para la asistencia técnica a cinco (5) Instituciones Educativas que iniciaron la implementación de procesos en el periodo 2025, para acompañamiento las fases de: consolidación en la ejecución de procesos, del Municipio de Envigado.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR (ALCANCE DEL OBJETO):

El presente acompañamiento está orientado a guiar y fortalecer la implementación del Sistema de Gestión Educativa (SGE) en las instituciones educativas oficiales del Municipio de Envigado, bajo los lineamientos de la Norma ISO 21001:2018.

Las actividades contempladas han sido diseñadas para responder a las particularidades de dos grupos de instituciones: aquellas que inician por primera vez la implementación de su sistema y aquellas que, habiendo iniciado el proceso en el segundo semestre de 2025, requieren consolidar y optimizar su gestión.

ACTIVIDAD 1: DISEÑO DE PROCESOS EN CONTEXTO INSTITUCIONAL

El SGC de una I.E posee una base de procesos que le permiten cumplir los requisitos institucionales, de Ley, de norma ISO 21001 y sus partes interesadas, descritos a continuación:

BASE PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA	
Gestión Directiva Administrativa	Gestión Aprendizaje
Gestión de Comunidad	

Para la documentación de los procesos se trabaja en el diseño conjunto de los procedimientos y formatos, mediante la validación de las prácticas vigentes en la institución educativa y la descripción de las actividades claves para su ejecución. Para ello, se realizan sesiones de asistencia técnica por proceso, con la participación de los responsables institucionales que lideran y apoyan la ejecución de los mismos.

Nota: Aplica para 7 I.E oficiales del Municipio de Envigado que inician la etapa de implementación del SG, para ajustar el manual de procedimeintos con las metodologías y lineamientos aplicables según el contexto de cada una de ellas

Los procedimientos sobre los cuales se enmarcará el diseño o documentación del sistema de gestión y sus procesos son:

PROCEDIMIENTOS A DOCUMENTAR	
Direccionamiento Institucional	Gestión Administrativa /Bienes y Servicios
Cobertura Educativa	Atención Integral a Primera Infancia
Gestión de Aprendizaje	Convivencia escolar
Inclusión escolar	Talento Humano
Mejoramientos Institucional	

Resultado Esperado:

- Procesos institucionales documentados.

Registros/ entregables de la actividad:

- Mapa de procesos, Caracterizaciones y Procedimientos por proceso

ACTIVIDAD 2: IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS

La metodología combina jornadas de sensibilización, asistencia técnica, trabajo colaborativo, revisión de evidencias y fortalecimiento del liderazgo de procesos, asegurando que los equipos de calidad y los colaboradores se apropien plenamente del modelo y lo integren en la dinámica diaria institucional.

GRUPO 1 – INSTITUCIONES QUE INICIAN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EDUCATIVA (7 I.E NUEVAS)

Acompañar a las instituciones educativas oficiales de Envigado en la estructuración e implementación inicial de su Sistema de Gestión Educativa bajo los lineamientos de la Norma ISO 21001:2018, asegurando la comprensión del modelo, la alineación con su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el desarrollo de capacidades en los líderes y equipos responsables.

Se desarrollan sesiones de trabajo para la asistencia técnica en cada I.E, con líderes de procesos y equipo de gestión institucional, en las que se valida y ajusta la documentación de los procesos (manual de procedimientos), se orienta la ejecución de actividades claves, atención de inquietudes, intervención de necesidades específicas de los proceso y construcción de información transversal establecida en los procedimientos, según el alcance definido en la documentación de cada institución educativa.

Se realiza una o dos jornadas de apertura y socialización institucional para la presentación del sistema de gestión, beneficios y el papel de cada actor educativo en el éxito del sistema de gestión.

# I.E que reciben la actividad	# de sesiones de acompañamiento por I.E	# Total de sesiones de acompañamiento
7	14	98

1.2 GRUPO 2 – INSTITUCIONES CON IMPLEMENTACIÓN INICIADA EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2025 (5 I.E AÑO ANTERIOR)

Fortalecer la implementación ya iniciada del Sistema de Gestión Educativa bajo ISO 21001:2018, logrando mayor la apropiación de los procesos por parte de los líderes y equipos de calidad, y asegurando su sostenibilidad y mejora continua de la gestión institucional.

Se generan sesiones de asistencia técnica por cada I.E para Trabajo enfocado en optimizar lo ya implementado, reforzar competencias, corregir desviaciones y afianzar la cultura de calidad en toda la comunidad educativa

Las sesiones de asistencia se realizarán con líderes de procesos y equipo de gestión institucional, mediante acompañamientos para orientar la ejecución de actividades claves, atención de inquietudes, intervención de necesidades específicas de los proceso y construcción de información transversal establecida en los procedimientos, según el alcance definido en el manual de procedimientos de cada institución educativa.

Se realiza una o dos jornadas de sensibilización y alineación para todo el personal, resaltando logros alcanzados, retos pendientes y el rol de cada colaborador en la mejora continua.

# I.E que reciben la actividad	# de sesiones de acompañamiento por I.E	# Total de sesiones de acompañamiento
5	7	35

Resultado Esperado:

Procesos institucionales implementados y con registros que evidencien su ejecución.

Registros/ entregables de la actividad:

Informe de actividades (registro GYO CONSULTORES)

Nota: Las evidencias de implementación se generan a nivel institucional y su almacenamiento (físico o digital) reposa en cada institución educativa.

ACTIVIDAD DE VALOR AGREGADO - TALLER DE FORMACIÓN EN AUDITORÍAS INTERNAS (PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL GYO)

Como parte del compromiso de GYO CONSULTORES con el fortalecimiento de las capacidades institucionales, se ofrecerá, **sin costo adicional**, un taller virtual especializado en formación de Auditores Internos del Sistema de Gestión Educativa conforme a la Norma ISO 19011:2018.

Este espacio, de carácter práctico y flexible, permitirá que los líderes de procesos, integrantes del equipo de calidad y otros colaboradores designados desarrollen las competencias necesarias para planificar, ejecutar, documentar y dar seguimiento a auditorías internas, asegurando así la mejora continua de la gestión institucional.

El taller incluirá:

- ✓ Fundamentos y principios de auditoría interna según ISO 19011.
- ✓ Metodología para la planeación y ejecución de auditorías internas.
- ✓ Técnicas de entrevista y recolección de evidencias.
- ✓ Elaboración de informes y cierre de la auditoría.
- ✓ Ejercicios adaptados a la realidad de las instituciones educativas.

Este valor agregado no solo optimiza el cumplimiento de los requisitos normativos, sino que deja instalada en cada institución la capacidad interna para evaluar su propio sistema de gestión, reduciendo costos futuros y potenciando su sostenibilidad.

3. CRONOGRAMA PRELIMINAR:

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Documentación contextualizada de procesos, para 7 instituciones educativas que inician implementación del SG						
Implementación de procesos en 7 instituciones educativas que inician implementación del SG						
Apoyo en ejecución de procesos en 5 IE que continúan en implementación del SG						

4. PROPUESTA ECONÓMICA:

La presente propuesta económica ha sido diseñada considerando no solo los recursos y tiempos requeridos para la ejecución de las actividades, sino, sobre todo, el alto valor e impacto estratégico que este proyecto generará en las instituciones educativas oficiales de Envigado.

Etapa	VALOR TOTAL
Ajuste procesos institucionales (Manual de Procedimientos)	23.103.186
Implementación de procesos institucionales (7 nuevas)	59.929.669
Fortalecimiento ejecución de procesos institucionales (5 I.E iniciaron 2025)	22.167.145
TOTAL (IVA incluido)	**105.200.000**

4.1 FORMA DE PAGO:

Se propone el pago del contrato en 5 cuotas con distribución porcentual así:

- Mes 2: 30% del valor total
- Mes 4: 25% del valor total
- Mes 6: 25% del valor total
- Mes 9: 20% del valor total

Cualquier inquietud u observación podrá ser atendida directamente en el correo electrónico / santiagolopez@gyoconsultores.com o en el celular 3007862036, con el Sr Santiago López (Líder Estratégico)

Cordialmente,

SANTIAGO LOPEZ OROZCO
Líder Estratégico -
G&O CONSULTORES S.A.S